|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальнöй районса** **юралысь – "Изьва"** **районлöн администрацияса** **юрнуöдысь** |  | **Глава муниципального** **района - руководитель****администрации района** **"Ижемский"** |

# т ш ö к т ö м

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 августа 2009 года № 24-р (о.д.)

Об утверждении Положения об отделе

управления муниципальным имуществом

и должностных инструкциях муниципальных

служащих отдела Управления муниципальным

имуществом Администрации муниципального

района «Ижемский»

1. Утвердить положение об отделе управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению № 1.

 2. Утвердить должностные инструкции муниципальных служащих отдела Управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Ижемский» и специалистов осуществляющих обеспечение деятельности администрации муниципального района «Ижемский» отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложений 2,3,4,5,6:

 - начальника отдела;

 - главного специалиста по земельным вопросам;

 - главного специалиста;

 - ведущего специалиста;

 - ведущего техника.

Глава муниципального района –

руководитель администрации района «Ижемский» П.Н. Дитятев

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:**

Заместитель руководителя Распоряжением руководителя - администрации района «Ижемский» администрации района «Ижемский»

 № 24-р (о.д.) от 25.08.2009г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Л. Трубина (приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделе управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Ижемский»**

**1. Общие положения.**

 1**.** Отдел управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами далее «Отдел» является структурным подразделением администрации му­ниципального района «Ижемский», обеспечивающим управление муниципальной собственностью муниципального района «Ижем­ский», осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению объектами собствен­ности муниципального района и межотраслевую координацию в процессе приватизации и управления собственностью муниципального района «Ижемский».

 Отдел в соответствии с действующим законодательством может выполнять функции территориальных органов Агентства Республики Коми по управлению имуществом в порядке, определяемом договором.

1. Отдел управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами возглав­ляет начальник отдела. Начальник отдела подчиняется главе муниципального района - руководителю администрации района «Ижемский» и курирующему заместителю руководителя администрации района «Ижемский».
2. Отдел управления муниципальным имуществом в своей работе руководствуется
Конституцией Российской Федерации и Республики Коми, Законами и иными нормативными
актами Российской Федерации и Республики Коми, Постановлениями Правительства Республики Коми, решениями вышестоящих государственных органов, решениями Совета муниципального района "Ижемский", постановлениями и распоряжениями главы муниципально­го района - руководителя администрации района «Ижемский»

**2. Основные задачи**

Основными задачами отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами являются:

1. Организация управления и распоряжения в установленном порядке объектами муниципальной собственности, в том числе и муниципальными землями.
2. Организация работы по совершенствованию системы управления муниципальной
собственностью.
3. Организация работы по ведению учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.
4. Организация работы по увеличению доходов бюджета района за счет повышения
эффективности управления муниципальным имуществом.

**3. Функции отдела управления муниципальным имуществом и земель­ными ресурсами.**

Отдел осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
2. Проводит работу по подготовке объектов недвижимости (включая земельные участки) к реализации.
3. Проводит работу по инвентаризации и техническому обследованию зданий и сооружений, автомобильных дорог, водозаборных скважин.
4. Ведет учет муниципальной собственности и их регистрацию в Управлении федеральной регистрационной службы по Республике Коми.
5. Проводит работу по подготовке положений по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.
6. Готовит и представляет прогноз, а также контролирует поступление в бюджет
средств от использования имущества муниципального образования и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

7.0тчитывается в установленные сроки перед Агентством Республики Коми по управлению имуществом о поступлении денежных средств от использования муниципально­го имущества.

1. Проводит работу по передаче муниципального имущества в аренду и ведет учет
поступления арендной платы.
2. Осуществляет подготовку договоров аренды земель, ведение списка арендаторов
земель, ведение лицевых счетов арендаторов земель
3. Ведет учет поступления арендной платы.
4. Проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных уни­
тарных предприятий для своевременного выявления состояния близости к банкротству, принимает участие в разработке и выполнении программ по предотвращению несостоя­тельности (банкротства) предприятий, находящихся в муниципальной собственности.
5. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений главы муниципального района - руководителя администрации района «Ижемский» по вопросам использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. землями.
6. Осуществляет ведение списков плательщиков земельного налога и своевременно
предоставляет эти сведения в налоговую инспекцию, Управление Роснедвижимости по Республике Коми.
7. Ведет муниципальный земельный контроль.
8. Осуществляет оформление проектов землеотводных дел.
9. Осуществляет работу по разграничению государственной собственности на землю.
10. Осуществляет подготовку договоров купли - продажи земли.

**4. Права Отдела**

Отдел управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами имеет сле­дующие права:

1. Запрашивать от отделов, управлений, администраций поселений, других организаций информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вопросов, решаемых гла­вой муниципального района - руководителем администрации района «Ижемский» и для ис­полнения решений вышестоящих органов государственной власти.

2.Привлекать отделы, управления и другие структурные подразделения администрации муниципального района « Ижемский», организации и предприятия района для решения вопро­сов, рассматриваемых главой муниципального района - руководителем администрации района « Ижемский».

3.Проводить проверки деятельности предприятий, учреждений района по вопросам ис­пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности му­ниципального района «Ижемский».

4. Вносить на рассмотрение главы муниципального района - руководителя администра­ции района « Ижемский» и заседаний Совета муниципального района «Ижемский» вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муници­пального района «Ижемский», а также вопросы деятельности отдела управления муниципаль­ным имуществом.

5.Согласовывает уставы муниципальных учреждений и предприятий, организаций в части имущественных вопросов.

**5. Организация управления.**

1.Структура отдела утверждается главой муниципального района - руководителем
администрации района «Ижемский» по согласованию с Советом муниципального района «Ижемский».

2. Структура отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурса­
ми:

* Главная должность муниципальной службы (начальник отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами);
* 4 старшие должности муниципальной службы (2 главных специалиста и 2 ведущих специалиста отдела управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами);
* 7 специалистов осуществляющих обеспечение деятельности администрации муниципального района «Ижемский» (ведущие техники).

3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой муниципального района - руководителем администрации района «Ижемский».

4. По всем вопросам своей деятельности начальник отдела подчиняется главе муни­ципального района - руководителю администрации и курирующему заместителю руководи­теля администрации района «Ижемский».

5. В период отсутствия начальника отдела все его функции выполняет главный специалист отдела и несет ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и должност­ных обязанностей.

**6. Взаимосвязь с другими подразделениями**

Отдел управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами осуществля­ет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами администрации муници­пального района «Ижемский», с финансовыми, налоговыми и иными структурами по вопросам имущественных отношений.

**7. Ответственность**

1. Отдел несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций, а также превышение полномочий, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.
2. Всю полноту ответственности за деятельность отдела несет начальник.
3. Специалисты отдела несут ответственность в пределах своей компетенции, установленной должностной инструкцией.