|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 октября 2015 года № 821

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов

по принципу «одного окна» на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

(в редакции постановления от 29.01.2018 № 49)

Руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=0025BEC9AE302411276356B4B1F7012BE9A82A9F919E71323B093E9C16E96FDCD9aB4DK) Республики Коми от 28 июня 2005 г. № 71-РЗ «Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми», [Указом](consultantplus://offline/ref=0025BEC9AE302411276356B4B1F7012BE9A82A9F989970343A0263961EB063DEDEB29DE7DB0A7836D182CFa849K) Главы Республики Коми от 19 декабря 2013 г. № 149 «Об утверждении инвестиционной декларации Республики Коми», [распоряжением](consultantplus://offline/ref=0025BEC9AE302411276356BDA8F0012BE9A82A9F929E7039380263961EB063DEaD4EK) Главы Республики Коми от 13 марта 2015 г. № 64-р «О создании проектного офиса по мониторингу результатов внедрения в Республике Коми Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и по внедрению лучших практик национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации и признании утратившим силу распоряжения Главы Республики Коми от 27 декабря 2013 г. № 385-р», [Приказом](consultantplus://offline/ref=0025BEC9AE302411276356B4B1F7012BE9A82A9F99987230360263961EB063DEDEB29DE7DB0A7836D183CDa84FK) Министерства экономического развития Республики Коми от 29 августа 2014 г. № 313 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению стандарта деятельности органов местного самоуправления в Республике Коми по обеспечению благоприятного инвестиционного климата»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Трубину В.Л.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» И.В. Норкин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 05 октября 2015 года № 821

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов**

**по принципу «одного окна» на территории**

**муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Регламент) утвержден в целях исполнения администрацией муниципального района «Ижемский» (далее – Администрация) функции по организационно-методическому обеспечению в сфере реализации и поддержки инвестиционных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» по принципу «одного окна».

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия Администрации с органами исполнительной власти Республики Коми, иными органами власти и инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.3. Уполномоченное подразделение администрации муниципального района «Ижемский» - отдел экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский» (далее уполномоченное подразделение) осуществляет рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», по принципу «одного окна» во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Республики Коми, институтами развития и инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с законодательством, а также следующие термины:

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, включающее проектно-сметную документацию, разработанную в соответствии с законодательством, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инициатор инвестиционного проекта** – физическое, юридическое лицо, предлагающее к рассмотрению инвестиционный проект;

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством и обеспечивающий их целевое использование;

**субъект инвестиционной деятельности** – физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов инвестиционной деятельности и других участников инвестиционной деятельности;

**отраслевой орган** –орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики в установленной нормативными правовыми актами Республики Коми сфере деятельности и курирующий конкретный вид экономической или инвестиционной деятельности;

**сопровождение инвестиционного проекта** – деятельность Администрации, других органов исполнительной власти Республики Коми, направленная на реализацию инициатором инвестиционного проекта;

**целесообразность инвестиционного проекта –** наличие в инвестиционном проекте идей, решений, технологий, ноу-хау и т.п., применение которых может положительно повлиять на экономическую эффективность того или иного технологического или экономического процесса;

**институты поддержки** – юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной сферы (банки, кредитные организации, иные юридические лица);

**реестр инвестиционных проектов** - сводная информационная база, содержащая сведения о зарегистрированных заявках инвесторов/инициаторов о реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района «Ижемский» инвестиционных проектах (далее - реестр).

* 1. **Основные принципы** отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

1) добровольное применение принципа «одного окна»;

2) обеспечение равенства прав и законных интересов всех инициаторов инвестиционных проектов;

3) прозрачность и открытость процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;

4) обеспечение единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» и Республики Коми.

* 1. Настоящий Регламент может быть применен при рассмотрении и (или) сопровождении инвестиционных проектов, отвечающих следующим критериям:

1)  не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей законодательству;

2)  реализуется (планируется к реализации) на территории Республики Коми, включая территорию муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

3) не влечет в ходе его реализации негативное воздействие на экологическую ситуацию в Республике Коми и на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»;

4) является экономически эффективным и имеет чистый приведенный доход выше нуля, внутреннюю норму доходности не ниже действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

5)  имеет источник финансирования в объеме не менее 10% от общей потребности;

6) содержит описание рынка сбыта товаров (работ, услуг), производимых (оказываемых) в рамках реализации инвестиционного проекта с указанием объемов сбыта и потенциальных покупателей (потребителей).

1.7. В зависимости от масштабности инвестиционные проекты подразделяются Администрацией на:

а) инвестиционные проекты с объемом капитальных вложений до 20 млн. рублей;

б) инвестиционные проекты с объемом капитальных вложений свыше 20 млн. рублей.

**II. Порядок рассмотрения заявок (обращений)**

**о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта**

**2. Подача заявки (обращения) о предварительном**

**рассмотрении инвестиционного проекта**

2.1. Инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор может подать заявку (обращение) о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта (далее – заявка) в Администрацию*.*

2.2. Заявка может быть подана:

1) на электронный адрес Администрации: [adminizhma@mail.ru](mailto:adminizhma@mail.ru);

2) на бумажном носителе по адресу: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.

2.3. Заявка может быть подана как по форме согласно Приложению № 1, так и в произвольной форме.

2.4. В заявке рекомендуется указывать следующие сведения в отношении инициатора инвестиционного проекта, инвестора:

1) для физического лица – фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, телефон, e-mail, для юридического лица – организационно-правовую форму, полное наименование, место нахождения, ИНН, адрес для направления почтовой корреспонденции, телефон, e-mail;

2) для физического лица – согласие на обработку (включая передачу) его персональных данных;

3) согласие на передачу сведений, относящихся к инвестиционному проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, институты развития;

4) согласие на публикацию сведений, относящихся к инвестиционному проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес идей, размещаемых на Инвестиционном портале Республики Коми, в иных публичных информационных ресурсах.

2.5. К заявке рекомендуется прилагать следующие документы и сведения:

1) резюме инвестиционного проекта согласно Приложению № 2 или в произвольной форме, при наличии – технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта или бизнес-план проекта;

2) обосновывающие материалы по инвестиционному проекту (при наличии);

3) иные документы и сведения, подтверждающие соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Регламента (при наличии).

2.6. В случае непредставления или частичного представления инициатором инвестиционного проекта, инвестором документов и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, заявка рассматривается по имеющимся документам и (или) сведениям.

Несоблюдение формы заявки согласно Приложению №1, либо отсутствие документов указанных в п. 2.5. настоящего Регламента не является основанием для отказа в рассмотрении заявки.

2.7. Заявка, регистрируется Администрацией в день ее поступления в установленном порядке.

Уполномоченный органуведомляет Акционерное общество «Корпорация по развитию Республики Коми» о поступлении заявки с указанием сведений, содержащихся в заявке, и в прилагаемых к заявке документах.

Срок уведомления не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

**3. Рассмотрение заявки (обращения)**

3.1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки:

3.1.1. Проверяет соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Регламента;

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, указанным в подпункте 1 и (или) подпункте 2 пункта 1.6. настоящего Регламента, возвращает инвестиционный проект инициатору инвестиционного проекта, инвестору по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в заявке, с указанием причины возврата.

3.1.2. Получает сведения о государственной регистрации инициатора инвестиционного проекта, инвестора, в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Готовит перечень возможных видов поддержки инвестиционного проекта на муниципальном уровне.

Принимает решение:

- о предложении Акционерному обществу «Корпорация по развитию Республики Коми» принять к рассмотрению полученную заявку;

- о рассмотрении заявки самостоятельно.

При принятии решения о предложении Акционерному обществу «Корпорация по развитию Республики Коми» принять к рассмотрению полученную заявку вместе с заявкой пересылает все полученные от инициатора инвестиционного проекта или инвестора документы. При возможности используется система электронного документооборота.

3.2. В случае принятия решения о самостоятельном рассмотрении заявки в соответствии с Регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с органами местного самоуправления в Республике Коми, утвержденным Указом Главы РК от 22.10.2008 г. № 101 направляет в отраслевой (-ые) орган (-ы) запрос о подготовке отраслевого заключения:

- о возможных видах поддержки, на которые может претендовать инвестиционный проект;

- об оценке состава и качества подготовки исходных данных в инвестиционном проекте;

- о целесообразности реализации такого инвестиционного проекта;

- о дальнейших возможных действиях инициатора инвестиционного проекта или инвестора по реализации инвестиционного проекта со ссылкой на нормативные документы;

- о целесообразности создания рабочей группы для реализации инвестиционного проекта.

3.3. По инвестиционным проектам, связанным с развитием промышленного производства, уполномоченное подразделение направляет в территориальный орган Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми запрос об оценке инвестиционного проекта на его соответствие критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6. настоящего Регламента.

3.4. По инвестиционным проектам отвечающим требованиям подпунктов 5 и 6 пункта 1.6. настоящего Регламента отправляет предложения в институты поддержки об оценке возможности оказания поддержки инвестиционному проекту.

3.5. К запросам прилагает документы поданные инициатором инвестиционного проекта или инвестором.

**4. Рассмотрение инвестиционного проекта отраслевыми органами и подготовка**

**сводного заключения Муниципальным образованием**

4.1. Администрации в сроки, не превышающие 10 (десяти) рабочих дней, направить в адрес Акционерного общества «Корпорация по развитию Республики Коми» соответствующее отраслевое заключение.

4.2. Институтам поддержки при наличии заинтересованности в инвестиционном проекте рекомендуется дать заключение о возможных способах оказания поддержки инвестиционному проекту с указанием условий их оказания.

Срок подготовки заключения о возможных способах оказания поддержки инвестиционному проекту определяется институтами поддержки в соответствии с их внутренними регламентами.

4.3. Уполномоченное подразделение в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты получения отраслевого заключения готовит и направляет инициатору инвестиционного проекта, инвестору сводное заключение на инвестиционный проект.

4.4. В сводном заключении указываются:

1) оценка целесообразности инвестиционного проекта (оценка сути инвестиционного проекта), данная отраслевым органом;

2) оценка состава и качества подготовки исходных данных в инвестиционном проекте, данная отраслевым органом, мнение территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми о соответствии, либо несоответствии инвестиционного проекта критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6. настоящего Регламента;

3) предложения о возможных формах, способах и условиях либо об отсутствии возможности поддержки инвестиционного проекта путем участия в федеральных программах, государственных программах Республики Коми или ведомственных программах органов исполнительной власти Республики Коми, муниципальных программах, программах негосударственных организаций, фондов и институтов развития, иных способах поддержки;

4) предложения о формах, способах и условиях либо об отсутствии возможности поддержки инвестиционного проекта со стороны институтов поддержки;

5) мнение отраслевого органа о целесообразности либо о нецелесообразности создания рабочей группы для рассмотрения вопросов реализации инвестиционного проекта;

6) предложение о размещении инвестиционного проекта в реестре инвестиционных идей или в реестре инвестиционных проектов на инвестиционном портале Республики Коми;

7) предложение о сопровождении инвестиционного проекта или предложение о доработке инвестиционного проекта.

4.5. Срок действия сводного заключения составляет шесть месяцев со дня его подписания.

**III. Сопровождение инвестиционного проекта**

**5. Формы сопровождения инвестиционного проекта**

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в следующих формах:

1) оперативное рассмотрение Администрацией по запросу инвестора вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в её компетенцию;

2) координация прохождения установленных законодательством процедур и согласований;

3) организация и проведение встреч и совещаний с участием инициатора инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта;

4) содействие участию инвестиционных проектов в международных, общероссийских и региональных выставках, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

5) взаимодействие в пределах компетенции уполномоченного подразделения с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

6) оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявок на получение финансирования из региональных и федеральных институтов развития, а также государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, предоставляемой в Республике Коми;

7) информирование инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора о возможных формах государственной (муниципальной) поддержки или использовании механизма государственно-частного (муниципально-частного) партнерства;

8) при возможности предложение инвестиционной площадки, необходимой для инвестиционного проекта;

7) иные формы в соответствии с законодательством.

5.2. Поддержка осуществляется с учетом инвестиционного проекта (например, проекты в сфере агропромышленного комплекса и сельского хозяйства, проекты субъектов малого предпринимательства и т.д.).

**6. Подача заявки (обращения) на сопровождение**

**инвестиционного проекта**

6.1. Инвестор в течение срока действия сводного заключения вправе подать в Администрацию заявку (обращение) на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка).

6.2. В заявке рекомендуется указывать следующие сведения в отношении инвестора:

1) для физического лица – фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, телефон, e-mail, для юридического лица – организационно-правовую форму, полное наименование, место нахождения, ИНН, адрес для направления почтовой корреспонденции, телефон, e-mail;

2) для физического лица – согласие на обработку и передачу его персональных данных;

3) обоснованные планы выступить в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией данного инвестиционного проекта, а также заявление о принятии на себя обязательств по финансированию не менее чем 10% от всего объема капитальных вложений по инвестиционному проекту.

6.3. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления.

6.4. В случае подачи заявки после истечения срока действия сводного заключения заявка рассматривается в порядке, указанном в разделе II настоящего Регламента.

**7. Рассмотрение заявки (обращения) на сопровождение**

**инвестиционного проекта**

7.3. Уполномоченное подразделение в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки:

7.3.1. направляет в Акционерное общество «Корпорация по развитию Республики Коми» уведомление о поступившей заявке инвестора. При возможности используется система электронного документооборота.

7.3.2. По инвестиционным проектам, общая стоимость которых не превышает 20 млн. рублей направляет инвестору предложение о заключении трехстороннего соглашения по сопровождению инвестиционного проекта между Администрацией, инвестором и Акционерным обществом «Корпорация по развитию Республики Коми» с указанием форм и условий сопровождения.

Акционерное общество «Корпорация по развитию Республики Коми» в соглашении выступает, как орган осуществляющий мониторинг хода реализации инвестиционного проекта.

В предложении о заключении соглашения уполномоченное подразделение уведомляет инвестора о возможности либо о невозможности создания рабочей группы, после заключения соглашения.

7.3.3. По инвестиционным проектам, общая стоимость которых превышает 20 млн. рублей, с согласия инвестора, направляет в Акционерное общество «Корпорация по развитию Республики Коми» предложение о заключении соглашения по сопровождению инвестиционного проекта с инвестором.

В случае отказа инвестора от заключения соглашения с Акционерным обществом «Корпорация по развитию Республики Коми» соглашение заключается в соответствии с п.7.3.2 Регламента.

**8. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта,**

**создание рабочей группы.**

8.1. При согласии инвестора на заключение трехстороннего соглашения на предложенных условиях о сопровождении инвестиционного проекта между инвестором, Администрацией и Акционерным обществом «Корпорация по развитию Республики Коми» такое соглашение подписывается сторонами в течение двадцати рабочих дней с даты получения согласия инвестора.

8.2. Соглашение на сопровождение инвестиционного проекта должно предусматривать формы сопровождения, указанные в разделе 5 настоящего Регламента, применимо к конкретному инвестиционному проекту.

В соглашении предусматривается назначение проектного менеджера от Администрации. Функции проектного менеджера, его права и обязанности указываются в соглашении в зависимости от формы сопровождения инвестиционного проекта и условий соглашения.

8.3. Одновременно с процедурой заключения соглашения, при необходимости, создается рабочая группа по сопровождению проекта.

8.5. Рабочая группа формируется из числа представителей Администрации, представителей отраслевых и иных органов власти по согласованию. В состав рабочей группы входит также инвестор (-ы), иные заинтересованные лица.

8.6. На первом заседании рабочей группы утверждается индивидуальный план реализации инвестиционного проекта (далее – план), определяются ответственные исполнители его мероприятий.

8.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях рабочей группы при необходимости могут участвовать приглашенные лица, к компетенции которых относятся вопросы, необходимые для реализации мероприятий плана.

8.8. Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, рабочая группа формирует отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов, и представляет его руководителю Администрации.

8.9. После исполнения мероприятий, предусмотренных планом, деятельность рабочей группы прекращается по согласованию с руководителем Администрации.

**IV. Мониторинг инвестиционных проектов**

Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Администрация направляет в Акционерное общество «Корпорация по развитию Республики Коми», информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов.

Приложение№1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

по принципу «одного окна»

на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

Руководителю администрации

муниципального района «Ижемский»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. инвестора/наименование организации

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный (-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(доверенности № от\_\_\_\_\_\_\_, решение суда, иное)\*доверенность в письменной форме, к нотариусу можно не ходить\*

сообщаю о намерении реализовать инвестиционный проект на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» и обращаюсь с предложением о содействии в предварительном рассмотрении инвестиционного проекта/сопровождении инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование инвестиционного проекта

в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать желаемую форму содействия/сопровождения инвестиционного проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие |  |  | Не даю согласие |  |  |

на обработку и передачу, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, а также любой информации, прямо или косвенно относящейся ко мне и/или к моему доверителю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие |  |  | Не даю согласие |  |  |

на передачу сведений относящихся к инвестиционному проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, институты развития, как они понимаются в  **Регламенте сопровождения**

**инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие |  |  | Не даю согласие |  |  |

на публикацию сведений относящихся к инвестиционному проекту в реестре инвестиционных проектов и бизнес идей, размещаемых на Инвестиционном портале Республики Коми, иных публичных ресурсах информационных ресурсах.

Сообщаю контактные данные для обратной связи:

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (инвестора- юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

|  |  |
| --- | --- |
| резюме проекта – | на \_\_\_ листах; |
| копия технико-экономического обоснования проекта – | на \_\_\_ листах; |
| копия бизнес-плана проекта | на \_\_\_ листах; |
| имеющиеся обосновывающие материалы по проекту | на \_\_\_ листах; |
| копии иных документов | на \_\_\_ листах; |
| согласие на обработку персональных данных | на \_\_\_ листах; |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявку)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

по принципу «одного окна»

на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский»

**РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование инвестиционного проекта

(в случае отсутствия данных для таблицы – в соответствующей графе ставится прочерк)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Инвестор проекта  - полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора);  - почтовый адрес;  - Ф.И.О. руководителя, должность;  - контактные данные (тел., факс, e-mail) |  |
| 2. Желаемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно)  Субсидии  Имущественная поддержка  Административная поддержка  Консультационно-информационная поддержка  Другое |  |
| 3. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта) |  |
| 4. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект |  |
| 6. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства) |  |
| 7. Сроки реализации проекта |  |
| 8. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), ***тыс***. рублей,  в том числе: | на 01.01.20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| - собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.) |  |
| - привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.) |  |
| 9. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату ***тыс***. рублей | на 01.01.20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату ***тыс***. рублей | на 01.01.20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. Направления использования инвестиций  Проведение исследований и разработок  Строительство  Подготовка производства  Закупка оборудования и технологий  Приобретение лицензий  Приобретение недвижимости  Пополнение оборотных средств  Другое |  |
| 13. Потребность в ресурсах и инфраструктуры для реализации проекта –  с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.).  Потребность в дополнительных ресурсах (указать вид ресурса) |  |
| 14. Характеристика намечаемой к выпуску продукции:  Преимущество перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  |
| Другие конкурентные преимущества проекта |  |
| Основные целевые группы потребителей |  |
| Емкость рынка |  |
| Тенденция рынка (увеличение, сокращение, стабильность) |  |
| Ожидаемая рыночная доля |  |
| Основные предприятия – конкуренты |  |
| Необходимость импортных поставок:   * технологии * сырье * оборудование * материалы * комплектующие |  |
| Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей  (указать конкретные названия продуктов / услуг, объем потребленияв год) |  |
| 15. Степень проработки инвестиционного проекта (поставьте галочку):  Бизнес-идея |  |
| Предварительное исследование |  |
| Технико-экономическое обоснование |  |
| Проектно-сметная документация |  |
| Финансовая модель |  |
| Бизнес-план |  |
| Экспертиза бизнес-плана |  |
| Наличие документов в поддержку проекта (постановления Правительства РФ или региона, письма местной администрации, документы о предоставлении льгот и др.) |  |
| Подготовка производства |  |
| Другое (напишите) |  |
| 16. Степень готовности проекта (в %);  - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта); |  |
| - причины отклонений от плана, в том числе проблемы требующие решения; |  |
| - прогноз реализации проекта на период (с указанием планируемых видов работ и объемов инвестиций по годам/месяцам) |  |
| 17. Экономическая эффективность проекта, в том числе: |  |
| - чистый дисконтированный доход (NPV) |  |
| - внутренняя норма доходности (IRR) |  |
| - дисконтированный срок окупаемости (DPP) |  |
| - индекс доходности (PI) |  |
| 18. Ожидаемые налоговые выплаты (тыс. руб.): |  |
| Федеральный бюджет |  |
| Республиканский бюджет |  |
| Местный бюджет |  |
| 19. Инновационная направленность инвестиционного проекта |  |
| 20. Энергоэффективность и экологичность инвестиционного проекта |  |
| 21. Число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам); |  |
| - переподготовка и переобучение кадров (требуется/не требуется); |  |
| 22. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта |  |
| Описание путей решения проблем, снижения рисков |  |
| Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления |  |
| 23. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Акционерного общества «Корпорация по развитию Республики Коми» и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет) |  |