

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»

Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 26 от 08.06.2021 года
с. Ижма



Постановление № 417	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 апреля 2021 года № 303 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году»	3
Постановление № 433	Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»	9
Постановление № 434	Об утверждении положения и состава Консультативного совета по делам национальностей при главе муниципального района – руководителе администрации в муниципальном районе «Ижемский»	35



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 июня 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 417

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 апреля 2021 года № 303 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования», в целях эффективного и качественного проведения оздоровительной кампании в 2021 году, организации занятости детей в каникулярное время, в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся образовательных учреждений

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 28 апреля 2021 года № 303 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием в период весенних и осенних каникул - 7 дней, в период летних каникул - 14 дней»;

1.2. приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 01 июня 2021 года № 417

«Приложение 2
к постановлению
администрации муниципального района «Ижемский»
от 28 апреля 2021 года № 330

План-задание
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков
в оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха в 2021 году

№ п / п	Ответственный за организацию лагерей	Количество детей	Тип лагеря	Количество детей					Период работы	Источники финансирования	Ответственные за обеспечение кадрами
				Весенние каникулы	июнь	июль	август	Осенние каникулы			
1	Управление образования администрации МР «Ижемский»	1008	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования	124	400	100	77	307	Март, июнь-август, ноябрь	МБ, РБ	Муниципальные бюджетные образовательные организации
		192	Лагеря труда и отдыха на базе общеобраз	30	97	45		20	Март, июнь-ию	МБ, РБ	Муниципальные бюджетные образов

			овательны х организац ий				ль, ноя брь		ательны е органи зации
2	Сельски е поселен ия МО МР «Ижемс кий»	41	Летний лагерь труда и отдыха «Отряд Главы сельского поселения»	0		41			Сельски е поселен ия МО МР «Ижемс кий» (по согласов анию) МР «Ижемс кий», ГКУ РК «ЦЗН Ижемск ого района» (по согласов анию)
3	Государ ственное учрежде ние Республ ики Коми «Центр занятост и населен ия Ижемск ого района»	19 2	Трудоустр ойство несоверше ннолетних по индивиду альным трудовым договорам			192	В теч ени е год а		ГКУ РК «ЦЗН Ижемск ого района» (по согласов анию)
4	Детские оздоров ительны е лагеря за предела ми МР «Ижемс кий» круглос	20 9	ДОЛ круглосу точного пребывани я			209	В теч ени е год а	РБ, ФБ	ГАУ ДО РК «РЦДЮ СиТ»

	уточног о пребыва ния, экскурси онные туры							
	ИТОГО:	16 42						

План-задание
По организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в
оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха.

№	Образовательное учреждение	ДОЛ с дневным пребыванием	Лагеря труда и отдыха
		Кол-во детей	Кол-во подростков
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская НОШ»	14	0
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ластинская НОШ»	14	0
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диюрская ООШ»	50	15
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошьюгская ООШ»	19	10
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская СОШ им. А.П. Филиппова»	135	55
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брыкаланская СОШ»	40	12
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская СОШ»	243	50
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кельчиюрская СОШ им. А.Ф. Сметанина»	50	20
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноборская СОШ»	50	15

10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томская СОШ»	60	5
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Щельяюрская СОШ»	197	10
12	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ижемский районный детский центр»	45	0
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ижемская детско-юношеская спортивная школа им. С.А. Артеева»	91	0
14	Итого	1008	192

».

**«Изва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 433

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе
«Ижемский»**

Руководствуясь статьей 17 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и в целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить **Порядок** субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить **Порядок** субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму Заявки субъекта малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 26 апреля 2017 года № 339 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 12 июля 2017 года № 571 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального района «Ижемский»;

- от 24 октября 2017 года № 895 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 8 декабря 2017 года № 1059 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации муниципального района «Ижемский»;

- от 19 января 2018 года № 4 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 17 октября 2018 № 748 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 02 апреля 2019 года № 233 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 09 января 2020 года № 3 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»;

- от 13 июля 2020 года № 401 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 января 2017 года № 6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального «Ижемский» В.Л. Трубину.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

ПОРЯДОК
субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства,
производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на
проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и
пищевой продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию, части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее Подпрограмма), на соответствующий финансовый год.

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции.

Субсидирование затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции относятся следующие расходы, понесенные субъектами малого и среднего предпринимательства:

- расходы на оплату услуг органов по сертификации (оценке (подтверждению) соответствия);
- расходы на оплату услуг испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия;
- расходы на приобретение технической документации.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация)

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением муниципального образования муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля

2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в размере 95 процентов от произведенных ими фактических затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции (за вычетом налога на добавленную стоимость), но не более 100 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, понесенных в текущем финансовом году и (или) предшествующему финансовому году.

2.4. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru/> и в районной газете «Новый север».

2.5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (далее - заявка) по форме, установленной Администрацией;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;

5) копии договоров, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии счетов (счетов-фактур) на оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

7) копии платежных поручений, кассовых документов, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов, подтверждающих оплату по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции;

8) копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) по договорам на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии сертификатов или иных документов, подтверждающих соответствие продовольственного сырья и пищевой продукции, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 9 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района-руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается в отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.7. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию.

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.9. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным **законом** и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

- 1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), утвержденной Приказом Финансового управления администрации МР «Ижемский».

Срок подготовки соглашения Администрацией не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемые в соглашения о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

положение о том, что по соглашениям о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

2.11. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2 Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

ПОРЯДОК
субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), включая затраты на монтаж оборудования, в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.3. Целью предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального района «Ижемский» является возмещение затрат на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией за счет средств бюджета

муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением муниципального образования муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального образования муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, определенных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 настоящего Федерального закона, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Нормативные правовые акты, принимаемые Администрацией во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на интернет-сайте Администрации <http://www.admizhma.ru/> в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению сведения о субсидиях в рамках формирования решения о бюджете (внесения изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Ижемский»;

3) соответствие на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий -

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, бывшего в использовании или эксплуатации.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им расходы не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим в текущем финансовом году и (или) предшествующем текущему финансовому году приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов произведенных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость) одному субъекту малого и среднего предпринимательства, с учетом подпункта 1.1. настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные затраты, предъявляемые к субсидированию, подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Максимальный размер субсидии, направляемой на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования, за счет местного бюджета, составляет не более 300 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данным Порядком.

2.3. Администрация не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на оказание финансовой поддержки размещает информацию на официальном сайте <http://www.admizhma.ru/> и в районной газете «Новый север».

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по форме, установленной Администрацией;
- 2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

3) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированная на первое число месяца, в котором субъект малого и среднего предпринимательства представляет документы, указанные в настоящем пункте (в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно);

4) сведения об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении заявителя;

5) копии договоров на поставку товаров (договора купли-продажи), заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение основных средств, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с отметкой банка и другие, заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов;

7) документы, подтверждающие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

8) гарантийное обязательство о неотчуждении машин и оборудования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

9) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4-9 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно, в сроки, установленные Администрацией.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2,3, настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, самостоятельно.

2.5. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения документов от субъекта малого и среднего предпринимательства регистрирует заявку в системе электронного документооборота и передает главе муниципального района-руководителю администрации для визирования. В течение 1 рабочего дня со дня визирования передается и в отдел

экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок Администрации (далее - Отдел).

2.6. Отдел проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам проверки оформляет заключение и направляет пакет документов для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) не позднее 30 дней с даты поступления заявки документов в Администрацию

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются Администрацией.

2.8. Комиссия рассматривает документы на соответствие условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и (или) требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, и решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при следующих основаниях:

- 1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

Проверка достоверности информации в представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документах осуществляется путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Администрация в срок не позднее 5 дней с даты подписания постановления готовит уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и направляет каждому субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и Администрацией, в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости),

утвержденной Приказом Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

Срок подготовки соглашения не может превышать 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии, включаемыми в договоры о предоставлении субсидии, являются:

согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства по первому требованию Администрации обеспечить физический доступ к оборудованию, приобретенному с использованием субсидии;

обязанность субъекта малого предпринимательства осуществлять деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по виду экономической деятельности в течение 3 лет;

обязательство по выполнению показателя (показателей), установленного (установленных) в соглашении.

Соглашениями о предоставлении субсидий не предусматривается возврат субъектами малого и среднего предпринимательства остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, поскольку субсидии предоставляются на возмещение части понесенных расходов.

2.10. Перечисление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

3. Требования к отчетности

3.1 Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право Администрации устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления субъектами малого и среднего предпринимательства дополнительной отчетности определяются в соглашении.

3.2. Администрация осуществляет проверку представляемых документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную в рамках соглашения, и уведомляет о принятом решении организации (при необходимости).

3.3. Администрация вправе запрашивать у организации предложения, информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения организацией результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют Администрации согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

4.2 По требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля организация обязана предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет организации письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

Приложение 1
К порядку субсидирования части
расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Штамп получателя субсидий

Администрация муниципального района
«Ижемский»

от _____
(наименование получателя
субсидий)

Гарантийное обязательство
о неотчуждении машин и оборудования

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 июня 2021 № 433 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее -постановление)

_____ (наименование получателя субсидий)
обязуется не отчуждать _____,
(наименование машины или оборудования)
в течение трех лет с дня получения субсидий на
_____.
(наименование субсидии)

В случае отчуждения _____
(наименование машины или оборудования)
до истечения указанного срока _____
(наименование получателя субсидий)
обязуется в течение 30 дней со дня отчуждения возратить в бюджет муниципального района
«Ижемский» субсидию на _____,
(наименование субсидий)
полученные на приобретение _____,
(наименование машины или оборудования)
в сумме _____ рублей.

Дата

Подпись руководителя организации,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального _____
предпринимателя

М.П.

К порядку субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя:

Юридический адрес:

Телефон: _____ Контактное лицо:

Основной вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД:

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код ОКВЭД _____ Наименование ОКВЭД:

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат _____ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения

Амортизационная группа основного средства (Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы")

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

Приложение: _____ документов на _____ листах. (копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 202__ г.

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему(-щим) направлению(-ям):

- Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим продовольственное сырье и пищевую продукцию части затрат на проведение обязательного подтверждения соответствия продовольственного сырья и пищевой продукции
- Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужный(-ые) пункт(-ы) отметить V)

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей - не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, аналогичные цели субсидии, на которую подает настоящую заявку;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

- Заявитель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

**Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе
за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки**

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий 201 ____ год	Значение показателя за предшествующий 201 ____ год*
Сведения о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности (тыс. руб.)	□□□□□ , □	□□□□□ , □
Сведения о среднесписочной численности работников, (чел.)	□□□	□□□
Уплаченные налоги, предусмотренные в рамках применяемого режима налогообложения (тыс. руб.)		

* Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

**Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических и юридических лиц,
участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)
заявителя - юридического лица**

	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства, (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), (%)**
Юридических лиц		
Физических лиц		

** При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства. Сведения об учредителях указываются в листе А.

- субъект малого и среднего предпринимательства является хозяйственным обществом, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) такого хозяйственного общества - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования

(отметить V при соответствии)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем
в администрацию муниципального района «Ижемский»
для получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы 1
«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»
муниципальной программы муниципального образования муниципального района
«Ижемский» «Развитие экономики»

№	Наименование документа (указать наименование) (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка администрации
		кол-во экземпляро в	кол-во листов	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись
заявителя)

Заполняется специалистом администрации

Сведения о представлении заявки

Данная заявка представлена лично по почте через представителя
(нужное отметить знаком V)

на стр. с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Зарегистрирована за № _____ дата . .

(подпись сотрудника администрации)

(Фамилия И.О.)

«Руководителю администрации
муниципального района «Ижемский»
169460, Республика Коми, Ижемский район,
с. Ижма, ул. Советская, д.45

ФОРМА ЗАЯВКИ
на получение финансовой поддержки

ЗАЯВКА

Наименование заявителя _____
(полное наименование)

ОГРН _____ дата регистрации _____

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____

в _____

БИК _____

Корреспондентский счет № _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) _____

Прошу _____ предоставить _____ финансовую _____ поддержку (вид субсидирования)

Настоящим подтверждаем, что

_____ (наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя за предшествующий 20__ год
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников	человек	

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.



Ш У Ё М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 июня 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 434

Об утверждении положения и состава Консультативного совета по делам национальностей при главе муниципального района – руководителе администрации в муниципальном районе «Ижемский»

Руководствуясь пп. 6.2 п.1 ст.15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, и в целях исполнения выполнения указов и поручений Президента Российской Федерации по обеспечению межнационального мира и согласия на территории муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить положение о Консультативном совете по делам национальностей при главе муниципального района – руководителе администрации в муниципальном районе «Ижемский» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав Консультативного совета по делам национальностей при главе муниципального района – руководителе администрации в муниципальном районе «Ижемский» согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 08 февраля 2016 года № 56 «Об утверждении состава Консультативного совета по делам национальностей при руководителе администрации муниципального района «Ижемский» со всеми редакциями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Положение
о Консультативном совете по делам национальностей при главе муниципального
района – руководителе администрации в муниципальном районе «Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет по делам национальностей при главе муниципального района – руководителе администрации в муниципальном районе «Ижемский» (далее по тексту - Консультативный совет), образованный во исполнение Федерального закона от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 58-РЗ «О национально-культурной автономии в Республике Коми», является совещательным органом и действует на общественных началах.

1.2. Консультативный совет создается с целью предварительного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией Федерального закона «О национально-культурной автономии», Закона Республики Коми «О национально-культурной автономии в Республике Коми», Концепций государственной национальной политики Российской Федерации и Республики Коми, иных нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, а также с осуществлением прав и интересов национально-культурных автономий. По рассматриваемым вопросам Консультативный совет готовит предложения, которые носят рекомендательный характер.

1.3. Консультативный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Коми, Указами и распоряжениями Главы Республики Коми, Законом Республики Коми «О национально-культурной автономии в Республике Коми», Федеральным законом «О национально-культурной автономии», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Консультативного совета

2.1. Консультативный совет создается в целях консолидации усилий органов местного самоуправления и институтов гражданского общества, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Задачами Консультативного совета являются:

2.2.1. Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», муниципальных программ, концепций по вопросам межнационального и межконфессионального согласия;

2.2.2. Разработка предложений и рекомендаций по реализации мер, направленных на:

- сохранение и развитие национальной стабильности, культурного наследия и традиций народов, проживающих на территории муниципального района «Ижемский»;
- на сохранение и развитие национальных (родных) языков и национальной культуры;
- социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;

- противодействию проявлению экстремизма на национальной и конфессиональной почве;
- обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления в социально-экономической, политической и культурной сферах;
- формирование общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, воспитание культуры межнационального общения.

3. Права Консультативного совета

3.1. Для реализации целей и задач Консультативный совет имеет право:

- обращаться в республиканские органы государственной власти, органы местного самоуправления за информацией, приглашать представителей указанных органов (по согласованию) на заседания Консультативного совета и Президиума Консультативного совета;
- вносить предложения в республиканские органы государственной власти, органы местного самоуправления по вопросам реализации государственной национальной политики Республики Коми;
- привлекать при необходимости экспертов для проработки вопросов, связанных с возложенными на Консультативный совет задачами;
- участвовать в проведении мониторинга по проблемам национально-культурных объединений и межнациональных отношений;
- издавать информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Консультативного совета;
- осуществлять согласование деятельности национально-культурных автономий, объединений, содействовать установлению и укреплению связей между ними;
- представлять и защищать культурные, социальные и иные законные интересы национальностей и этнических групп в республиканских органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- участвовать в подготовке и обсуждении муниципальных программ в области национально-культурного развития, проектов законов и нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы национальностей и этнических групп;
- информировать руководителя администрации муниципального района о проблемах национальностей и этнических групп.

4. Состав Консультативного совета

4.1. Консультативный совет формируется из представителей национально-культурных объединений, религиозных организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Ижемский», представителей органов местного самоуправления, специалистов. Персональный состав Консультативного совета пересматривается по мере необходимости и утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

4.2. Консультативный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Консультативного совета.

- 4.3. Полномочия члена Консультативного совета прекращаются в случае:
- подачи им заявления о выходе из состава Консультативного совета;
 - неявки на три и более заседания Консультативного совета;
 - выезда его за пределы Республики Коми на постоянное место жительства;
 - вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
 - признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - смерти.

5. Организация деятельности Консультативного совета

5.1. Руководство работой Консультативного совета осуществляется главой муниципального района - руководителем администрации - председателем Консультативного совета. В отсутствие председателя руководство работой Консультативного совета осуществляется его заместителем.

5.2. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

5.3. Руководители национально-культурных объединений имеют право в свое отсутствие направлять на заседание Консультативного совета своего представителя с правом совещательного голоса.

5.4. Решения носят рекомендательный характер. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета. Принимаемые на заседаниях решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Консультативного совета или его заместителем. В протоколы заседаний Консультативного совета заносятся результаты голосований и особые мнения участников в случаях принятия конкретных рекомендаций, обращений или при возникновении разногласий в обсуждении принципиальных вопросов. Принятые Консультативным советом решения, предложения или обращения в адрес органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций могут оформляться в виде выписок из протоколов заседаний Консультативного совета и направляться руководителем администрации муниципального района в качестве официальных документов Консультативного совета.

5.5. Информация о повестке заседания Консультативного совета, решениях, принятых на заседаниях Консультативного совета, отчёты об итогах деятельности Консультативного совета, отчёты об итогах деятельности Консультативного совета размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Ижемский»
от 08 июня 2021 года № 434

Состав

Консультативного совета по делам национальностей при главе муниципального района
– руководителе администрации в муниципальном районе «Ижемский»

Председатель	Норкин И.В., глава муниципального района - руководитель администрации
Заместитель председателя	Вокуева В.Я., начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»
Секретарь	Батманова А.А., заместитель начальника Управления делами администрации муниципального района «Ижемский»
Члены совета	Артеев В.М., начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»
	Королева И.Г., председатель МОД «Изьватас» (по согласованию)
	Хозяинова Е.В., руководитель представительства МОД «Коми войтыр» в Ижемском районе (по согласованию)
	Юрьева Л.В., заведующий службой общественной приемной Главы Республики Коми по Ижемскому району

Председатель коллегии В.Л. Трубина

*Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы
Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.
8 (82140) 98-0-32*