

Совет муниципального района «Ижемский» и  
администрация муниципального района «Ижемский»

# Информационный Вестник

**Совета и администрации  
муниципального образования  
муниципального района «Ижемский»**

№ 41 от 30.09.2021 года  
с. Ижма



## Содержание

Постановление № 731	О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский»	3
Постановление № 735	О подготовке предложений по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений «Брыкаланск», «Кипиево», «Няшабож» муниципального района «Ижемский»	8
Постановление № 738	О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»	11

**«Изва»  
муниципальной районса  
администрация**



**Администрация  
муниципального района  
«Ижемский»**

**Ш У Ё М**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 сентября 2021 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 731

О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельность комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее комиссия).

2. К полномочиям комиссии относится принятие решений по следующим вопросам:

урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) администрацией муниципального района «Ижемский» в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. В целях осуществления своих полномочий комиссия вправе:

3.1. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию;

3.2. приглашать для участия в работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

3.3. приглашать на заседание комиссии представителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения, физических и юридических лиц, обратившихся с заявлениями о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действием (бездействием) Администрации в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, но не позднее чем через 10 дней со дня поступления обращения о рассмотрении разногласий.

Вопросы, указанные в третьем абзаце пункта 2 настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии в течение 20 дней со дня регистрации письменного заявления.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии в заседаниях комиссии участвуют лично.

6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет состав приглашенных лиц, дает поручения секретарю и членам комиссии в рамках полномочий комиссии, подписывает протоколы и иные документы комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии: формирует повестку дня заседания комиссии и организует подготовку материалов, выносимых на рассмотрение комиссии; информирует членов комиссии и приглашенных лиц о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, месте и времени заседания комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения; направляет членам комиссии повестку дня заседания комиссии и материалы к очередному заседанию комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня его проведения;

оформляет протоколы заседаний комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

рассылает копии протоколов членам комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;

осуществляет хранение протоколов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

12. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания комиссии.

13. Протокол комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение семи дней со дня подписания протокола в Администрацию муниципального района «Ижемский» для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному во втором абзаце пункта 2 настоящего Положения, являются основанием для принятия Администрацией муниципального района «Ижемский» решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения в собственность или в безвозмездное пользование.

Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в третьем абзаце пункта 2 настоящего Положения, в течение пяти дней направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении обратившимся с заявлениями физическим и юридическим лицам.

Состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Ижемский»

- Председатель комиссии - В.Л. Трубина, заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
- Заместитель председателя - А.А. Батманова, заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский».
- Секретарь - Л.А. Чупрова, главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».
- Члены комиссии :
- В.Я. Вокуева, начальник Управления культуры Администрации муниципального района «Ижемский»;
  - Т.Г. Ануфриева, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Ижемский»;
  - В.А. Семяшкин, начальник отдела строительства, архитектуры и градостроительства - главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский»;
  - И.Г. Смирнов, начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»;
  - Я.И. Истомин, благочинный Ижемского церковного округа Воркутинской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат);
  - А.И. Королева, староста и казначей местной религиозной организации Православный приход храма Преображения Господня (с.Ижма) Воркутинской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).



**Ш У Ё М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 сентября 2021 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 735

О подготовке предложений по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки сельских поселений «Брыкаланск», «Кипиево», «Няшабож» муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь статьями 24 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. В рамках подготовки проектов по внесению изменений в Генеральные планы и Правила землепользования и застройки (далее – ГП и ПЗЗ) сельских поселений «Брыкаланск», «Кипиево», «Няшабож» муниципального района «Ижемский», согласно муниципальному контракту с ООО «Саратоврегионпроект», Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществить:

1.2. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от заинтересованных лиц по разрабатываемому проекту в порядке, согласно приложению, к настоящему постановлению;

1.3. Направление проекта на согласование (при необходимости);

1.4. Подготовку краткой информации о вносимых изменениях;

1.5. Размещение проектов генеральных планов в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

1.6. Организацию публичных слушаний или общественных обсуждений.



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» А.С. Кретьова

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретьов

### Порядок приема и рассмотрения предложений и замечаний

1. Со дня опубликования настоящего постановления о подготовке проекта по внесению изменению в ГП и ПЗЗ заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения и замечания в срок до 06.09.2021 г.

2. Предложения должны быть направлены в Комиссию по адресу:  
с. Ижма, ул. Советская, д. 45, в том числе:

- принимаются по адресу нахождения Комиссии и электронной почте  
E-mail: [arh98280@mail.ru](mailto:arh98280@mail.ru);

- подписаны лицом, которое его направило, с указанием адреса и даты для направления ответа;

- принимаются любые материалы в бумажном или электронном виде, содержащие суть и обоснование.

3. Предложения, которые не относятся к подготовке проекта внесения изменений в ГП и ПЗЗ, Комиссией не рассматриваются.



**Ш У Ё М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 сентября 2021 года  
Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

№ 738

О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014  
№ 1261 «Об утверждении муниципальной программы  
муниципального образования муниципального района «Ижемский»  
«Развитие экономики»

В соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Программа) следующие изменения:

- абзац второй раздела 2 подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«1) РАЗДЕЛ А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» В.Л. Трубину.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Ижемский»

А.С. Кретов

*Председатель коллегии В.Л. Трубина*

*Ответственный за печать Управление делами*

*Печатается в администрации муниципального района «Ижемский»:  
169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

*Тираж 10 шт.*

*8 (82140) 98-0-32*