

Совет муниципального района «Ижемский» и
Администрация муниципального района «Ижемский»



Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального образования
муниципального района «Ижемский»**

№ 15 от 09.04.2021 года
с. Ижма

Содержание

Постановление № 236	Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» в новой редакции	3
Постановление № 239	О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории линейного объекта «Объекты Южно-Седмесского нефтяного месторождения» в целях изменения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков	15
Постановление № 240	О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории линейного объекта «Объекты Щельяюрского нефтяного месторождения» в целях изменения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков	17
Постановление № 241	О проведении общественных обсуждений	19
Постановление № 244	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Ижемский»	21
Постановление № 245	Об организации и проведении ярмарки «Выходного дня» на территории муниципального района «Ижемский»	23

**«Изьва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

**Ш У Ё М
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 апреля 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 236

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
«Жилищное управление» в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений), Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 29.06.2011 г. № 450 «О порядке осуществления администрацией муниципального района «Ижемский» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 27.07.2011 г. № 435 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» в новой редакции»;
- от 31.10.2011 г. № 919 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление»;
- от 05.09.2013 г. № 746 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 июня 2011 года № 435 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» в новой редакции»;
- от 29.10.2015 г. № 898 «О внесении изменений в Устав муниципального

бюджетного учреждения «Жилищное управление»;

3. Начальнику МБУ «Жилищное управление» (Греченюк Н.В.) осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава в новой редакции в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального района –
руководитель администрации

И.В. Норкин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Ижемский» от 06.04.2021г. № 236

Глава муниципального района –
руководитель администрации

_____ И.В. Норкин

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Жилищное управление» создано в соответствии с Гражданским кодексом, на основании постановления главы муниципального образования «Ижемский район» от «29» декабря 2005 года № 307.
- 1.2 Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Жилищное управление» (далее – Учреждение) от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский».
- 1.3 Учреждение, приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.4 Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Жилищное управление». Сокращенное наименование: МБУ «Жилищное управление»
- 1.5 Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма ул. Советская, д.149.
- 1.6 Изменения и дополнения, вносимые в установленном порядке в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.
- 1.7 Учреждение непосредственно подчиняется Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, решениями Совета муниципального района «Ижемский», постановлениями администрации муниципального района «Ижемский» и настоящим Уставом.
- 1.8 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы, бланки и другие атрибуты юридического лица. Учреждение проводит операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.
- 1.10 Учредитель от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.11 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.

- 2.1. Учреждение создано для деятельности по управлению муниципальным жилищным фондом.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.2.1. Заключение и расторжение договоров найма служебных жилых помещений с квартиросъемщиками в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и ведение базы данных;
 - 2.2.2. Подготовка документов и проведение работы по приватизации жилья гражданами;
 - 2.2.3. Предоставление списков приватизированных и неприватизированных квартир поселениям;
 - 2.2.4. Начисление и прием платежей за найм;
 - 2.2.5. Проведение работы по взысканию задолженности по платежам за найм;
 - 2.2.6. Предоставление установленных форм отчетности по расчетам;
 - 2.2.7. Изменение договоров социального найма жилого помещения в части необходимости указания в договорах новых членов семьи нанимателя;
 - 2.2.8. Организация документального архивного фонда.
 - 2.2.9. Учет нанимателей и собственников жилья по месту пребывания и по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих в домах муниципального жилищного фонда и домах, находящихся в управлении.
 - 2.2.10. Может выступать в качестве управляющей организации по управлению имуществом в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда.
 - 2.2.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
 - 2.2.12. Составление смет на текущий ремонт объектов.
 - 2.2.13. Строительство автомобильных дорог и дорожных сооружений.
 - 2.2.14. Ремонт автомобильных дорог и дорожных сооружений.
 - 2.2.15. Реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений.
 - 2.2.16. Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений.
 - 2.2.17. Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования.
 - 2.2.18. Ремонт дорожно-строительной техники.
 - 2.2.19. Производство земляных работ.
 - 2.2.20. Производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог, железных дорог и взлетно-посадочных полос аэродромов.
 - 2.2.21. Строительство дорог, аэродромов и спортивных сооружений.
 - 2.2.22. Разработка и эксплуатация карьеров.
 - 2.2.23. Реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений.
 - 2.2.24. Хранение нефти и продуктов их переработки
 - 2.2.25. Реализация цветных и черных металлов, возникших от деятельности учреждения.
 - 2.2.26. Речные перевозки грузов, пассажиров.
 - 2.2.27. Содержание паромных переправ.
 - 2.2.28. Предоставление транспортных услуг, пассажирские перевозки.
 - 2.2.29. Сдача в аренду складских, гаражных, жилых помещений и иного имущества.
 - 2.2.30. Оказание услуг механизмами и автотранспортом, торгово-посредническая деятельность.

- 2.2.31. Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:
- 2.3.1. Аренда сухопутных транспортных средств.
 - 2.3.2. Эксплуатация гаражей, стоянок автотранспорта.
 - 2.3.3. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.
 - 2.3.4. Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств.
 - 2.3.5. Технический контроль автомобилей: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств.
 - 2.3.6. Деятельность автомобильного грузового транспорта.
 - 2.3.7. Деятельность автобусного транспорта.
 - 2.3.8. Деятельность автобусных станций.
 - 2.3.9. Удаление и обработка твердых отходов.
 - 2.3.10. Уборка территорий и аналогичная деятельность.
 - 2.3.11. Производство санитарно-технических работ.
- 2.4. Доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в п. 2.2 настоящего Устава.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Ижемский».

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Источниками формирования финансовых средств являются:

- бюджетные ассигнования;
- поступления финансовых средств, не запрещенных законодательством;
- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования предприятий, учреждений и граждан;
- поступления за предоставленные платные услуги;
- иные поступления.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания и осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения деятельности, расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов на имущество и земельные участки.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если ионе не предусмотрено федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республик Коми, настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в

пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республик Коми.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение, в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ижемский», Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

5.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических

лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного Учреждения муниципальным районом «Ижемский», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав;

5.2.5. Назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий;

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

5.2.9. Определение в порядке, установленном Учредителем, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений муниципального района «Ижемский» об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

- 5.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 5.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 5.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 5.3. Органом управления Учреждения является начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией муниципального района «Ижемский».
- Отношения по регулированию труда начальника Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между администрацией муниципального района «Ижемский» и начальником Учреждения.
- 5.4. Начальник Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 5.5. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 5.6. Начальник Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.7. Начальник Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.
- Начальник Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Коми и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.
- Начальник Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.8. Начальнику Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности начальника Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
- 5.9. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.
- 5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение

- создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения.
- 5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.
 - 5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.
 - 5.9.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
 - 5.9.6. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.
 - 5.9.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное Учредителем.
 - 5.9.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
 - 5.9.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
 - 5.9.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
 - 5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 5.11. В случае если начальник Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случаях иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - начальник Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом администрации муниципального района «Ижемский» до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть ободрена Учредителем и органом по управлению имуществом администрации муниципального района «Ижемский».Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Начальник Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.
- 6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – Учредителю.
- 6.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального района «Ижемский».



Ш У Õ М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 апреля 2021 года
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 239

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории линейного объекта «Объекты Южно-Седмесского нефтяного месторождения» в целях изменения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, на основании обращения «ООО Мегабит» от 24.03.2021,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Разрешить ООО «Мегабит» осуществить подготовку и внесение изменений в проект межевания территории по линейному объекту «Объекты Южно-Седмесского нефтяного месторождения» в целях изменения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков.

1.1. Подготовка и внесение изменений в проект межевания территории линейного объекта осуществляется на землях лесного фонда (кварталы №№ 293, 319, 320, 321 Ижемского участкового лесничества ГУ «Ижемское лесничество»), в границах сельского поселения «Ижма».

2. Отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» направить главе сельского

поселения «Ижма» уведомление о принятом решении в течение 10 дней со дня принятия постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» А.С.Кретьова.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Прием и регистрация предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории объекта осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16, консультация по телефону 98-2-80.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Õ М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 апреля 2021 года
Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

№ 240

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории линейного объекта «Объекты Щельяюрского нефтяного месторождения» в целях изменения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, на основании обращения ООО «Мегабит» от 24.03.2021,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ООО «Мегабит» осуществить подготовку и внесение изменений в проект межевания территории по линейному объекту «Объекты Щельяюрского нефтяного месторождения» в целях изменения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков.

1.1. Подготовка и внесение изменений в проект межевания территории линейного объекта осуществляется на землях лесного фонда (кварталы №№ 665, 666, 667, 668, 685 Щельяюрского участкового лесничества ГУ «Ижемское лесничество»), в границах сельского поселения «Краснобор».

2. Отделу строительства, архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» направить главе сельского

поселения «Краснобор» уведомление о принятом решении в течение 10 дней со дня принятия постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» А.С. Кретьова.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский», и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Прием и регистрация предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по проекту межевания территории объекта осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16, консультация по телефону 98-2-80.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

**«Изва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ö М

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 апреля 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 241

О проведении общественных обсуждений

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 30.03.2021 № 4-3/7 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести общественное обсуждение по проекту документации по планировке территории (проекта межевания территории) в кадастровом квартале 11:14:2201004 в пределах зоны многоквартирной малоэтажной жилой застройки – Ж-2 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Чупрова, д. 99, кв. 2, разработанного на основании постановления администрации муниципального района «Ижемский» № 745 от 09 ноября 2020 года, в период с 12 апреля 2021 года по 7 мая 2021 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном Вестнике Совета и администрации муниципального района «Ижемский» не позднее чем через 5 дней после его принятия.

3. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений (информация о дате, времени и месте проведения общественных обсуждений), о предоставлении возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта опубликовать в газете «Новый Север», на официальном сайте

администрации муниципального района «Ижемский» в разделе «Архитектура и градостроительство – Информация о градостроительной деятельности – Информация о назначенных общественных обсуждениях».

4. Ознакомиться с документацией, оставить замечания и предложения можно в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по адресу: Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, 45, каб. 16, по телефону 98-2-80.

5. Ответственным лицом за подготовку и проведение общественных обсуждений назначить начальника отдела строительства, архитектуры и градостроительства – главного архитектора Семяшкина В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин



Ш У Ё М

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 апреля 2021 года
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 244

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Ижемский»

В соответствии со статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5 распоряжения Правительства Республики Коми от 08 декабря 2010 года № 549-р, в целях реализации на территории муниципального района «Ижемский» государственной политики в области охраны труда, на основании Устава муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 мая 2015 года № 493 «О создании межведомственной комиссии по охране труда и утверждении положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующее изменение:

Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

Приложение
к постановлению
администрации муниципального района
«Ижемский»
от 08 апреля 2021 года № 244

Состав межведомственной комиссии
по охране труда муниципального района «Ижемский»

Председатель комиссии	Трубина В.Л., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
Заместитель председателя комиссии	Канева А.В., начальник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».
Секретарь комиссии	Терентьева С.Н., главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».
Члены комиссии:	Артеев В.М., начальник Управления образования администрации муниципального района «Ижемский»; Вокуева В.Я., начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский»; Козлов А.М., начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; Сметанин Б.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»; Сметанина А.О., главный специалист отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»; Тугашева Т.А., начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский»; Терентьев Р.Н., директор ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» (по согласованию); Федотова Ю.В., главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (по согласованию); Филиппов А.Г., директор Ижемского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию).

**«Изьва»
муниципальной районса
администрация**



**Администрация
муниципального района
«Ижемский»**

Ш У Ё М

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08 апреля 2021 года

№ 245

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

**Об организации и проведении ярмарки «Выходного дня»
на территории муниципального района «Ижемский»**

Руководствуясь постановлением Правительства Республики Коми от 11 октября 2011 года № 456 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организовать ярмарку «Выходного дня» в целях обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды, поддержки местных производителей товаров.

2. Определить место и срок организации ярмарки:

- место проведения - с. Ижма, ул. Советская, д. 49 (площадь Дома культуры);

- срок проведения ярмарки – 11 апреля 2021 года. Режим работы ярмарки - с 10.00 часов до 15.00 часов.

3. Определить организатором ярмарки администрацию муниципального района «Ижемский».

Юридический адрес: Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.
Справочный телефон: 8(82140) 94-6-03; e-mail: adminizhma@mail.ru.

4. Возложить на отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» следующие функции по проведению ярмарки:

- размещение информации о месте и сроках проведения ярмарки на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский» www.admizhma.ru;

- разработку схемы размещения торговых мест на ярмарке, обеспечивающих удобство торговли и свободный проход для покупателей;

- осуществление учета хозяйствующих субъектов и граждан, принявших участие в ярмарке.

5. Утвердить **ассортимент** реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Установить, что торговые места на ярмарке предоставляются товаропроизводителям: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники) на бесплатной основе.

7. Участникам ярмарки для участия в ярмарке необходимо зарегистрироваться в отделе экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский».

8. Участникам оборудовать торговое место (палатка) на ярмарке:

- вывеской (информационной табличкой) с указанием наименования участника ярмарки и места производства продукции;

- торговым оборудованием для складирования товаров;

- специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

- весоизмерительным и другим измерительным оборудованием, прошедшим поверку в установленном порядке. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю.

9. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участники должны соблюдать:

- требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения потребителя необходимую и достоверную информацию о товарах (работах,

услугах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к продаже отдельных видов товаров.

Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, в том числе медом и продуктами пчеловодства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства (сертификат или декларацию о соответствии, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения).

10. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, участники должны иметь в наличии:

- документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения), товарно-сопроводительные документы;

- разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

- медицинскую книжку продавца на торговом месте;

- документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для гражданина.

Перечисленные в настоящем пункте документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора, осуществляющего (их) контроль и надзор в соответствии с требованиями законодательства.

11. Рекомендовать администрации сельского поселения «Ижма» (Истомину И.Н.): обеспечить место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, организовать уборку территории после завершения ярмарки.

12. Рекомендовать ОМВД России по Ижемскому району (Половому С.С.): организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период проведения ярмарки.

13. Рекомендовать ГБУ РК «Управление ветеринарии Республики Коми» Ижемский отдел (Филипповой Т.Н.): в пределах предоставленных полномочий обеспечить контроль за соблюдением ветеринарных правил при хранении и реализации продукции, сырья и продовольствия, представленных на ярмарке.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя руководителя администрации муниципального района
«Ижемский» Трубину В.Л..

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального района -
руководитель администрации

И.В. Норкин

АССОРТИМЕНТ
РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ ВЫХОДНОГО ДНЯ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)

1. Мясная и молочная продукция.
2. Хлебобулочные, кондитерские изделия.
3. Шашлыки (мясо свинины).

Председатель коллегии В.Л. Трубина

Ответственный за печать отдел информационно-аналитической работы

*Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

Тираж 10 шт.

8 (82140) 98-0-32