**Совет муниципального района «Ижемский»**

**и**

**Администрация муниципального района «Ижемский»**

****

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**Совета и администрации**

**муниципального образования**

**муниципального района «Ижемский»**

№ 4

31.03.2016

**Ижма 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# Ш У Ö М

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 февраля 2016 года № 50

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р об утверждении проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми, постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1237 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования программы | Объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы - 71275,9 тыс.руб.:  2015 год – 23359,6 тыс.руб.  2016 год – 22895,1 тыс.руб.  2017 год – 16361,5 тыс.руб.  2018 год – 8659,7 тыс.руб.  В том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 70635,9 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 22719,6 тыс.руб.  2016 год – 22895,1 тыс.руб.  2017 год – 16361,5 тыс.руб.  2018 год – 8659,7 тыс.руб.  За счет средств республиканского бюджета Республики Коми 640,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год – 640,0 тыс.руб.  2016 год – 0,0 тыс.руб.  2017 год – 0,0 тыс.руб.  2018 год – 0,0 тыс.руб. |

».

2) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы – 71275,9 тыс.руб.:

2015 г. – 23359,6 тыс. руб.;

2016 г. – 22895,1 тыс. руб.;

2017 г. – 16361,5 тыс. руб.;

2018 г. – 8659,7 тыс.руб.

в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 70635,9 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 г. – 22719,6 тыс. руб.;

2016 г. – 22895,1 тыс. руб.;

2017 г. – 16361,5 тыс. руб.;

2018 г. – 8659,7 тыс.руб.

За счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 640,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 г. – 640,0 тыс. руб.;

2016 г. – 0,0 тыс. руб.;

2017 г. – 0,0 тыс. руб.;

2018 г. – 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2018 гг. по источникам финансирования представлено в таблицах 5 и 6 приложения к Программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальной Программы представлен в таблице 4 приложения к Программе.

3) таблицы 4,5 и 6 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Постановлению администрации МР "Ижемский" от 05.02.2016 г. № 50 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального района "Ижемский" по муниципальной программе муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта" | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Показатель объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 9 |
| **Задача 2. Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с населением** | | | | | | | | | | |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | |
| Услуга по организации спортивных секций и кружков спортивной направленности | х | х | х | х | х | х | 578,2 | 755 | 596 | 575 |
|  | Число спортивных секций и кружков спортивной направленности | Ед. | 11 | 11 | 11 | 11 | х | х | х | х |
|  | Количество занимающихся в спортивных секциях и кружках спортивной направленности | Ед. | 80 | 80 | 80 | 80 | х | х | х | х |
|  | Уровень комплектования кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Услуга по организации и проведении массовых спортивных соревнований и зрелищных мероприятий спортивной направленности | х | х | х | х | х | х | 2662,6 | 2355 | 1844,4 | 1778,4 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 34 | 34 | 35 | 35 | Х | х | х | х |
|  | Число участников мероприятий | Ед. | 860 | 865 | 870 | 875 | Х | х | х | х |
| **Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности** | | | | | | | | | | |
| Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дополнительного образования | х | х | х | х | х | х | 14135 | 14663,4 | 10000,0 | 3000,0 |
|  | Численность обучающихся получающих услугу по бесплатному дополнительному образованию | Чел. | 435 | 435 | 435 | 435 | Х | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение к Постановлению администрации МР "Ижемский" от 05.02.2016 г. №50 | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Таблица 5 |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта" за счет средств бюджета муниципального района "Ижемский" (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета) | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Муниципальная Программа | Развитие физической культуры и спорта | Всего | 23359,6 | 22895,1 | 16361,5 | 8659,7 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 8024,6 | 6731,7 | 4861,5 | 4159,7 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 15335,0 | 16163,4 | 11500,0 | 4500,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего | 760,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 760,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего | 3240,8 | 3110,0 | 2440,4 | 2353,4 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 3240,8 | 3110,0 | 2440,4 | 2353,4 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего | 141,9 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 141,9 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего | 14135,0 | 14663,4 | 10000,0 | 3000,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 14135,0 | 14663,4 | 10000,0 | 3000,0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего | 1200,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации МР «Ижемский» | 1200,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего | 30,3 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 30,3 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего | 500,0 | 210,0 | 120,0 | 120,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 500,0 | 210,0 | 120,0 | 120,0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего | 839,6 | 739,7 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 839,6 | 739,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего | 2452,0 | 2382,0 | 2181,1 | 1566,3 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 2452,0 | 2382,0 | 2181,1 | 1566,3 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |
| Отдел ФКСиТ администрации МР «Ижемский» | 60,0 | 60,0 | 120,0 | 120,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение к Постановлению администрации МР "Ижемский" от 05.02.2016 г. №50 | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Таблица 6 |
| Ресурсное обеспечениеи прогнозная (справочная) оценка расходов федеральногобюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Ижемский" "Развитие физической культуры и спорта" | | | | | | |
|
| Статус | Наименование муници­пальной программы, под­программы, ведомствен­ной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 23359,6 | 22895,1 | 16361,5 | 8659,7 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 640 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 22719,6 | 22895,1 | 16361,5 | 8659,7 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта | Всего, в том числе: | 760 | 120 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 640 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 120 | 120 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 3240,8 | 3110 | 2440,4 | 2353,4 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 3240,8 | 3110 | 2440,4 | 2353,4 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 141,9 | 100 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 141,9 | 100 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Всего, в том числе: | 14135 | 14663,4 | 10000 | 3000 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 14135 | 14663,4 | 10000 | 3000 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4. | Ведомственная целевая программа «Развитие лыжных гонок и национальных видов спорта «Северное многоборье» | Всего, в том числе: | 1200 | 1500 | 1500 | 1500 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 1200 | 1500 | 1500 | 1500 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 30,3 | 10 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 30,3 | 10 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Организация, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Всего, в том числе: | 500 | 210 | 120 | 120 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 500 | 210 | 120 | 120 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5.2. | Организация, проведение официальных муниципальных соревнований для выявления перспективных и талантливых спортсменов, а также обеспечения участия спортсменов муниципального района «Ижемский» в официальных межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнованиях | Всего, в том числе: | 839,6 | 739,7 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 839,6 | 739,7 | 0 | 0 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 2452 | 2382 | 2181,1 | 1566,3 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 2452 | 2382 | 2181,1 | 1566,3 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6.2. | Реализация постановления администрации МР «Ижемский» от 09.08.2011 г. № 536 «Об учреждении стипендии руководителя администрации муниципального района «Ижемский» спортсменам высокого класса, участвующим во Всероссийских спортивных мероприятиях» | Всего, в том числе: | 60 | 60 | 120 | 120 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет Рес­публики Коми | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджета муниципального района «Ижемский» | 60 | 60 | 120 | 120 |
| бюджет сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |
| государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2016 года № 51

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального

района «Ижемский» от 30.12.2014 № 1261 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 г. № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 г. № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30.12.2014 г. № 1261 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики» (далее - Программа) следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2018 гг. предусматривается в размере 10036,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 7220,7 тыс. рублей;  2016 год – 1338,6 тыс. рублей;  2017 год – 1238,6 тыс. рублей;  2018 год – 238,6 тыс. рублей;  из них:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7290,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 4832,2 тыс. рублей;  2016 год – 1219,3 тыс. рублей;  2017 год – 1119,3 тыс. рублей;  2018 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1211,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 853,4 тыс. рублей;  2016 год – 119,3 тыс. рублей;  2017 год – 119,3 тыс. рублей;  2018 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2018 гг. предусматривается в размере 10036,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 7220,7 тыс. рублей;

2016 год – 1338,6 тыс. рублей;

2017 год – 1238,6 тыс. рублей;

2018 год – 238,6 тыс. рублей;

из них:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7290,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4832,2 тыс. рублей;

2016 год – 1219,3 тыс. рублей;

2017 год – 1119,3 тыс. рублей;

2018 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 1211,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 853,4 тыс. рублей;

2016 год – 119,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

2018 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» на период 2015 - 2018 гг. составит 3518,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1235,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 219,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

2018 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 747,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 119,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

2018 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» на период 2015 - 2018 гг. составит 6463,5 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 6000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей;

2017 год – 1000,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 463,5 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Прогнозный объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» на период 2015 - 2018 гг. составит 55,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 55,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 3518,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1235,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 777,2 тыс. рублей;  2016 год – 219,3 тыс. рублей;  2017 год – 119,3 тыс. рублей;  2018 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 747,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 389,9 тыс. рублей;  2016 год – 119,3 тыс. рублей;  2017 год – 119,3 тыс. рублей;  2018 год – 119,3 тыс. рублей;  за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 1535,1 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 3518,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1235,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 777,2 тыс. рублей;

2016 год – 219,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

2018 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 747,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 389,9 тыс. рублей;

2016 год – 119,3 тыс. рублей;

2017 год – 119,3 тыс. рублей;

2018 год – 119,3 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 1535,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1535,1 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 6463,5 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 6000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 4000,0 тыс. рублей;  2016 год – 1000,0 тыс. рублей;  2017 год – 1000,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей.  за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 463,5 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 6463,5 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 6000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 4000,0 тыс. рублей;

2016 год – 1000,0 тыс. рублей;

2017 год – 1000,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 463,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 463,5 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

1. позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 55,0 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 55,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  2015 год – 55,0 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей. |

»;

1. раздел 6 подпрограммы 3 «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района» изложить в следующей редакции:

**«Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 55,0 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 55,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 55,0 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) и 5).»;

1. таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 08 февраля 2016 года № 51

«Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и

федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |  |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная  программа** | **«Развитие экономики»** | Всего | 10036,5 | 7220,7 | 1338,6 | 1238,6 | 238,6 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 9037,1 | 6937,1 | 1100,0 | 1000,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 999,4 | 283,6 | 238,6 | 238,6 | 238,6 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 00,0 | 0,0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 00,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1** | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего | 3518,0 | 2702,2 | 338,6 | 238,6 | 238,6 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 2563,6 | 2463,6 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 954,4 | 238,6 | 238,6 | 238,6 | 238,6 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 954,4 | 238,6 | 238,6 | 238,6 | 238,6 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического  анализа и прогнозирования | 2563,6 | 2463,6 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 6463,5 | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 6463,5 | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего | 55,0 | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 45,0 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел экономического анализа и прогнозирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Отдел экономического анализа и прогнозирования | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский» | 45,0 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми,

бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования

муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие экономики | Всего в том числе: | 7220,7 | 1338,6 | 1238,6 | 238,6 |  |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 853,4 | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4832,2 | 1219,3 | 1119,3 | 119,3 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Подпрограмма 1 | **«Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 2702,2 | 338,6 | 238,6 | 238,6 |  |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 389,9 | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 777,2 | 219,3 | 119,3 | 119,3 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.2 | Информационно-консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: | 238,6 | 238,6 | 238,6 | 238,6 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 119,3 | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 119,3 | 119,3 | 119,3 | 119,3 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Всего в том числе: | 2463,6 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 1535,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 270,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 657,9 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Подпрограмма 2** | **«Развитие агропромышленного комплекса в Ижемском районе»** | Всего в том числе: | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Финансовая поддержка сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств | Всего в том числе: | 4463,5 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 4000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Подпрограмма 3** | **«Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Ижемского района»** | Всего в том числе: | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 55,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Проведение мероприятий туристской направленности в Ижемском районе | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Финансовая поддержка субъектов туристской деятельности | Всего в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.1 | Представление туристских продуктов Ижемского района на международных, российских и республиканских мероприятиях в сфере туризма | Всего в том числе: | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Основное мероприятие 3.2.2 | Рекламно-информационное обеспечение продвижения туристских продуктов | Всего в том числе: | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| юридические лица\*\*\* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |

».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2016 года № 55

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 27.05.2013 года № 194-р « О комплексе работ, направленных на совершенствование системы стратегического планирования в Республике Коми» (вместе с «Основными положениями по реализации проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований» в Республике Коми»), постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31.01.2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08.04.2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 декабря 2014 года № 1229 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры» (далее – Программа)следующие изменения:
2. позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования  программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2018 годы предусматривается в размере 309 743,1 тыс. рублей, в том числе по источникам Финансирования и годам реализации: | | | | | | | |
| источни­к фи­нан­сирования | Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| 309743,1 | 90895,1 | 92327,0 | 68316,0 | 58205,0 | 0,0 | 0,0 |
| Республиканский бюджет РК | 1 567,1 | 1567,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет МО МР «Ижем­ский» | 307 500,1 | 88 652,1 | 92 327,0 | 68 316,0 | 58 205,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федераль­ный бюд­жет | 275,9 | 275,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджет­ные источники | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

1. раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«[Перечень](#Par1547) основных мероприятий Программы с указанием ответственных исполнителей, сроков реа­лизации, ожидаемых результатов, последствий не реализации основных мероприятий, связь с целевыми показателями (индикаторами) Программы представлен в таблице 2 при­ложения к Программе.

В рамках поставленных задач для реализации Программы будут реализованы сле­дующие мероприятия:

1. В решении задачи «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохране­ние и актуализация культурного наследия» предполагается реализация следующих основ­ных мероприятий:
   1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы куль­туры и искусства;
   2. Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства;
   3. Развитие библиотечного дела;
   4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями;
   5. Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства;
2. В решении з[адачи](#Par525) «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизвод­ства и развития творческого потенциала населения Ижемского района» пред­полагается реализация следующих основных мероприятий:
   1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа;
   2. Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной куль­туры;
   3. Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства;
   4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования.
   5. В решении задачи «Обеспечение реализации муниципальной программы» предпо­лагается реализация следующих основных мероприятий:
   6. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;
   7. Организация взаи­модействия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами ис­полнительной власти Ижемского района по реализации муници­пальной программы**;**
   8. Осуществление деятельности прочих учреждений.».
3. раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 – 2018 годы предусматривается в раз­мере 309 743,1 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 307 500,1 тыс. руб­лей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 1567,1 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 275,9 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 400,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 г. – 88 652,1 тыс. рублей;

2016 г. – 92 327,0 тыс. рублей;

2017 г. – 68 316,0 тыс. рублей;

2018 г. – 58 205,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. – 1 567,1 тыс. рублей;

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. – 275,9 тыс. рублей;

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. – 400,0 тыс. рублей;

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

2019 г. – 0,0 тыс. рублей;

2020 г. – 0,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2018 гг. по источникам финансирова­ния представлено в [таблицах](#Par3168) 5 и [6](#Par3442) приложения к Программе.

[Прогноз](#Par4284) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных ус­луг (работ) муниципальной программы представлен в таблице 4 приложения к Про­грамме.».

1. таблицы 2, 4, 5 и 6 приложения Программы изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
   * + 1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 08 февраля 2016 года № 55

«Таблица 2

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименова­ние основного меро­приятия | Ответственный исполнитель  основного мероприятия | Срок начала реализации | Срок оконча­ния реализа­ции | Ожидаемый не­посредственный результат (крат­кое описание) | Последствия не реа­лизации основного мероприятия | Связь с показателями му­ниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача 1. «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия» | | | | | | | |
| 1 | * 1. Укрепление и модернизация мате­риально-техни­че­ской базы объектов сферы культуры и искусства | Управление культуры АМР «Ижемский» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Повышение уровня обеспе­ченности населе­ния Ижемского района объек­тами сферы куль­туры | Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры требованиям, предъ­являемым к ним, не­возможность (сниже­ние) предоставления качественных услуг населению | Количество учреждений сферы культуры, полу­чивших обновление мате­риально-технического оснащения в рамках Про­граммы от общего количе­ства учреждений сферы культуры.  Доля зданий и сооружений муниципальных учрежде­ний сферы культуры, со­стояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы |
| 2 | 1.2. Реализация кон­цепции информати­зации сферы куль­туры и искусства | Управление культуры АМР «Ижемский» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Информатизация библиотечного, музейного дела, внедрение в уч­реждениях сферы культуры инфор­мационных тех­нологий, получе­ние населением качественных ус­луг, рост удовле­творенности на­селением качест­вом услуг в сфере культуры | Снижение интереса к чтению, не-(недо-) получение инфор­мации, снижение интереса населения к истории, посте­пенная утрата исто­рической памяти. Снижение качества предоставляемых услуг. Замещение источников получе­ния информации, отсутствие интереса молодежи к чтению и истории, посте­пенная утрата куль­турно-национальной самобытности, сме­щение личностных ориентиров, изме­нение социальных ценностей | Охват населения библио­течным обслуживанием.  Увеличение посещаемо­сти музейных учреждений.  Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно-досугового типа на одного жителя в год. |
| 3 | 1.3. Развитие библиотечного дела | МБУК «Ижем­ская МБС» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Рост книгообеспе­чен­ности населе­ния, получение на­се­лением качест­венных услуг, рост удовлетво­ренности населе­нием качест­вом услуг в сфере культуры | Снижение книго­обес­печенности на­селения. Снижение качества предостав­ляемых ус­луг. Снижение интереса к чтению, не-(недо-) получение ин­фор­мации. Замещение источников получе­ния информации, отсутст­вие интереса моло­дежи к чтению и исто­рии, постепен­ная ут­рата куль­турно-на­циональной самобыт­ности, сме­щение лич­ностных ориентиров, измене­ние социаль­ных цен­ностей | Охват населения библио­течным обслуживанием. |
| 4 | 1.4. Оказание муни­ципальных услуг (выполнение работ) музеями | МБУК «ИРИКМ» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Формирование, учет, хранение и обеспечение со­хранности музей­ных фондов, полу­чение насе­лением качест­венных услуг по публикации му­зейных предме­тов, музейных коллек­ций путем публич­ного по­каза, воспроизве­дения в пе­чатных изданиях, на электронных и других видах но­си­телей, в том числе в вирту­альном ре­жиме | Угроза утраты куль­турных ценностей, снижение интереса населения к истории, постепенная утрата исторической па­мяти, постепенная утрата культурно-националь­ной само­бытности, смещение личностных ориен­тиров, измене­ние социальных ценно­стей | Увеличение посещаемо­сти музейных учреждений. |
| 5 | * 1. Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях куль­туры и искусства | Управление культуры АМР «Ижемский» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Оснащение по­жарной сигнали­зацией и проти­вопожарными средствами, вы­полнение проти­вопожарных ра­бот на объектах культуры | Появление угрозы для безопасности граждан и имущества учреж­дений, закрытие уч­реждений как несоот­ветствующих требо­ваниям пожарной безопасности | Доля зданий и сооружений муниципальных учрежде­ний сферы культуры, со­стояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы |
| Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района» | | | | | | | |
| 6 | 2.1. Оказание муни­ципальных услуг (вы­полнение работ) уч­реждениями куль­турно-досугового типа | МБУК «Ижем­ская МКС» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Проведение  мероприятий, кон­цертов, спектаклей, других форм досуговой деятельности | Снижение качества  предоставляемых  услуг, получение  населением услуг из  иных источников,  альтернативное  проведение досуга, смещение личностных  ориентиров, изменение  социальных ценностей. | Посещаемость платных ме­роприятий учреждений куль­турно-досугового типа на одного жителя в год |
| 7 | 2.2. Поддержка худо­жественного народ­ного творчества, со­хранение традицион­ной культуры | Управление куль­туры АМР «Ижем­ский» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Организация и проведение фести­валей, вы­ставок, смотров, конкур­сов, куль­турно-просвети­тельских меро­приятий, кон­цер­тов, дипломных спектаклей, твор­ческих конкур­сов, иных меро­приятий. Органи­зация и проведе­ние мероприятий в сфере культуры. Популяриза­ция творческой дея­тельности, во­вле­чение населения в процессы освое­ния культурных ценно­стей | Снижение качества предоставляемых услуг. Снижение ин­тереса к профессио­нальной творческой деятельности, отсут­ствие новых проек­тов, обеднение куль­турной жизни района. | Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно-досугового типа на одного жителя в год.  Увеличение посещаемости музейных учреждений |
| 8 | 2.3. Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников уч­реждений культуры и искусства | Управление куль­туры АМР «Ижем­ский» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Пере­под­готовка спе­циа­листов муници­пальных учрежде­ний культуры Ижем­ского района с целью повыше­ния профессио­нального уровня работников сферы культуры, воспроизводства кадро­вого потен­циала | Снижение интереса к профессиональной творческой деятель­ности, отсутствие притока кадров | Количество специалистов муниципальных учреждений сферы культуры, повысивших квалификацию, прошедших переподго­товку в рамках Программы в год. |
| 9 | 2.4. Оказание муни­ципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования | МБУДО «Ижем­ская ДШИ» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение эффективности процессов выявления и реализации способностей талантливых и одаренных детей для дальнейшей профессионализации в области культуры и искусства.  Улучшение каче­ства предостав­ляемых услуг. | Снижение качества предоставляемых ус­луг, получение насе­лением услуг из иных источников, альтерна­тивное проведение до­суга, смещение лично­стных ориентиров, изменение социаль­ных ценностей.  Снижение возможно­сти для населения Ижемского района в удовлетворении по­требностей в сохране­нии и развитии само­бытной культуры. | Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях от общего количества обучающихся. |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | |
| 10 | 3.1. Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного самоуправления | Управление культуры АМР «Ижемский» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение реа­лизации основных мероприятий му­ниципальной про­граммы в соответ­ствии с установ­ленными сроками и этапами | Нарушение сроков и этапов реализации ос­новных мероприятий муниципальной про­граммы | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МР «Ижемский» и средней заработной платы в Республике Коми.  Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (процент). |
| 11 | 3.2. Организация взаи­модействия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами ис­полнительной власти Ижемского района по реализации муници­пальной программы | Управление культуры АМР «Ижемский» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение реа­лизации основных мероприятий му­ниципальной про­граммы в соответ­ствии с установ­ленными сроками и этапами | Нарушение сроков и этапов реализации ос­новных мероприятий муниципальной про­граммы | Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МР «Ижемский» и средней заработной платы в Республике Коми.  Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (процент). |
| 12 | 3.3. Осуществление деятельности прочих учреждений | МКУ «Хозяйственное управление» | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Повышение безопасности, комфортности и привлекательности муниципальных учреждений культуры для потребителей услуг. Повышение качества предоставляемых услуг. | Снижение качества предоставляемых услуг | Посещаемость платных мероприятий учреждений культурно-досугового типа на одного жителя в год. |

Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпро­граммы, услуги (ра­боты),  показателя объ­ема услуги | Показатель объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема  ус­луги | | | | Расходы бюджета муниципального района «Ижемский» на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача 1. «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия». | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками | | | | | | | | | | |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользова­телей библиотек | х | х | х | х | х | х | 8289,4 | 8 337,3 | 6 542,4 | 5 086,4 |
|  | Количество  посещений | шт. | 117157 | 117400 | 117500 | 118000 | х | х | х | х |
| Формирование, учет и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек | х | х | х | х | х | х | 8289,3 | 8 337,4 | 6 542,4 | 5 086,4 |
|  | Количество  документов | шт. | 7760 | 7770 | 7790 | 7820 | х | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | | | | | | | | | | |
| Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 1 457,2 | 1 024,8 | 969,8 |
|  | Число  посетителей | Чел. | 0 | 2450 | 2500 | 2550 | х | х | х | х |
| Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 1 457,1 | 1 024,8 | 969,8 |
|  | Количество  предметов | шт. | 0 | 15000 | 15500 | 16000 | х | х | х | х |
| Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество экспозиций | шт. | 0 | 16 | 16 | 16 | х | х | х | х |
| Услуга по публикации музейных предметов, музейных коллекций путем публичного по­каза, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе виртуальном ре­жиме | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество  посетителей | Тыс.чел. | 3,820 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество  выставок | Ед. | 16 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество экспонированных музейных предметов за отчетный период | Ед. | 1890 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Работа по формированию, учету, хранению, изучению и обеспечению сохранности музейного фонда | х | х | х | х | х | х | 1 529,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Объем фондов (основной и на­учно-вспомога­тельный) | Ед. | 13500 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество музейных предметов, внесенных в электронный каталог | Ед. | 300 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Задача 2. «Формирование благоприятных условий реализации, воспроизводства и развития творческого потенциала населения Ижемского района» | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | | | | | | | | | | |
| Показ концертных (организация показа) и концертных программ (Платная) | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 21 897,6 | 14 013,6 | 13 767,6 |
|  | Число зрителей | Чел. | 0 | 52516 | 52600 | 52700 | х | х | х | х |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 21 897,6 | 14 013,6 | 13 767,6 |
|  | Количество клубных формирований | шт. | 0 | 269 | 269 | 269 | х | х | х | х |
| Услуга по развитию творческой деятельно­сти и показу концертов, концертных программ, проведению киносеан­сов и других мероприя­тий | х | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество зрителей (посетителей) | Чел. | 64683 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество клубных фор­мирований | Ед. | 275 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, по сохранению нематериального культурного наследия | х | х | х | х | х | х | 20 124,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество мероприятий | Ед. | 4258 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
|  | Количество участников клубных формирований | Ед. | 2603 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями дополнительного образования | | | | | | | | | |  |
| Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 8 908,5 | 8 121,6 | 2 793,6 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 24 | 24 | 24 | х | х | х | х |
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 18 | 18 | 18 | х | х | х | х |
| Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств | х | х | х | х | х | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Число  обучающихся | Чел. | 0 | 105 | 105 | 105 | х | х | х | х |
|  | х | х | х | х | х | х | 7 962,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация дополнительных образовательных программ | Количество учащихся | Чел. | 112 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |
| Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | |
| Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями | | | | | | | | | | |
| Услуги по обеспечению текущего содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений | х | х | х | х | х | х | 10 711,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Количество обслуживаемых  зданий | Ед. | 34 | 0 | 0 | 0 | х | х | х | х |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

( с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприя­тия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Развитие и сохранение куль­туры | Всего | **90 495,1** | **92 327,0** | **68 316,0** | **58 205,0** | **0,0** | **0,0** |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры и искусства | Всего | 1 619,8 | 591,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 1 619,8 | 591,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация концепции инфор­матизации сферы культуры и искусства | Всего | 93,6 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 93,6 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Развитие библиотечного дела | Всего | 16 993,2 | 17 124,7 | 13 084,7 | 10 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МБС» | 16 993,2 | 17 124,7 | 13 084,7 | 10 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего | 3 059,8 | 2 914,3 | 2 049,6 | 1 939,6 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «ИРИКМ» | 3 059,8 | 2 914,3 | 2 049,6 | 1 939,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства | Всего | 425,5 | 306,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 425,5 | 306,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего | 40 248,6 | 43 795,2 | 28 027,2 | 27 535,2 | 0,0 | 0,0 |
| МБУК «Ижемская МКС» | 40 248,6 | 43 795,2 | 28 027,2 | 27 535,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2 | Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего | 1 786,0 | 337,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 1 786,0 | 337,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3 | Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства | Всего | 29,4 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 29,4 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.4 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования | Всего | 7 962,8 | 8 908,5 | 8 121,6 | 2 793,6 | 0,0 | 0,0 |
| МБУДО «Ижемская ДШИ» | 7 962,8 | 8 908,5 | 8 121,6 | 2 793,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1 | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного самоуправления | Всего | 7 091,5 | 7 393,7 | 7 384,7 | 7 385,7 | 0,0 | 0,0 |
| Управление культуры адми­нистрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» | 7 091,5 | 7 393,7 | 7 384,7 | 7 385,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2 | Организация взаи­модейст­вия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами ис­полнительной власти Ижемского района по реа­лизации муници­пальной программы | Всего | х | х | х | х | х | х |
| Управление культуры ад­ми­нистрации муници­пального образования му­ниципального района «Ижемский» | х | х | х | х | х | х |
| Основное мероприятие 3.3 | Осуществление деятельности прочих учреждений | Всего | 11 184,9 | 10 866,3 | 9 648,2 | 8 378,2 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «Хозяйственное управление» | 11 184,9 | 10 866,3 | 9 648,2 | 8 378,2 | 0,0 | 0,0 |

**».**

Таблица 6

Ресурсное обеспечение

и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета,

республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального

района «Ижемский» бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных

внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей

муниципальной программы МО МР «Ижемский» «Развитие и сохранение культуры»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муници­пальной программы, основного мероприятия | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.) | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная про­грамма | Развитие и сохранение культуры | Всего, в том числе: | **90 895,1** | **92 327,0** | **68 316,0** | **58 205,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 275,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 1 567,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 88 652,1 | 92 327,0 | 68 316,0 | 58 205,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Укрепление и модерниза­ция материально-техни­ческой базы объектов сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **1 619,8** | **591,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 216,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 397,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 1 005,6 | 591,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. | Реализация концепции информатизации сферы культуры и искусства | Всего, в том числе: | **93,6** | **50,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 53,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 40,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Развитие библиотечного дела | Всего, в том числе: | **16 993,2** | **17 124,7** | **13 084,7** | **10 172,7** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | 5,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 32,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 16 954,4 | 17 124,7 | 13 084,7 | 10 172,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями | Всего, в том числе: | **3 059,8** | **2 914,3** | **2 049,6** | **1 939,6** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 3 059,8 | 2 914,3 | 2 049,6 | 1 939,6 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5. | Создание безопасных условий в муниципальных учреждениях культуры и искусства | Всего, в том числе: | **425,5** | **306,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 136,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 289,1 | 306,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа | Всего, в том числе: | **40 248,6** | **43 795,2** | **28 027,2** | **27 535,2** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 40 248,6 | 43 795,2 | 28 027,2 | 27 535,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2. | Поддержка художественного народного творчества, сохранение традиционной культуры | Всего, в том числе: | **2 186,5** | **337,3** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 786,5 | 337,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Стимулирование деятельности и повышение профессиональной компетентности работников учреждений культуры и искусства | Всего, в том числе: | **29,4** | **40,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 29,4 | 40,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.4. | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования | Всего, в том числе: | **7 962,8** | **8 908,5** | **8 121,6** | **2 793,6** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 962,8 | 8 908,5 | 8 121,6 | 2 793,6 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функ­ций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | **7 091,5** | **7 393,7** | **7 384,7** | **7 385,7** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 7 091,5 | 7 393,7 | 7 384,7 | 7 385,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2. | Организация взаимодействия с органами местного самоуправ­ления МО МР «Ижемский» и органами исполнительной власти Ижемского района по реализации муници­пальной программы | Всего, в том числе: | х | х | х | х | х | х |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* |  |  |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.3. | Осуществление деятельности прочих учреждений | Всего, в том числе: | **11 184,9** | **10 866,3** | **9 648,2** | **8 378,2** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджета Рес­публики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 11 184,9 | 10 866,3 | 9 648,2 | 8 378,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

\* Расходы только за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (без учета средств, выделенных из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми)

\*\* Расходы только за счет средств бюджетов сельских поселений, без учета средств выделенных из бюджета муниципального района «Ижемский»

\*\*\* Юридические лица – муниципальные учреждения, акционерные общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, иные организации».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2016 года № 56

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении состава Консультативного совета по делам национальностей при руководителе администрации муниципального района «Ижемский»

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 года № 519-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2013-2015 годах на территории Республики Коми Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»,

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав Консультативного совета по делам национальностейпри руководителе администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о Консультативном Совете по делам национальностей при руководителе администрации муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селивёрстова Р.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Заместитель руководителя

администрации муниципального

района «Ижемский» Р.Е. Селивёрстов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 08 февраля 2016 года № 56

Состав

(далее – Совет)

Председатель - руководитель администрации муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева;

Заместитель председателя - заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е.Селивёрстов

Секретарь - начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский» В.Я. Вокуева.

Члены Совета:

1. Овчинникова Ирина Игоревна – специалист по связям с общественностью администрации муниципального района «Ижемский»;

2. Рочев Николай Васильевич - председатель МОД «Изьватас»;

3. Хозяинова Елена Владимировна – председатель Общественного Совета МО МР «Ижемский»;

4. Чупрова Лидия Семёновна – руководитель Ижемского филиала Общественной приёмной Главы Республики Коми

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 08 февраля 2016 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном совете по делам национальностей

при руководителе администрации муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет по делам национальностей при руководителе администрации муниципального района «Ижемский»(далее – Консультативный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.2. Консультативный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», иными правовыми актами органов местного самоуправлениямуниципального района «Ижемский» и настоящим Положением.

1.3. Консультативный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и основные задачи Консультативного совета

2.1. Консультативный совет создается в целях консолидации усилий органов местного самоуправления и институтов гражданского общества, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Задачами Консультативного совета являются:

2.2.1.Общественная экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», муниципальных программ, концепций по вопросам межнационального и межконфессионального согласия;

2.2.2.Разработка предложений и рекомендаций по реализации мер, направленных на:

- обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, укрепление социально-политической стабильности в муниципальном районе «Ижемский»

- сохранение и развитие национальной самобытности, культурного наследия и традиций народов, проживающих на территории муниципального района «Ижемский»;

- формирование общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, воспитание культуры межнационального общения;

- поддержку коми языка как государственного языка Республики Коми;

- социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;

- противодействие проявлению экстремизма на национальной и конфессиональной почве;

- обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления в социально-экономической, политической и культурной сферах.

3. Права Консультативного совета

3.1. Для реализации целей и задач Консультативный совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», вносить рекомендации, дополнения и замечания;

- рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции;

- запрашивать в органах местного самоуправления муниципального муниципального района «Ижемский», необходимую для проведения заседаний информацию;

- приглашать для участия в заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4. Состав Консультативного совета

4.1. Консультативный совет формируется из представителей национально объединений, религиозных организаций, социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района «Ижемский», представителей органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский», специалистов.Состав консультативного совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

4.2. Консультативный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Консультативного совета.

4.3. Членами Консультативного совета могут быть представители местных общественных организаций (местных религиозных организаций), которые осуществляют согласно Уставу деятельность, направленную на сохранение самобытности, развитие языка, образования, национальной культуры, укрепление единства российской нации, гармонизации межэтнических отношений, содействие межрелигиозному диалогу, а также социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

4.4. Полномочия члена Консультативного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Консультативного совета;

- неявки на три и более заседания Консультативного совета;

- выезда его за пределы Республики Коми на постоянное место жительства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- смерти.

5. Организация деятельности Консультативного совета

5.1. Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

5.2. Заседание Консультативного совета созывает и ведет председатель. В случае его отсутствия или по его поручению данные функции выполняет заместитель председателя.

5.3. Заседание Консультативного совета носит открытый характер.

5.4. Решения Консультативного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Консультативного совета путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Консультативного совета.

5.5. Решения Консультативного совета оформляются протоколом за подписью председательствующим и секретаря Консультативного совета.

5.6. Информация о повестке заседания Консультативного совета, решениях, принятых на заседаниях Консультативного совета, отчеты об итогах деятельности Консультативного совета размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **D:\Герб.jpg** | **Администрация**  **муниципального района «Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08 февраля 2016 года № 59

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на 2015-2018 годы составит 170 882,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 |
| 170 882,2 | 42 125,6 | 49 885,0 | 42 042,1 | 36 829,5 |
| в том числе: | | | | |
| федеральный бюджет: | | | | |
| - | - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |  |
| 2 260,3 | 661,8 | 536,8 | 532,8 | 528,9 |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |  |
| 168 621,9 | 41 463,8 | 49 348,2 | 41 509,3 | 36 300,6 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |  |
| - | - | - | - |  |

»;

2) Подпрограмму 1. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

1.1.1. Формирование проекта бюджета муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период;

1.1.2. Организация исполнения бюджета муниципального района «Ижемский», формирование качественной бюджетной и бухгалтерской отчетности;

1.1.3. Повышение качества и доступности финансовой информации;

1.1.4. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений;

1.1.5. Организация и осуществление предварительного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственных закупок в части действий заказчиков при проведении конкурсов и аукционов уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом;

1.1.6. Своевременное погашение долговых обязательств МР «Ижемский»;

1.1.7. Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский»;

1.2.1. Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами;

1.2.2. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов;

1.2.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных закупок;

1.2.4. Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами в МО МР «Ижемский»;

1.2.5. Недопущение роста общего объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района «Ижемский»;

1.3.1 Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления;

1.3.2. Мониторинг реализации основных мероприятий подпрограммы.»;

3) Подпрограмму 3. «Электронный муниципалитет» раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма 3. Электронный муниципалитет

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

* + 1. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение).
    2. Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский».
    3. Содействие внедрению государственной информационной системы «Электронное образование».
    4. Содействие внедрению информационных систем в сфере земельно-имущественных отношений:

- подсистема «Учет имущества и ведение имущественных отношений»;

- подсистема «Сплошная инвентаризация неучтенных объектов недвижимого имущества»;

- подсистема «Похозяйственная книга».

3.2.4. Содействие внедрению информационных систем в сфере архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства:

* паспортизация ЖКХ (система поддержки принятия решения в отрасли жилищно-коммунального хозяйства);
* комплексная автоматизированная система обеспечение градостроительной деятельности;

- подсистема «Электронный паспорт дома».

3.2.5. Содействие внедрению информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми:

* подсистема «Культура»;
* подсистема «Музеи»;

- подсистема «Нефтеразливы»;

* подсистема «Улучшение жилищных условий»;

- подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов».

3.2.6. Содействие внедрению системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

3.2.7. Содействие в обеспечении функционирования системы «Безопасный город».

3.2.8 Сопровождение существующих автоматизированных информационных систем администрации муниципального района «Ижемский».

3.2.9. Содействие внедрению приложений УЭК.

3.2.10 Содействие в обеспечении интеграции информационных систем с единой информационно-аналитической системой Республики Коми.

3.3.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде муниципальными учреждениями организациями в электронном виде.

3.4.1. Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами.

3.4.2. Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД администрации муниципального района «Ижемский»

3.5.1. Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский».

3.5.2. Обеспечение безопасного доступа администрации муниципального района «Ижемский» в сеть Интернет.

3.5.3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах.»;

4) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

1. Общий объем финансирования Программы на 2015-2018 годы составит 170 882,2 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 168 621,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 41 463,8 тыс. руб.;

2016 год – 49 348,2 тыс. руб.;

2017 год – 41 509,3 тыс. руб.;

2018 год - 36 300,6 тыс. руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми 2 260,3 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 661,8 тыс. руб.;

2016 год – 536,8 тыс. руб.;

2017 год – 532,8 тыс. руб.;

2018 год – 528,9 тыс. руб.

1. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 1 на период 2015 - 2018 гг. составит 153 103,9 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 40 028,2 тыс. руб.;

2016 год – 42 704,0 тыс. руб.;

2017 год – 37 242,2 тыс. руб.;

2018 год – 33 129,5 тыс. руб.

3. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 2 на период 2015 - 2018 гг. составит 91,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 91,0 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.;

2018 год – 0,0 тыс.руб.

4. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 3 на период 2015 - 2018 гг. составит 16 757,2 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 1776,3 тыс.руб.;

2016 год – 6481,0 тыс.руб.;

2016 год – 4799,9 тыс.руб.;

2018 год – 3700,0 тыс.руб.

5. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 4 на период 2015 - 2018 гг. составит 0,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.;

2018 год – 0,0 тыс.руб.

6. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 5 на период 2015 - 2018 гг. составит 4,9 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 4,9 тыс.руб.;

2016 год – 0,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.;

2018 год – 0,0 тыс.руб.

7. Прогнозный объем финансирования Подпрограммы 6 на период 2015 - 2018 гг. составит 925,2 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 225,2 тыс.руб.;

2016 год – 700,0 тыс.руб.;

2017 год – 0,0 тыс.руб.

2018 год – 0,0 тыс.руб.».

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 1 **«**Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом**»** изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы составит 153 103,9 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 153 103,9 | 40 028,2 | 42 704,0 | 37 242,2 | 33 129,5 |
|  | в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | | |
| - | - | - |  | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | | |
| 2 135,1 | 536,6 | 536,8 | 532,8 | 528,9 |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | |
| 150 968,8 | 39 491,6 | 42 167,2 | 36 709,4 | 32 600,6 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | | |
| - | - | - |  | - |

**».**

6) задачу 1 раздела 3 Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования муниципального района "Ижемский":

1) Формирование проекта бюджета муниципального района "Ижемский" на очередной финансовый год и плановый период;

2) Организация исполнения бюджета муниципального района "Ижемский", формирование качественной бюджетной и бухгалтерской отчетности;

3) Повышение качества и доступности финансовой информации;

4) Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений;

5) Организация и осуществление предварительного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственных закупок в части действий заказчиков при проведении конкурсов и аукционов уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом;

6) Своевременное погашение долговых обязательств МР "Ижемский";

7) Обслуживание муниципального долга МР "Ижемский"; ».

7) раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы предусматривается в размере 153 103,9 тыс.руб., в том числе :

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 150 968,8тыс.руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 2 135,1 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 год – 39 491,6 тыс. руб.;

2016 год – 42 167,2 тыс. руб.;

2017 год – 36 709,4 тыс. руб.;

2018 год – 32 600,6 тыс.руб.;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год –536,6 тыс. руб.;

2016 год – 536,8 тыс. руб.;

2017 год – 532,8 тыс. руб.;

2018 год – 528,9 тыс.руб.

Объемы финансирования на 2015 - 2020 годы будет уточняться после утверждения решения о бюджете муниципального района «Ижемский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы приведено в приложении к Программе ([таблицы](#Par3168) 4 и 5).».

8) раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы предусматривается в размере 91,0 тыс.руб.

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский, в том числе по годам:

2015 год – 91,0 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб. ;

2018 год – 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы приведено в приложении к Программе ([таблицы](#Par3168) 4 и 5).».

9) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы составит 91,0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: | | | |  |
| федеральный бюджет: | | | |  |
| - | - | - |  | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |  |
| 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |  |
| - | - | - | - |  |

»;

10) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 3 **«**Электронный муниципалитет**»**  изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы составит 16 757,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 16 757,2 | 1776,3 | 6481,0 | 4799,9 | 3700,0 |
| в том числе: | | | |  |
| федеральный бюджет: | | | |  |
| - | - | - |  | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |  |
| 16 757,2 | 1776,3 | 6481,0 | 4799,9 | 3700,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | |  |
| - | - | - | - |  |

»;

11) раздел 3 Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень основных мероприятий сформирован таким образом, чтобы обеспечить решение задач подпрограммы «Электронный муниципалитет»:

Решению задачи 1 «Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», привлечение граждан к электронному взаимодействию» способствуют следующие основные мероприятия:

1. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение);
2. Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский».

Решению задачи 2 «Содействие внедрение государственных и муниципальных информационных систем» способствуют следующие основные мероприятия:

1. Полномасштабное внедрение и тиражирование межведомственной системы электронного документооборота;
2. Содействие внедрению государственной информационной системы «Электронное образование»;
3. Содействие внедрению информационных систем в сфере земельно-­имущественных отношений:

- подсистема «Учет имущества и ведение имущественных отношений»;

- подсистема «Сплошная инвентаризация неучтенных объектов недвижимого имущества»;

- подсистема «Похозяйственная книга»;

1. Содействие внедрению информационных систем в сфере архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства:

* паспортизация ЖКХ (система поддержки принятия решения в отрасли жилищно-коммунального хозяйства);
* комплексная автоматизированная система обеспечение градостроительной деятельности;
* подсистема «Электронный паспорт дома»;

1. Содействие внедрению информационных подсистем межотраслевой реестровой системы Республики Коми:

* подсистема «Культура»;
* подсистема «Музеи»;

- подсистема «Нефтеразливы»;

* подсистема «Улучшение жилищных условий»;
* подсистема «Учет спортивных объектов и субъектов»;

1. Содействие внедрению системы обеспечения вызова экстренных оперативных

служб через единый номер «112»;

1. Содействие в обеспечении функционирования системы «Безопасный город»;
2. Сопровождение существующих автоматизированных информационных систем администрации муниципального района «Ижемский»;
3. Содействие внедрению приложений УЭК;
4. Содействие в обеспечении интеграции информационных систем с единой информационно-аналитической системой Республики Коми.

Решению задачи 3 «Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района «Ижемский» по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром» способствуют следующие основные мероприятия:

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде муниципальными учреждениями организациями в электронном виде.

Решению задачи 4 «Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка» способствуют следующие основные мероприятия:

1. Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами;
2. Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД администрации муниципального района «Ижемский»;

Решению задачи 5 «Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в администрации муниципального района «Ижемский» способствуют следующие основные мероприятия:

1. Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский»;
2. Обеспечение безопасного доступа администрации муниципального района «Ижемский» в сеть Интернет;
3. Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах.

Перечень основных мероприятий подпрограммы «Электронный муниципалитет» с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и связи с показателями подпрограммы «Электронный муниципалитет» приведен в приложении к Программе (таблица 2).»;

12) раздел 5 Подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы на 2015 – 2018 годы составит за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 16 757,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 1776,3 тыс. руб.

2016 год – 6481,0 тыс. руб.

2017 год – 4799,9 тыс. руб.

2018 год – 3700,0 тыс. руб.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=026AC695F41B83C681A292C43BD6A24D371EC5A866103CBEB95EE90406A8F1F3B2A22D2D0149F55AAC5B11rFK9H) подпрограммы приведено в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

13) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 4 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы составит 0,0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | | |
| - | - | - |  | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | | |
| - | - | - |  | - |

14) раздел 5 Подпрограммы 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы предусматривается в размере 0,0 тыс. руб., за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», в том числе по годам:

2015 год – 0,0 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы приведено в приложении к Программе (таблицы 4 и 5)».

15) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 5 «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы составит 4,9 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: | | | |
| федеральный бюджет: | | | | |
| - | - | - |  | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | |
| 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности: | | | | |
| - | - | - |  | - |

16) раздел 5 Подпрограммы 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы предусматривается в размере 4,9 тыс.руб. (за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»), в том числе по годам:

2015 год – 4,9 тыс. руб.;

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное [обеспечение](consultantplus://offline/ref=026AC695F41B83C681A292C43BD6A24D371EC5A866103CBEB95EE90406A8F1F3B2A22D2D0149F55AAC5B11rFK9H) подпрограммы приведено в приложении к Программе (таблицы 4 и 5).»;

17) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта Подпрограммы 6 **«**Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций**»**  изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на 2015 – 2018 год составит 925,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 925,2 | 225,2 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: | | | |  |
| федеральный бюджет: | | | |  |
| - | - | - | - | - |
| республиканский бюджет Республики Коми: | | | |  |
| 125,2 | 125,2 | - | - | - |
| бюджет МО МР «Ижемский»: | | | |  |
| 800,0 | 100,0 | 700,0 | 0,0 |  |
| внебюджетные источники: | | | |  |
| - | - | - | - |  |

»

18) раздел 5 Подпрограммы 6 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы предусматривается в размере 925,2 тыс.руб., в том числе :

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 800,0 тыс.руб.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми – 125,2 тыс.руб.

Прогнозный объем финансирования Подпрограммы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 год –100,0 тыс. рублей;

2016 год – 700,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 год –125,2 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении к Программе (таблица 4 и 5).»;

19) таблицы 2, 4, 5 и 6 Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение 1 к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 08 февраля 2016 года № 59

«Таблица 2

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование основного мероприятия (мероприятия) | Ответственный исполнитель | | Срок начала и окончания реализации | | Срок окончания реализации | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | | | | Последствия нереализации основного мероприятия | | Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |  | | | 8 | | | | 9 | | 10 | |
| Подпрограмма 1. «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.1  Формирование проекта бюджета муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Утверждение решения Совета муниципального района «Ижемский» о бюджете муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации; | | | | Невыполнение данного мероприятия повлечет нарушение бюджетного законодательства и как следствие несвоевременное формирование бюджета и его исполнение | | Доля расходов бюджета муниципального района «Ижемский», сформированных в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов, %  Отношение дефицита бюджета муниципального района «Ижемский» к общему годовому объему доходов без учёта безвозмездных поступлений и поступлений по дополнительным нормативам отчислений, % | |
| 2 | Основное мероприятие 1.1.2  Организация исполнения бюджета муниципального района «Ижемский», формирование качественной бюджетной и бухгалтерской отчетности | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Качественная организация исполнения бюджета муниципального района «Ижемский» | | | | Отсутствие организации и надлежащего исполнения бюджета, сдача недостоверной и не в установленный срок бюджетной отчетности повлечет к нарушению бюджетного законодательства и снижению эффективности муниципального управления | | Отношение фактических поступлений по налоговым и неналоговым доходам к утвержденным бюджетным назначениям, %  Доля просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета муниципального района «Ижемский», % | |
| 3 | Основное мероприятие 1.1.3  Повышение качества и доступности финансовой информации | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Обеспечение доступности, прозрачности финансовой информации, в том числе размещение в сети интернет и средствах массовой информации муниципальных правовых актов в сфере финансовой политики, муниципальных программ МР «Ижемский» в целях осуществления общественного обсуждения, предоставление информации о бюджете в доступной для граждан форме | | | | Невыполнение данных мероприятий приведет к снижению открытости информации о бюджете МР «Ижемский», рост в обществе негативных настроений, вызванных недостаточной информированностью о событиях в сфере муниципальных финансов, кроме того, повлечет нарушение Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7FDB581712D96631131363AEDE202774D18C9A91A89842E0EE2AE82E55eA05H) и невыполнение послания Президента РФ в данных вопросах | | Удельный вес принимаемых решений о бюджете муниципального района «Ижемский» на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета муниципального района «Ижемский», прошедших процедуру публичных слушаний, *%* | |
| 4 | Основное мероприятие 1.1.4  Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Создание предпосылок для получения доступа к качественным бюджетным услугам гражданам вне зависимости от места их проживания в МР «Ижемский» | | | | Отсутствие предпосылок для получения доступа к качественным бюджетным услугам гражданам вне зависимости от места их проживания в МР «Ижемский» | | Соотношение фактического финансирования расходов бюджета муниципального района «Ижемский», направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий период, *%* | |
| 5 | Основное мероприятие 1.1.5 Организация и осуществление предварительного контроля за соблюдением законодательства в сфере государственных закупок в части действий заказчиков при проведении конкурсов и аукционов уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Снижение количества нарушений при осуществлении закупок | | | | Рост объемов злоупотреблений при осуществлении закупок | | Доля торгов (конкурсов и аукционов), проведенных в соответствии с законодательством в сфере размещения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в общем количестве проведенных торгов для муниципальных заказчиков муниципального района, с учетом результатов проверок контролирующих органов, % | |
| 6 | Основное мероприятие 1.1.6 Своевременное погашение долговых обязательств МР «Ижемский» | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2018 | | | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам МР «Ижемский» | | | | Неисполнение обязательств МР «Ижемский», нарушение бюджетного законодательства | | Доля муниципального долга в объеме доходов бюджета муниципального района «Ижемский» без учета объема безвозмездных поступлений, %  Доля расходов на обслуживание муниципального долга в расходах бюджета ,% | |
| 7 | Основное мероприятие 1.1.7 Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский» | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2018 | | | Отсутствие просроченных платежей по обслуживанию долговых обязательств МР «Ижемский» | | | | Неисполнение обязательств МР «Ижемский», нарушение бюджетного законодательства | |
| Задача 2. Повышение эффективности управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Основное мероприятие 1.2.1. Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Создание правовых и организационных условий для внедрения в практику бюджетного процесса инструментов эффективного финансового менеджмента | | | | Невозможность формирования программного бюджета, риск недостижения конечных целей подпрограммы | | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР, в количестве таких актов, необходимых для внедрения механизмов использования инструментов эффективного финансового менеджмента, % | |
| 9 | Основное мероприятие 1.2.2. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных финансов | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Снижение количества нарушений финансовой дисциплины, объема неэффективных и нецелевых расходов | | | | Рост объемов потерь бюджетной системы муниципального образования от неэффективного и нецелевого расходования средств | | Удельный вес проведенных контрольных мероприятий (ревизий и проверок целевого использования средств бюджета муниципального района «Ижемский») в общем количестве запланированных мероприятий,%  Удельный вес проведенных контрольных мероприятий по осуществлению контроля за целевым использованием средств, выделяемых бюджетам сельских поселений в виде межбюджетных трансфертов, к числу запланированных,% | |
| 10 | Основное мероприятие 1.2.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере муниципальных закупок | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Снижение количества нарушений при осуществлении закупок | | | | Рост злоупотреблений при осуществлении закупок | | Удельный вес проведенных плановых проверок по соблюдению законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд в общем количестве запланированных проверок, % | |
| 11 | Основное мероприятие 1.2.4. Создание условий для повышения качества управления муниципальными финансами в МО МР «Ижемский» | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Реализация органами местного самоуправления эффективной бюджетной политики при одновременном достижении целей социально-экономической политики | | | | Низкий уровень эффективности бюджетных расходов, а именно рост или сохранение значительного уровня расходов в процессе достижения органами местного самоуправления целей социально-экономической политики | | Удельный вес муниципальных образований сельских поселений, охваченных соглашениями о повышении эффективности бюджетных расходов и увеличении поступлений налоговых и неналоговых доходов в местные бюджеты, к общему числу муниципальных образований в МО МР «Ижемский», подпадающих под требования пункта [4 статьи 136](consultantplus://offline/ref=9AAB4CBA7EB51F4761EE180E854658D8AC5FEED1463EB8C9367C4EA3272CB20BF3063C5DF98CwAZ2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, % | |
| 12 | Основное мероприятие 1.2.5. Недопущение роста общего объема просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального района «Ижемский» | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Отсутствие кредиторской задолженности | | | | Наличие кредиторской задолженности | | Доля просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета муниципального района «Ижемский», % | |
| Задача 3. Обеспечение реализации подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Основное мероприятие 1.3.1  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Обеспечение реализации подпрограммы, решение задач и достижение целей | | | | Нарушение сроков выполнения мероприятий, требований законодательства, риск недостижения целей подпрограммы | | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы,% | |
| 14 | Основное мероприятие 1.3.2. Мониторинг реализации основных мероприятий подпрограммы | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | | 01.01. 2015 | | 31.12. 2020 | | | Контроль реализации подпрограммы, решения задач и достижения целей | | | | Нарушение сроков выполнения мероприятий, требований законодательства, риск недостижения целей подпрограммы | |
| [Подпрограмма 2](consultantplus://offline/ref=545176078DB50ED92AB6E90E75A38216D8D476510FEEB59BBAB1A7085E865D95E3C33831D6774FA54843131935P). «Управление муниципальным имуществом» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества МО МР «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Основное мероприятие 2.1.1. Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации МО МР «Ижемский», Отдел строительства | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Наличие точных и актуальных сведений о составе и структуре муниципального имущества МО МР «Ижемский».  Регистрация права собственности МО МР «Ижемский» способствует принятию своевременных управленческих решений по распоряжению имуществом | | | | Отсутствие возможности принятия решений по распоряжению объектами муниципального имущества МО МР «Ижемский» | | Доля объектов муниципальной недвижимости, право собственности на которое зарегистрировано, к общему количеству объектов муниципальной собственности (%) | |
| Задача 2. Обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом МО МР «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Основное мероприятие 2.2.1. Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации МО МР «Ижемский», | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Максимальное вовлечение муниципального имущества в экономический оборот для максимизации неналоговых доходов.  Снижение расходов бюджета МО МР «Ижемский» на содержание муниципального имущества | | | | Увеличение расходов бюджета МО МР «Ижемский» на содержание объектов муниципального имущества;  Отсутствие доходов;  Ухудшение технического состояния имущества | | Доходы, полученные от использования муниципального имущества (млн. руб.) | |
| 17 | Основное мероприятие 2.2.2. Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации МО МР «Ижемский», | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Исполнение контрольных функций; Своевременное выявление нарушений и принятие соответствующих мер;  Сокращение задолженности по неналоговым доходам | | | | Ухудшение состояния муниципального имущества,  Использование имущества не по назначению;  рост задолженности по неналоговым доходам | | Доходы, полученные от использования муниципального имущества (млн. руб.) | |
| Подпрограмма 3. «Электронный муниципалитет» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности администрации муниципального района «Ижемский», привлечение граждан к электронному взаимодействию. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Основное  мероприятие 3.1.1  Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | 31.12.2020 | | | Информирование населения | | Неосведомленность граждан о деятельности муниципального района «Ижемский» | | Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» | | |
| 19 | Основное  мероприятие 3.1.2  Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский». | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | 31.12.2020 | | | - Подборка и подготовка внедрения новых интернет-технологий (служб) на официальном сайте МР «Ижемский»  - Публикация открытых частей справочников муниципальных организаций и единой адресной книги на официальном сайте МР «Ижемский» | | Неосведомленность граждан о деятельности муниципального района «Ижемский» | | Количество граждан, посетивших сайт администрации муниципального района «Ижемский» | | |
| Задача 2. Содействие внедрению государственных и муниципальных информационных систем | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Основное  мероприятие 3.2.1  Сопровождение межведомственной системы электронного документооборота | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | - Обучение сотрудников администрации работе с новыми программами по делопроизводству и документообороту  - Создание электронного архива документов МР «Ижемский» наполняемого в режиме реального времени | | | | Снижение темпов обработки документов | | Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления МО МР «Ижемский» в общем объеме межведомственного документооборота | |
| 21 | Основное  мероприятие 3.2.2  Содействие внедрению комплексной автоматизированной системы обеспечения градостроительной деятельности | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Повышение качества государственного управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий в управлении жилищно-коммунальным хозяйством | | | | Снижение темпов развития отраслей и ведомств без учета общероссийских тенденций на внедрение информационно-коммуникационных технологий, снижение качества оказания услуг населению | | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | |
| 22 | Основное  мероприятие 3.2.3  Содействие внедрению системы обеспечения вызова экстренных оперативных  служб через единый номер «112» | Управление делами администрации  Отдел ГО и ЧС администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Обеспечение возможности для населения Республики Коми вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» | | | | Неисполнение [постановления](consultantplus://offline/ref=2C4D00D6D44496DEE70B2A5A00C4967F5B651365889C40F16A961CD426b3sDK) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | |  | |
| 23 | Основное  мероприятие 3.2.4  Содействие в обеспечении функционирования системы «Безопасный город» | Управление делами администрации  Отдел ГО и ЧС администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | - обеспечение личной безопасности граждан;  - обеспечение оперативного реагирования и взаимодействия различных служб безопасности;  - повышение эффективности использования бюджетных средств и обеспечение оптимального их использования | | | | Не в полном объеме будут реализовываться права граждан и организаций на оперативное реагирование и взаимодействие различных служб безопасности | |  | |
| 24 | Основное  мероприятие 3.2.5  Сопровождение существующих автоматизированных информационных систем администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Повышение качества государственного управления путем внедрения информационно-коммуникационных технологий | | | | Снижение темпов развития отраслей и ведомств без учета общероссийских тенденций на внедрение информационно-коммуникационных технологий, снижение качества оказания услуг населению Республики Коми | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных | |
| 25 | Основное  мероприятие 3.2.6  Содействие в обеспечении интеграции информационных систем с единой информационно-аналитической системой Республики Коми | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Организация процессов сбора, актуализации и обработки данных в рамках обеспечения деятельности информационно-аналитических систем и систем, обеспечивающих подготовку и принятие решений в муниципальном управлении | | | | Отсутствие механизмов качественного и доступного сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений на всех уровнях власти | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных | |
| Задача 3. Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района «Ижемский» по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Основное  мероприятие 3.3.1  Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг. | Трубина В.Л. – директор МАУ МФЦ муниципального района «Ижемский» | | 02.10.2015 | | 31.12.2020 | | | Исполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFBA04CBBD8F487511E313B9A30C1F933DE9D7D9fFbBL) «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | | | Неисполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4C89DE9E74339771D8823913A7A10F71F788440E51BD40FE0BFDDBF796o8bFL)«О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории муниципального района «Ижемский»;  Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | |
| 27 | Основное мероприятие 3.3.2  Перевод муниципальных услуг, входящих в сводный перечень первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и организациями в электронном виде | Трубина В.Л. – директор МАУ МФЦ муниципального района «Ижемский»  Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Исполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFBA04CBBD8F487511E313B9A30C1F933DE9D7D9fFbBL) «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | | | Неисполнение требований федерального законодательства, в том числе Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4C89DE9E74339771D8823913A7A10F71F788440E51BD40FE0BFDDBF796o8bFL)«О предоставлении государственных и муниципальных услуг» | | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский», качеством предоставления государственных и муниципальных услуг;  Время ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг;  Доля граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  Количество электронных обращений населения в администрацию муниципального района «Ижемский» | |
| Задача 4. Развитие единой КСПД Республики Коми и органов местного самоуправления и расширение ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Основное  мероприятие 3.4.1  Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Управление делами администрации | 01.01.2015 | | | 31.12.2020 | | | Повышение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | | | Снижение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных;  Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением | |
| 29 | Основное  мероприятие 3. 4.2  Техническое обслуживание, наращивание и модернизация КСПД администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | 01.01.2015 | | | 31.12.2020 | | | Повышение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | | | Снижение эффективности работы специалистов администрации  МР «Ижемский» | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных;  Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением | |
| Задача 5. Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в администрации муниципального района «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Основные мероприятия 3.5.1  Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | | 31.12.2020 | | | Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Невыполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением | |
| 31 | Основные мероприятия 3.5.2  Обеспечение безопасного доступа администрации муниципального района «Ижемский» в сеть Интернет | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | | 31.12.2020 | | | Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Невыполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением | |
| 32 | Основные мероприятия 3.5.3  Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах | Управление делами администрации | | 01.01.2015 | | | | 31.12.2020 | | | Выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Невыполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасности обработки конфиденциальной информации, включая персональные данные, на рабочих местах администрации МР «Ижемский» и подведомственных учреждениях | | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации муниципального района «Ижемский», обеспеченных лицензионным программным обеспечением | |
| [Подпрограмма](consultantplus://offline/ref=545176078DB50ED92AB6E90E75A38216D8D476510FEEB59BBAB1A7085E865D95E3C33831D6774FA54843131935P) 4. «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в МО МР «Ижемский», выявление и устранение коррупционных рисков | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Основное мероприятие 4.1.1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории МР «Ижемский» | ООП и КР АМР | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | | Повысить качество НПА за счет проведения антикоррупционной экспертизы | | | | Отсутствие качественной подготовке НПА | | 1. доля проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);   доля нормативных правовых актов прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном году, от общего количества нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном году (%);  доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов (%);  доля предоставляемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);  доля функций по осуществлению муниципального контроля, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа функций по осуществлению муниципального контроля (%);  доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг (%);  отсутствие нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования (да/нет);  доля показателей эффективности муниципального контроля, имеющих положительные значения и (или) положительную динамику значений, от общего количества показателей эффективности муниципального контроля, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 (%). | |
| 34 | Основное мероприятие 4.1.2. Расширение практики взаимодействия ОМСУ МР «Ижемский» с государственными органами в сфере противодействия коррупции | ОО П и КР АМР | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | | Упорядочить деятельность ОМСУ, исключить условия коррупционных проявлений, усовершенствовать практику взаимодействия ОМСУ МР «Ижемский» с государ-ственными органами в сфере противодействия коррупции | | | | Неупорядоченная деятельность ОМСУ в сфере противодействия коррупции | | 1. доля муниципальных услуг, предоставляемых в электроном виде, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг(%), 2. отсутствие нарушений законодательства в сфере осуществления закупок товаров, выполнение работ, оказание ус луг для муниципальных нужд муниципального образования (да/нет) | |
| Задача 2. Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции, вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики МО МР «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Основное мероприятие 4.2.1.Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, специалистов ОМСУ МО МР «Ижемский» | ОО П и КР АМР | | 01.01.2015 | 31.12.2020 | | | | Повысить уровень знаний муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции | | | | Недостаточный уровень знаний в области противодействия коррупции | | доля муниципальных служащих, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции, от общего числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации ( %);  количество проведенных культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары), в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции (ед.);  количество проведенных «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции (ед.);  соотношение количества материалов, направленных для освещения в средства массовой информации, и количества установленных фактов коррупции (ед.). | |
| Задача 3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления МО МР «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Основное мероприятие 4.3.1. Организация контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с замещением муниципальных должностей | ООП и КР АМР | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Создать эффективные механизмы выявления и предотвращения коррупции | | | | Снижение эффективности деятельности по противодействию коррупции на муниципальной службе в администрации МО МР «Ижемский» | | ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется (обновляется) перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (да/нет);  доля муниципальных служащих, в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (%);  доля проведенных проверок от общего числа сообщений о коррупционных правонарушениях, поступивших в установленном законом порядке (%);  доля сообщений о коррупционных правонарушениях, поступивших в установленном законом порядке, по результатам проведенных проверок признанных обоснованными (%);  доля уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, по которым организована соответствующая проверка, от общего числа данных уведомлений (%);  количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, в том числе с участием представителей прокуратуры, образовательных учреждений и общественных организаций (ед.). | |
| [Подпрограмма](consultantplus://offline/ref=545176078DB50ED92AB6E90E75A38216D8D476510FEEB59BBAB1A7085E865D95E3C33831D6774FA54843131935P) 5. «Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Основное мероприятие 5.1.1. Организация непрерывного профессионального образования и развития работников | Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации МР «Ижемский» (далее – ООПиКР АМР) | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров администрации МР «Ижемский», эффективное взаимодействие администрации МР «Ижемский» с отраслевыми (функциональными) органами по кадровым вопросам | | | | Снижение актуальности знаний, навыков и компетенций кадров администрации МО МР «Ижемский», снижение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, нарушение требований законодательства о периодичности дополнительного профессионального образования, отсутствие взаимодействия администрации МР «Ижемский» с отраслевыми функциональными органами | | Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих;  Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в учетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, %;  Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств местного бюджета, по отношению к общему числу обученных за счет средств местного бюджета, %  Количество проведенных стажировок, семинаров, тренингов, «круглых столов» по развитию управленческих компетенций для специалистов органов местного самоуправления, ед. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Основное мероприятие 5.1.2. Совершенствование форм оценки персонала на муниципальной службе и работы с кадровым резервом | ООП И КР АМР | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Повышение уровня компетентности и профессионализма кадров, оптимизация процесса ротации кадров. Обеспечение открытости и гласности поступления на муниципальную службу, обеспечение замещения должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами. Всесторонний учет способностей, умений и навыков муниципального служащего, опыта их участия в различных проектах, пройденных курсах повышения квалификации и т.д.; определение необходимого уровня развития по каждой должности, разработка объективных критериев оценки соответствия гражданина заданным компетенциям | | | | Непрозрачность для общества отбора специалистов на муниципальную службу, риск замещения соответствующих должностей неквалифицированными кадрами, отсутствие системности и обоснованности в реализации кадровой политики, увеличение времени подбора кандидатур на вакантные должности муниципальной службы, отсутствие (или снижение) возможностей для обеспечения непрерывности сменяемости кадрового состава, преемственности кадров | | Доля лиц, прошедших процедуры оценки персонала, от общего числа муниципальных служащих  Доля муниципальных служащих, представивших отчеты о профессиональной служебной деятельности, от общего числа муниципальных служащих, %; | |
| Задача 2. Совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики администрации МО МР «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Основное мероприятие 5.2.1. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений, связанных с замещением должностей муниципальной службы в администрации МР «Ижемский» | ООП и КР АМР | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Создание условий для ликвидации стимулов к коррупции; отсутствие нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов | | | | Снижение эффективности деятельности по противодействию коррупции на муниципальной службе в администрации МР «Ижемский» | | Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 40 | Основное мероприятие 5.2.2.  Организация предоставления и контроля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц замещающих должности муниципальной службы в МО МР «Ижемский» | ООП и КР АМР | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Создание эффективных механизмов выявления и предотвращения коррупции | | | | - | | Доля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в отношении которых проведен внутренний мониторинг полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| [Подпрограмма 6](consultantplus://offline/ref=545176078DB50ED92AB6E90E75A38216D8D476510FEEB59BBAB1A7085E865D95E3C33831D6774FA54944161934P). «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Основное мероприятие 6.1.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | ООП и КР, отдел экономического анализа и прогнозирования | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Развитие некоммерческого сектора социально ориентированной направленности на территории МО МР «Ижемский». Рост количества поддержанных социально значимых проектов | | | | Отсутствие заинтересованности среди населения в развитии существующих СО НКО и создании новых видов СО НКО | | Увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка | |
| 42 | Основное мероприятие 6.1.2.  Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | ООП и КР | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Развитие некоммерческого сектора социально ориентированной направленности на территории МО МР «Ижемский». | | | | Отсутствие заинтересованности среди населения в развитии существующих СО НКО и создании новых видов СО НКО | | Увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка | |
| 43 | Основное мероприятие 6.1.3.  Оказание информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | ООП и КР | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Развитие некоммерческого сектора социально ориентированной направленности на территории МО МР «Ижемский». | | | | Отсутствие заинтересованности среди населения в развитии существующих СО НКО и создании новых видов СО НКО | | Увеличение количества размещенных в СМИ информационных материалов, направленных на освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации благотворительной деятельности и добровольчества | |
| Задача 2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к работе по приоритетным направлениям на территории МО МР «Ижемский» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Основное мероприятие 6.2.1. Организация и проведение совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий | Управление культуры | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Развитие некоммерческого сектора социально ориентированной направленности на территории МО МР «Ижемский». | | | | Невозможность реализации увеличения количества организованных и проведенных мероприятий | | Увеличение количества граждан, участвовавших в мероприятиях, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями | |
| 45 | Основное мероприятие 6.2.2. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к решению вопросов местного значения | ООПи КР | | 01.01.2015 | | 31.12.2020 | | | Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества с целью обеспечения интересов различных групп при разработке, принятии и осуществлении решений органами местного самоуправления, повышение уровня их открытости, обеспечение обратной связи с гражданами | | | | Невозможность реализации повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества с целью обеспечения интересов различных групп при разработке, принятии и осуществлении решений органами местного самоуправления, повышение уровня их открытости, обеспечение обратной связи с гражданами | | Увеличение количества подготовленных Общественным Советом МО МР «Ижемский» заключений на НПА | |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная  программа | Муниципальное управление | Всего | 170 882,2 | 42 125,6 | 49 885,0 | 42 042,1 | 36 829,5 |
| Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» | 930,1 | 230,1 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое управление администрации муниципального района «Ижемский» | 153 103,9 | 40 028,2 | 42 704,0 | 37 242,2 | 33 129,5 |
|  |  | Управление делами администрации муниципального района «Ижемский» | 16 757,2 | 1776,3 | 6 481,0 | 4 799,9 | 3 700,0 |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Всего | 153 103,9 | 40 028,2 | 42 704,0 | 37 242,2 | 33 129,5 |
| Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 153 103,9 | 40 028,2 | 42 704,0 | 37 242,2 | 33 129,5 |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 103 977,1 | 25 832,0 | 28 499,0 | 25 266,0 | 24 380,1 |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский» | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 440,7 | 0,0 | 103,8 | 210,1 | 126,8 |
| Основное мероприятие 1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Финансовое управление администрации МР «Ижемский» | 48 686,1 | 14 196,2 | 14 101,2 | 11 766,1 | 8 622,6 |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальным имуществом | Всего | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2.1 | Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 | Электронный муниципалитет | Всего | 16 757,2 | 1776,3 | 6481,0 | 4799,9 | 3700,0 |
| Управление делами администрации | 16 757,2 | 1 776,3 | 6481,0 | 4799,9 | 3700,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение | Управление делами администрации | 1 200,0 | 400,0 | 300,0 | 300,0 | 200,0 |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» | Управление делами администрации | 115,5 | 100,5 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг. | Управление делами администрации | 15 086,7 | 1005,8 | 6081,0 | 4499,9 | 3500,0 |
| Основное  мероприятие 3.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Управление делами администрации | 285,0 | 200,0 | 85,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.5.1 | Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | Всего, в том числе: | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление делами администрации | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Подпрограмма 5. | Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» | Всего | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Организация непрерывного профессионального образования и развития работников | Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 6. | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Всего: | 925,2 | 225,2 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 925,2 | 225,2 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 6.1.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Отдел организационной, правовой и кадровой работы | 925,2 | 225,2 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский» (с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
| Программа | Муниципальное управление | Всего, в том числе: | 170 882,2 | 42 125,6 | 49 885,0 | 42 042,1 | 36 829,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2 260,3 | 661,8 | 536,8 | 532,8 | 528,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 168 621,9 | 41 463,8 | 49 348,2 | 41 509,3 | 36 300,6 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом» | Всего, в том числе: | 153 103,9 | 40 028,2 | 42 704,0 | 37 242,2 | 33 129,5 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2 135,1 | 536,6 | 536,8 | 532,8 | 528,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 150 968,8 | 39 491,6 | 42 167,2 | 36 709,4 | 32 600,6 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.4. | Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | Всего, в том числе: | 103 977,1 | 25 832,0 | 28 499,0 | 25 266,0 | 24 380,1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2 135,1 | 536,6 | 536,8 | 532,8 | 528,9 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 101 842,0 | 25 295,4 | 27 962,2 | 24 733,2 | 23 851,2 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.7. | Обслуживание муниципального долга МР «Ижемский» | Всего, в том числе: | 440,7 | 0,0 | 103,8 | 210,1 | 126,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 440,7 | 0,0 | 103,8 | 210,1 | 126,8 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие.1.3.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 48 686,1 | 14 196,2 | 14 101,2 | 11 766,1 | 8 622,6 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 48 686,1 | 14 196,2 | 14 101,2 | 11 766,1 | 8 622,6 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Управление муниципальным имуществом | Всего, в том числе: | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.1. | Вовлечение в оборот муниципального имущества МО МР «Ижемский» | Всего, в том числе: | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 91,0 | 91,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | «Электронный муниципалитет» | Всего, в том числе: | 16 757,2 | 1776,3 | 6481,0 | 4799,9 | 3700,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 16 757,2 | 1776,3 | 6481,0 | 4799,9 | 3700,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.1 | Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | Всего, в том числе: | 1 200,0 | 400,0 | 300,0 | 300,0 | 200,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 1 200,0 | 400,0 | 300,0 | 300,0 | 200,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.1.2 | Развитие и поддержка актуального состояния сайта администрации муниципального района «Ижемский» | Всего, в том числе: | 115,5 | 100,5 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 115,5 | 100,5 | 15,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | Всего, в том числе: | 15 086,7 | 1005,8 | 6081,0 | 4499,9 | 3500,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 15 086,7 | 1005,8 | 6081,0 | 4499,9 | 3500,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.4.1. | Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Всего, в том числе: | 285,0 | 200,0 | 85,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 285,0 | 200,0 | 85,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.5.1. | Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей администрации муниципального района «Ижемский» | Всего, в том числе: | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | Развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Ижемский» | Всего, в том числе: | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1.1. | Организация непрерывного профессионального образования и развития работников | Всего, в том числе: | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 4,9 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Всего, в том числе: | 925,2 | 225,2 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 125,2 | 125,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 800,0 | 100,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1.1. | Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям | Всего, в том числе: | 925,2 | 225,2 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 125,2 | 125,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 100,0 | 700,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Муниципальное управление»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Подпрограмма 3 Электронный муниципалитет | | | | | | | | |  |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | Тыс. руб. | x | x | x | х | 1005,8 | 6081 | 4499,9 | 3500 |
| количество предоставленных услуг | | Ед. | 20 | 0 | 0 | 0 | x | x | x | х |
| Количество обращений потребителей муниципальных услуг | | Шт. | 0 | 1000 | 1100 | 1200 | x | x | x | x |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 февраля 2016 года № 67

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Ижемский»

на 2015-2020 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 63 «Об утверждении муниципальной программы энергосбережения и энергоэффективности в Ижемском районе на 2010 – 2020 гг.» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 6 517,40тыс. руб. - средства бюджета муниципального района»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы, составляет: 6 517,40тыс. руб.»;

3) Приложение 2 к муниципальной Программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Ижемский» на 2015– 2020 гг.» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 67

«Приложение 2

к муниципальной Программе

«Энергосбережение и повышение

энергетической эффективности на территории

муниципального района

«Ижемский» на 2015-2020 гг.»

### ПЕРЕЧЕНЬ

### ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

### ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной  программы,  подпрограмм  муниципальной  программы | Сроки проведения | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | Всего  (2015-2020 гг.) |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
| Муниципальная  [программа](#Par37) | Энергосбережение и повышение  энергетической эффективности  на территории муниципального  района «Ижемский»  на 2015 - 2020 гг. | 2015-2020 | Всего по муниципальной программе,  в том числе: | **3 305,00** | **1 612,4** | **1 600,00** | | **0** | | **0** | | **0** | | **6 517,40** | |
| местный бюджет | **3 305,00** | **1 612,4** | **1 600,00** | | **0** | | **0** | | **0** | | **6 517,40** | |
| внебюджетные средства | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** |
| **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1 | Мероприятия направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми и поквадратными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, в том числе информирование потребителей о требованиях по оснащению приборами учета, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2. Основное мероприятие | Технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1 | Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности при проведении капитального ремонта многоквартирных домов | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.2 | Утепление многоквартирных домов, квартир и площади мест общего пользования в многоквартирных домах, не подлежащих капитальному ремонту, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.3 | Мероприятия по модернизации и реконструкции многоквартирных домов с применением энергосберегающих технологий и снижение на этой основе затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг населению, повышение тепловой защиты многоквартирных домов при капитальном ремонте | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.4 | Мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.5 | Повышение эффективности использования и сокращение потерь воды | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.6 | Тепловая изоляция трубопроводов и повышение энергетической эффективности оборудования тепловых пунктов, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| внебюджетные средства | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** |
| **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2 | Оценка аварийности и потерь в тепловых, электрических и водопроводных сетях | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.3 | Оптимизация режимов работы энергоисточников, количества котельных и их установленной мощности с учетом корректировок схем энергоснабжения, местных условий и видов топлива | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.4 | Модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.5 | Замена тепловых сетей с использованием энергоэффективного оборудования, применение эффективных технологий по тепловой изоляции вновь строящихся тепловых сетей при восстановлении разрушенной тепловой изоляции | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.6 | Мероприятия по сокращению потерь воды, внедрение систем оборотного водоснабжения | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.7 | Мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | 2015-2020 | местный бюджет | 205,00 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 205,00 |
| 1.8 | Мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **205,00** | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **205,00** |
| **Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организационные мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2 | Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организациям с участием государства или муниципального образования (далее - здания, строения, сооружения), сбор и анализ информации об энергопотреблении зданий, строений, сооружений, в том числе их ранжирование по удельному энергопотреблению и очередности проведения мероприятий по энергосбережению | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2. Основное мероприятие | Технические и технологические мероприятия по энергосбережению в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций: | 2015-2020 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2.1 | Оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов | 2015-2020 | местный бюджет | 600,00 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 600,00 |
| 2.2 | Строительство зданий, строений, сооружений в соответствии с установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860B78CFA02C26A2443F2DB089281FAD860A73B8B3F6EA92A4cCT1H) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требованиями энергетической эффективности | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2.3 | Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений | 2015-2020 | местный бюджет | 2 200,00 | 1 412,40 | | 1 400,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 5 012,40 |
| 2.4 | Тепловая изоляция и замена трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях | 2015-2020 | местный бюджет | 300,00 | 200,00 | | 200,00 | | 0 | | 0 | | 0 | | 700,00 |
| 2.5 | Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений; | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **3 100,00** | **1 612,40** | | **1 600,00** | | **0** | | **0** | | **0** | | **6 312,40** |
| **Мероприятия по иным определенным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления вопросам** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Основное мероприятие | Организация обучения специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности, в том числе по вопросам проведения энергетических обследований, подготовки и реализации энергосервисных договоров (контрактов) | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 2. Основное мероприятие | Информирование руководителей государственных и муниципальных бюджетных учреждений о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3. Основное мероприятие | Разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации, распространение социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 4. Основное мероприятие | Выделение субсидий сельским поселениям на проведение энергосберегающих мероприятий в рамках реализации муниципальных программ | 2015-2020 | местный бюджет | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2016 года № 70

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О закреплении определенных территорий муниципального образования муниципального района «Ижемский» за муниципальными общеобразовательными организациями

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Уставом муниципального района «Ижемский», в целях обеспечения приёма в муниципальные общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования граждан, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Закрепить за каждой муниципальной общеобразовательной организацией определенную территорию муниципального образования муниципального района «Ижемский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить приём граждан в первый класс в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.2. Довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

3. Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский» (Волкова А. В.):

3.1. Обеспечить контроль за организацией приема граждан в муниципальные общеобразовательные организации.

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Ижемский».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 67 «О закреплении определенных территорий муниципального образования муниципального района «Ижемский» за муниципальными общеобразовательными организациями».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 70

**Перечень муниципальных общеобразовательных организаций с закрепленными за ними территориями муниципального образования муниципального района «Ижемский»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной общеобразовательной организации | Территория муниципального образования муниципального района «Ижемский» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакуринская средняя общеобразовательная школа» | д. Бакур, д. Варыш, д. Ёль |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брыкаланская средняя общеобразовательная школа» | с. Брыкаланск, д. Чика |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижемская средняя общеобразовательная школа» | с. Ижма, д. Константиновка |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кельчиюрская средняя общеобразовательная школа» | с. Кельчиюр |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» | с. Кипиево, д. Чаркабож |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя общеобразовательная школа» | с. Краснобор, д. Пустыня |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Койинская средняя общеобразовательная школа» | п. Койю |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохченская средняя общеобразовательная школа» | с. Мохча |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Няшабожская средняя общеобразовательная школа» | с. Няшабож, д. Пиль - Егор |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сизябская средняя общеобразовательная школа» | с. Сизябск, д. Брыка,  д. Черноборская |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томская средняя общеобразовательная школа» | п. Том, д. Картаёль |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Щельяюрская средняя общеобразовательная школа» | п. Щельяюр |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вертепская основная общеобразовательная школа» | д. Вертеп |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамская основная общеобразовательная школа» | д. Гам, д. Косъёль |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диюрская основная общеобразовательная школа» | д. Диюр, п. Ыргеншар |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мошъюгская основная общеобразовательная школа» | д. Мошъюга, д. Щель |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть - Ижемская основная общеобразовательная школа» | д. Усть – Ижма, д. Васильевка,  д. Малое Галово |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большегаловская начальная общеобразовательная школа» | д. Большое Галово |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ластинская начальная общеобразовательная школа» | д. Ласта |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2016 года № 73

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4 Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

Руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC1851429C0AB4615ECC41B4A0C53CC530E5E731431E5EDA8D143C540D063532jFd9J) Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», [Законом](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC1851429C0AB4615ECC41B4A0C53BC633E3E731431E5EDA8D143C540D063532FCDE305BjDd2J) Республики Коми от 1 декабря 2015 года № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», [Уставом](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC1851429C0AB4615ECC41B4A0C43BC437E0E731431E5EDA8Dj1d4J) муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [перечень](#P39) должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 4](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC1851429C0AB4615ECC41B4A0C53CC530E5E731431E5EDA8D143C540D063532FCDE375DjDd6J) Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму [протокола](#P62) об административном правонарушении в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму [протокола](#P207) об административном правонарушении в отношении физического лица согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 73

[Перечень](#P39) должностных лиц администрации муниципального района «Ижемский», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [статьей 4](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC1851429C0AB4615ECC41B4A0C53CC530E5E731431E5EDA8D143C540D063532FCDE375DjDd6J) Закона Республики Коми от 30 декабря 2003 года № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

1. Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

2. Главный специалист отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 73

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

об административном правонарушении в отношении

юридического лица (индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время «\_\_» час. «\_\_» мин.

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол),

руководствуясь [ст. 28.2](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403D3BjFd4J) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составлен настоящий протокол в отношении:

1. Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

3. Серия, № свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, кем и когда выдано (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес и адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

5. Ф.И.О. законного представителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

юридического лица, №, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Состав административного правонарушения (дата, время, место совершения и событие административного правонарушения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное частью \_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ [Законом](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC1851429C0AB4615ECC41B4A0C53CC530E5E731431E5EDA8Dj1d4J) Республики Коми от 30 декабря 2003 г. № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми».

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

положения [ст. 51](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA655ACF18BCAA9263953CE5EF63141E109F831137004F4Bj3dEJ) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, [ст. ст. 25.1](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403B33jFdEJ), [30.1](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403032jFd5J) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные [КоАП](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661Cj4dEJ) РФ, разъяснены и понятны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

9. Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания к протоколу (поступили/не поступили) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. К протоколу прилагаются (перечень прилагаемых к протоколу документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя), защитника)

13. Протокол подписать отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

14. Свидетели (при необходимости):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

В соответствии со [ст. 51](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA655ACF18BCAA9263953CE5EF63141E109F831137004F4Bj3dEJ) Конституции Российской Федерации и [ст. 25.6](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403B30jFdCJ) КоАП РФ свидетелям разъяснены их права и обязанности, а именно: свидетель обязан являться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, давать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы. Свидетель вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке, пользоваться бесплатной помощью переводчика, давать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

1). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

2). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию протокола об административном правонарушении получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 73

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

об административном правонарушении в отношении физического лица

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время «\_\_» час. «\_\_» мин.

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

руководствуясь [ст. 28.2](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403D3BjFd4J) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составлен настоящий протокол в отношении:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

7. Состав административного правонарушения (дата, время, место совершения и событие административного правонарушения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Законом](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC1851429C0AB4615ECC41B4A0C53CC530E5E731431E5EDA8Dj1d4J) Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми».

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

положения [ст. 51](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA655ACF18BCAA9263953CE5EF63141E109F831137004F4Bj3dEJ) Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, [ст. ст. 25.1](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403B33jFdEJ), [30.1](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403032jFd5J) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные [КоАП](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661Cj4dEJ) РФ, разъяснены и понятны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

8. Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Замечания к протоколу (поступили/не поступили)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. К протоколу прилагаются (перечень прилагаемых к протоколу документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. С протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, законного представителя/защитника)

12. Протокол подписать отказался

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении).

13. Свидетели (при необходимости):

1). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

2). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

В соответствии со [ст. 51](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA655ACF18BCAA9263953CE5EF63141E109F831137004F4Bj3dEJ) Конституции Российской Федерации и [ст. 25.6](consultantplus://offline/ref=DB05F72BBB33D6CDEC184F4F8A66EA6559CE1DB9A5C634976DB0E1661C4E588FCD543A014E403B30jFdCJ) КоАП РФ свидетелям разъяснены их права и обязанности, а именно: свидетель обязан являться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, давать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы. Свидетель вправе не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке, пользоваться бесплатной помощью переводчика, давать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

1). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

2). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. свидетеля)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию протокола об административном правонарушении получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2016 года № 74

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 26 марта 2015 года № 287 «Об утверждении [Порядк](#P32)а предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ижемского района»

В соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009D9E0110CE3C3CA9925FC6DB4C95E536AF8AB4C29809169DF455F3690Ca4aFF) Закона Республики Коми от 5 декабря 2011 года № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», [постановлением](consultantplus://offline/ref=4C83C3EEDB0094E053020A7FC3009D9E0110CE3C3AAC9A5ACDD9119FED6FA388B3aCaDF) Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 года № 563 «Об утверждении региональной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми на 2014 - 2016 годы», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1262 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Муниципальное управление»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 26 марта 2015 года № 287 «Об утверждении [Порядк](#P32)а предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района «Ижемский» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ижемского района» (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункт 21 Приложения изложить в следующей редакции: «Организация, подавшая заявку, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком;

2) подготовленная организацией заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).».

1.2. Пункт 22 Приложения изложить в следующей редакции: «Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.»;

1.3. Пункт 23 Приложения изложить в следующей редакции: «Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим порядком. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия приглашает на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.»;

1.4. Подпункты 3, 5 пункта 34 Порядка исключить.

1.5. Пункт 35 Порядка изложить в следующей редакции: «Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть заверены руководителем организации. На копии проставляется дата заверения.».

1.6. Пункт 46 Приложения изложить в следующей редакции: «Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий.»;

1.7. Пункт 47 Приложения исключить;

1.8. Пункт 48 Приложения изложить в следующей редакции: «Получатели субсидий представляют в администрацию муниципального района «Ижемский» отчеты об использовании субсидий в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2016 года № 75

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении порядка оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков

В соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F8644F052BF02488B791U4y9J) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#P32) оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский»

от 09 февраля 2016 г. № 75

Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержания и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частью 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F8644F052BF02488B4U9y0J) и [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F8644F052BF02488B791U4y9J) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизмы формирования плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержание, процедуры проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков проводятся в отношении объектов земельных отношений (земельных участков, частей земельных участков) в границах муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков проводятся в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля, оперативного пресечения нарушений земельного законодательства.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков - мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального района «Ижемский» и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований администрации муниципального района «Ижемский».

Положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F864U4yFJ) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям особо охраняемых природных территорий, земельных участков в соответствии с [частью 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F8644F052BF02488B4U9y0J) указанного закона.

1.6. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями особо охраняемых природных территорий, земельных участков понимается деятельность администрации муниципального района «Ижемский» по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за исполнением обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации, Республики Коми, при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности в границах муниципального образования муниципального район «Ижемский».

2. Должностные лица, уполномоченные на проведение

плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо

охраняемых природных территорий, земельных участков

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, является администрация муниципального района «Ижемский» в лице функционального органа – отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Отдел).

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков проводятся должностными лицами Отдела, осуществляющими муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

2.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков проводятся с целью предупреждения и пресечения нарушений требований земельного законодательства.

3. Формирование плана проведения плановых (рейдовых)

осмотров, обследований особо охраняемых природных

территорий, земельных участков

3.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков формируется должностным лицом Отдела ежеквартально в срок до последнего числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков.

3.2. Основанием для включения в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков является информация, содержащая сведения о нарушении обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми в области земельных отношений, полученная:

- от органов государственной власти;

- от органов местного самоуправления;

- из обращений, заявлений, жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- из средств массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- из органов прокуратуры;

- из правоохранительных органов;

- иных источников, если информация содержит сведения о нарушении требований земельного законодательства.

3.3. [План](#P140) проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утверждается ежеквартально руководителем администрации муниципального района «Ижемский» в срок до последнего числа месяца, предшествующего кварталу проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Порядок оформления и содержания заданий на проведение

плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо

охраняемых природных территорий, земельных участков

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

Плановые (рейдовые) [задания](#P192) оформляются по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Плановые (рейдовые) задания выдаются начальником Отдела в соответствии с планом проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, утвержденным руководителем администрации муниципального района «Ижемский».

4.3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- дату и номер планового (рейдового) задания;

- дату, номер плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, в соответствии с которым проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

- должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, а также лиц, принимающих участие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;

- правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;

- должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

5. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров,

обследований особо охраняемых природных территорий,

земельных участков

5.1. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков является плановое (рейдовое) задание.

5.2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование особо охраняемых природных территорий, земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в следующей последовательности:

- планирование осмотра, обследования;

- подготовка к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;

- проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

- оформление результатов осмотра, обследования;

- принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований законодательства (в случае выявления нарушений земельного законодательства);

- направление в письменной форме информации начальнику Отдела о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F8644F052BF02488B796U4y1J) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.3. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование особо охраняемых природных территорий, земельных участков проводится должностным лицом Отдела, которое указано в плановом (рейдовом) задании.

5.4. При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков могут проводиться следующие мероприятия:

- [обмер](#P324) площади земельного участка (измерения по границе земельного участка) (приложение 4 к настоящему Порядку);

- фотографирование местности, составление [фототаблицы](#P378) (приложение 5 к настоящему Порядку);

- составление схематического [чертежа](#P408) земельного участка (приложение 6 к настоящему Порядку);

- изучение имеющихся документов на земельный участок (правоустанавливающие документы, сведения из государственного кадастра недвижимости).

5.5. Должностное лицо Отдела, ответственное за проведение планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков, проводит инструктаж участников рейдового мероприятия, в ходе которого доводит до них цели, задачи, маршрут и срок проведения осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков.

5.6. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков устанавливается в часах или днях.

6. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований особо охраняемых природных

территорий, земельных участков

6.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков должностными лицами Отдела, ответственными за проведение плановых (рейдовых) осмотров, в течение 3 рабочих дней с момента их завершения составляются [акты](#P258) осмотра, обследования земельных участков по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

6.2. В акте осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков должностным лицом Отдела вносится запись о наличии или отсутствии признаков нарушений земельного законодательства.

6.3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица Отдела принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений. После получения указанных сведений должностное лицо Отдела доводит в письменной форме информацию до начальника Отдела для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F8644F052BF02488B796U4y1J) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение 1

к Порядку

оформления плановых

(рейдовых) заданий,

их содержания и оформления

результатов плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований особо охраняемых

природных территорий,

земельных участков

План

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

особо охраняемых природных территорий, земельных

участков на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский» на \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Местоположение земельного участка | Цель осмотра (обследования) | Дата начала проведения осмотра (обследования) | Срок проведения осмотра (обследования) (количество рабочих часов или дней) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

оформления плановых

(рейдовых) заданий,

их содержания и оформления

результатов плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований особо охраняемых

природных территорий,

земельных участков

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

особо охраняемых природных территорий, земельных участков

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании [статьи 13.2](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB2F3ABCFD458D744DBB8F8644F052BF02488B791U4y6J). Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в соответствии планом проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» на \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года, утвержденным руководителем администрации муниципального образования муниципального района «Ижемский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование особо охраняемой природной территории, земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо

охраняемой природной территорий, земельного участка:

район, территория, объект)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность

должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)

на проведение осмотра, обследования особо охраняемой

природной территории, земельного участка)

3. Привлечь к проведению мероприятия следующих лиц (по согласованию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности

представителей территориальных органов надзора (контроля),

органов местного самоуправления)

4. Установить, что настоящий плановый (рейдовый) осмотр, обследование особо охраняемой природной территории, земельного участка проводится с целью (выбрать нужное из нижеследующего перечня):

1) предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного

использования земельного участка;

2) проверки информации (сведений) о нарушениях обязательных требований

земельного законодательства, поступившей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты поступившей информации)

5. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование особо охраняемой природной территории, земельного участка провести в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Плановое (рейдовое) задание выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 3

к Порядку

оформления плановых

(рейдовых) заданий,

их содержания и оформления

результатов плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований особо охраняемых

природных территорий,

земельных участков

Акт

планового (рейдового) осмотра, обследования особо

охраняемой природной территории, земельного участка

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта «\_\_» час. «\_\_» мин.

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, земельного участка (количество рабочих часов/дней) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование особо охраняемой природной территории, земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, составившего акт)

на основании планового (рейдового) задания от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

провел осмотр, обследование особо охраняемой природной территории, земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка в соответствии с обмером площади составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

В результате осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, земельного участка установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств)

В действиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(не) усматриваются признаки административного правонарушения,

предусмотренного ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Кодекса](consultantplus://offline/ref=B29A10DAB57C3809E8C7FE17DBAF8AFD4BB3FAABC6D758D744DBB8F864U4yFJ) Российской Федерации об

административных правонарушениях.

В ходе осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, земельного участка производились: (обмер площади земельного участка, фотосъемка, видеосъемка).

К акту прилагаются:

1. Обмер площади земельного участка;

2. Фототаблица;

3. Схематический чертеж земельного участка;

4. Правоустанавливающие документы на земельный участок;

5. Иные документы.

Должностное лицо,

проводившее плановый (рейдовый) осмотр,

обследование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку

оформления плановых

(рейдовых) заданий,

их содержания и оформления

результатов плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований особо охраняемых

природных территорий,

земельных участков

ОБМЕР

ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(приложение к [акту](#P258) планового (рейдового) осмотра, обследования

особо охраняемой природной территории, земельного участка

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_)

Обмер площади земельного участка произвели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Обмер площади земельного участка производился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв.м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обмер площади земельного участка:

Должностное лицо,

проводившее обмер площади

земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку

оформления плановых

(рейдовых) заданий,

их содержания и оформления

результатов плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований особо охраняемых

природных территорий,

земельных участков

ФОТОТАБЛИЦА

(приложение к [акту](#P258) планового (рейдового) осмотра, обследования

особо охраняемой природной территории, земельного участка

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо,

составившее фототаблицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку

оформления плановых

(рейдовых) заданий,

их содержания и оформления

результатов плановых

(рейдовых) осмотров,

обследований особо охраняемых

природных территорий,

земельных участков

Администрация муниципального района «Ижемский»

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(приложение к [акту](#P258) планового (рейдового) осмотра, обследования

особо охраняемой природной территории, земельного участка

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_)

Должностное лицо,

составившее схематический

чертеж земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2016 года № 78

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан

на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время

в 2016 году

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 года № 421 «Об утверждении государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения», приказом Управления Республики Коми по занятости населения от 04 декабря 2015 года № 113/1-П «О контрольных показателях мероприятий по содействию занятости населения Республики Коми на 2016 год», а также в целях повышения мотивации к труду и конкурентоспособности молодежи на рынке труда, и предотвращения безнадзорности и правонарушений со стороны несовершеннолетних граждан, руководствуясь ст.ст. 14,17 Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ижемском районе согласно приложению 1.
2. Утвердить Задание на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2.
3. Рекомендовать работодателям предприятий и организаций всех форм собственности заключить договоры на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района».
4. Предприятиям, учреждениям и организациям за 10 дней уведомить в письменном виде Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» о приеме на временную работу несовершеннолетних граждан согласно приложению 3.
5. Рекомендовать органам и учреждениям по профилактике и предупреждению правонарушений ежемесячно предоставлять списки состоящих на учете несовершеннолетних граждан для активизации их трудоустройства согласно приложению 4.
6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 25 февраля 2015 года № 180 «Об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в период каникул и в свободное от учебы время в 2015 году».
7. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации трудоустройства несовершеннолетних граждан**

**в свободное от учёбы время и во время каникул**

Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности по организации трудоустройства на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время и в период каникул.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости, труде и образовании.

**1. Общие положения**

1.1. Работа по трудоустройству несовершеннолетних граждан на временную работу проводится в соответствии с Программой занятости населения Ижемского района на 2016 год, а также настоящим Положением.

1.2. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные работы осуществлять в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории:

- трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 16 лет допускается только с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;

- продолжительность рабочего времени подростков в каникулярный период не может превышать: для несовершеннолетних в возрасте: от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю, от 14 до 16 лет – 24 часа в неделю;

- продолжительность рабочего времени для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 12 часов в неделю, а в возрасте от 16 до 18 лет – 17,5 часов в неделю.

Период работы подтверждается табелем учета рабочего времени.

**2. Финансирование и оплата труда**

2.1. Оплата труда подростков на всех видах работ и при любой форме ее финансирования производится работодателем.

2.2. При необходимости и возможности на проведение временных работ для несовершеннолетних граждан привлекаются средства местного бюджета.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  муниципального района «Ижемский»  от 09 февраля 2016 года № 78 |

ЗАДАНИЕ

на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан

на территории муниципального района «Ижемский» в 2016 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предприятия организующие временные работы | Виды работ | Сроки проведения | Источники финансирования | | Сумма затрат  (тыс.руб.) | Количество рабочих мест |
| Средства работодателя | Средства местного бюджета |
|  | Администрация сельского поселения «Мохча» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 3 | 3 | 10 |
|  | Администрация сельского поселения «Сизябск» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 10 | 10 | 10 |
|  | Администрация сельского поселения «Краснобор» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 35 | 35 | 12 |
|  | Администрация сельского поселения «Кельчиюр» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 10 | 10 | 8 |
|  | Администрация сельского поселения «Брыкаланск» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 2,5 | 2,5 | 5 |
|  | Администрация сельского поселения «Кипиево» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 5 | 5 | 5 |
|  | Администрация сельского поселения «Ижма» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 20 | 20 | 20 |
|  | Администрация сельского поселения «Няшабож» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 10 | 10 | 3 |
|  | Администрация сельского поселения «Щельяюр» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 15 | 15 | 10 |
|  | Администрация сельского поселения «Том» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  | 2,5 | 2,5 | 1 |
| 11. | МБОУ «Диюрская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 12. | МБОУ «Вертепская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 6,5 | 5 |
| 13. | МБОУ «Мошьюгская ООШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 14. | МБОУ «Усть-Ижемская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 15,6 | 12 |
| 15. | МБОУ «Гамская ООШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 16. | МБОУ «Мохченская СОШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 20,8 | 16 |
| 17. | МБОУ «Брыкаланская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 18. | МБОУ «Сизябская СОШ» | благоустройство, подсобные работы | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 19. | МБОУ «Кипиевская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 20. | МБОУ « Бакуринская СОШ» | подсобные работы, сельскохозяйственные работы | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 21. | МБОУ «Ижемская СОШ» | адресная помощь, подготовка помещений к учебному году, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 9,1 | 7 |
| 22. | МБОУ «Кельчиюрская СОШ» | благоустройство, подсобные работы, ремонт, уход за престарелыми | апрель –  сентябрь |  |  | 19,5 | 15 |
| 23. | МБОУ «Няшабожская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 11,7 | 9 |
| 24. | МБОУ «Красноборская СОШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 39 | 30 |
| 25. | МБОУ «Щельяюрская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  подготовка помещений к ремонту, косметический ремонт, уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 32,5 | 25 |
| 26. | МБОУ «Томская СОШ» | благоустройство | апрель –  сентябрь |  |  | 10,4 | 8 |
| 27. | МБОУ «Койинская СОШ» | адресная помощь, ремонт мебели,  уборка территорий | апрель –  сентябрь |  |  | 5,2 | 4 |
| 28. | СПК «Ижемский оленевод и Ко» | работы по уходу за животными, сельскохозяйственные работы | апрель –  сентябрь | 72 |  |  | 12 |
|  | Итого: |  | январь - декабрь | 72 | 113 | 378,2 | 300 |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 78

Уведомление о приеме на работу

несовершеннолетних граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период работы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Полных лет |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

МП

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 78

Список несовершеннолетних граждан,

состоящих на учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Место проживания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**ШУÖМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 февраля 2016 года № 79

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

Об организации и проведении общественных работ в организациях,

расположенных на территории муниципального образования

муниципального района «Ижемский» в 2016 году

В целях обеспечения временной занятости и материальной поддержки безработных граждан в период поиска работы в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить перечень общественных работ по муниципальному району «Ижемский» согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень предприятий и организаций, на которых будут организованы рабочие места для проведения общественных работ согласно приложению 2.
3. Утвердить задание на организацию общественных работ для безработных граждан на территории муниципального района «Ижемский» на 2015 год согласно приложению 3.
4. Общественные работы осуществляются в организациях муниципального района «Ижемский» независимо от форм собственности на основе договоров, заключаемых с Государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения Ижемского района» (далее - ГУ РК «ЦЗН Ижемского района»).
5. С безработными гражданами, направленными на общественные работы ГУ РК «ЦЗН Ижемского района», работодатель заключает срочный трудовой договор. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.
6. Оплата труда безработных граждан, занятых на общественных работах, производится работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании срочного трудового договора.
7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 25.02.2015 № 182 «Об организации на территории муниципального района «Ижемский» общественных работ, в организациях расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой и возлагаю на директора ГУ РК «Центр занятости населения Ижемского района» Ф.Т. Дмитриеву (по согласованию).
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение 1

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 79

##### ПЕРЕЧЕНЬ

#### ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

**«ИЖЕМСКИЙ**»

1. Благоустройство, озеленение территорий, работы по экологическому оздоровлению территории района.
2. Подсобные работы при строительстве и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, автомобильных дорог, объектов социально-культурного значения, прокладке водопроводных, канализационных и других коммуникаций.
3. Сельскохозяйственные работы в зависимости от сезона.
4. Подсобно-вспомогательные виды работ в лесном хозяйстве.
5. Оказание социальной помощи престарелым, больным и инвалидам по уходу, закупке необходимых продуктов питания, лекарств, уборке квартир, мелкому ремонту бытовой техники и др.
6. Распространение периодической печати.
7. Организация летнего досуга детей и подростков.
8. Сбор и заготовка ягод, грибов, лекарственных трав.
9. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
10. Работа в системе потребительской кооперации и общественного питания.
11. Уход за престарелыми, инвалидами и больными.
12. Работа в архивах, библиотеках, машинописные и переплетные работы.
13. Использование временных рабочих мест и должностей (отпуск, болезнь).
14. Похозяйственный учет населения в сельских поселениях.
15. Другие доступные виды деятельности, не требующие предварительной профессиональной подготовки и имеющие социально полезную направленность.

Примечание: не может относиться к общественным работам деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

Приложение 2

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 79

ПЕРЕЧЕНЬ

## предприятий и организаций, на которых будут организованы

рабочие места для проведения общественных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятий | Сроки | Количество рабочих ест | Источник финансирования |
| 1. ООО «Заречье» (по согласованию) | 02-09 | 10 | Работодатель |
| 2. КФХ «Канев Н.В» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 3. КФХ «Николаева Н.Ф» (по согласован) |  | 1 | - « - |
| 4. КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию) |  | 5 | - « - |
| 5. КФХ «Рочев В.В» (по согласованию) |  | 3 | - « - |
| 6. КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 7. СПК «Ижемский оленевод и Ко» (по согласованию) |  | 10 | - « - |
| 8. КФХ «Немчинова Э.В.» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 9. Администрация муниципального района «Ижемский» | в течение года | 1 | Работодатель |
| 10. Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию) | в течение года | 20 | Работодатель |
| 11. Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию) |  | 20 | - « - |
| 12. Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию) |  | 15 | - « - |
| 13. Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию) |  | 15 | - « - |
| 14. Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию) |  | 15 | - « - |
| 15. Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию) |  | 20 | - « - |
| 16. Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию) |  | 15 | - « - |
| 17. Администрация сельского поселения «Брыкаланск» (по согласованию) |  | 12 | - « - |
| 18. Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию) |  | 12 | - « - |
| 19. Администрация сельского поселения « Кипиево» (по согласованию) |  | 12 | - « - |
| 20. Ижемский филиал АО «Коми тепловая компания» (по согласованию)  (по согласованию) | в течение год | 20 | Работодатель |
| 21. ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Ижемского района» (по согласованию) | в течение года | 2 | - « - |
| 22. ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Ижемского района» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 23. Потребительское общество «Шонди» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 24. Кипиевское сельпо (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 25. ПО «Общепит» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 26. Потребительское общество «Коопторг» (по согласованию)  «Коопторг» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 27. Потребительское общество «Альянс» (по согласованию)  «Кооператор» |  | 2 | - « - |
| 28. Потребительское общество «Конкурент» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 29. Потребительское общество «Кооператор» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 30. ООО «Веста» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 31. ООО «Елена» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 32. ООО «Север» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 33. ООО «Атлант» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 34. ООО «Гарант» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 35. ООО МЗ «Диюрский» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 36. ООО «Оптима» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 37. ООО «Хлеб» (по согласованию» |  | 2 | - « - |
| 39. ООО «Гранд» (по согласованию) |  | 2 |  |
| 40. ООО «Север» филиал Ижмапродторг» (по согласованию) |  | 1 | - « - |
| 41. ООО «Северяночка» (по согласованию) |  | 5 | - « - |
| 42. Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | в течение года | 20 | - « - |
| 43. ГБС (К) ОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 44. МБОУ ДОД «Ижемский районный центр детского творчества» |  | 2 | - « - |
| 45. МБОУ «Межпоселенческий спортивный комплекс» в п.Щельяюр |  | 2 | - « - |
| 46. ГУ РК «Ижемское лесничество» (по согласованию) | 05 - 08 | 2 | - « - |
| 47. МБУК «Ижемская МБС» |  | 5 | - « - |
| 48. МБУ «Хозяйственное управление» |  | 5 | - « - |
| 49. ГБУЗ РК «Ижемская центральная районная больница» ( по согласованию) | в течение года | 25 | - « - |
| 50. МБУК «Ижемская МКС» |  | 5 | - « - |
| 51. Индивидуальные предприниматели  (по согласованию) |  | 30 | - « - |
| 52. ООО «Изьвастроитель Усть-Цильма» (по согласованию) |  | 5 | - « - |
| 53. ГПОУ «ИЖПТ» (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 54. ИП Дердяй И.И. (по согласованию) |  | 2 | - « - |
| 55. ООО «Изьваспецтранс» (по согласованию) |  | 5 | - « - |
| 56. ООО «Северстрой» (по согласованию) |  | 5 | - « - |
| 57. МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» |  | 1 | -«- |
| 58. МУП «Ижемское ДЭУ» |  | 3 | - « - |
| 59. ООО «Изьвастроитель» (по согласованию) |  | 5 | - « - |
| 60.ООО «Артстрой» |  | 2 | - « - |

Приложение 3

к Постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 09 февраля 2016 года № 79

## ЗАДАНИЕ

## на организацию общественных работ для безработных граждан

на территории муниципального района «Ижемский» на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Виды работ | Сроки  проведения | Средства  предпринимателей | средства  местного бюджета | Сумма  затрат  (тыс.руб.) | Количество  рабочих мест |
| Администрация сельского поселения «Ижма» (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |
| благоустройство | в | 50,0 | 300,0 | 350,0 | 20 |
| Администрация сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию) | уборка территории | течение | 20,0 | 90,0 | 110,0 | 20 |
| Администрация сельского поселения «Том» (по согласованию) | ремонт и строительство | Года | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Краснобор» (по согласованию) | тротуаров, |  | 15,0 | 30,0 | 45,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Кельчиюр» (по согласованию) | покраска зданий |  | 10,0 | 30,0 | 40,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Брыкаланск»  ( по согласованию) | ремонт изгородей |  | 10,0 | 12,0 | 22,0 | 12 |
| Администрация сельского поселения «Кипиево» (по согласованию) | похозяйствен- |  | 10,0 | 20,0 | 35,0 | 12 |
| Администрация сельского поселения «Няшабож» (по согласованию) | ный учет |  | 20,0 | 20,0 | 40,0 | 12 |
| Администрация сельского поселения «Сизябск» (по согласованию) | делопроизводство  подсобно- |  | 10,0 | 20,0 | 30,0 | 15 |
| Администрация сельского поселения «Мохча» (по согласованию) | строительные работы |  | 10,0 | 15, | 25,0 | 20 |
| Администрация муниципального района «Ижемский» | делопроизводство, подсобные работы | в течение года | 7,0 | - | 7,0 | 1 |
| ООО «Заречье» (по согласованию) | сельхозработы | 02-09 | 80,0 |  | 80,0 | 10 |
| КФХ «Немчинова Э.В.» (по согласованию) | уход за животными, |  | 50,0 |  | 50,0 | 2 |
| КФХ «Канев Н.В.» (по согласованию) |  |  | 50,0 |  | 50,0 | 2 |
| СПК «Ижемский оленевод и Ко» (по согласованию) | кормов, выпас  скота, ремонт |  | 200,0 |  | 200,0 | 10 |
| КФХ «Николаева Н.Ф.» (по согласованию) | животновод. ферм, приемка |  | 12,0 |  | 12,0 | 1 |
| КФХ «Канева Т.А.» (по согласованию) | приемка и переработка |  | 80,0 |  | 80,0 | 5 |
| КФК «Рочев В.В.» (по согласованию) | молока.  забой оленей |  | 50,0 |  | 50,0 | 3 |
| КФХ «Семяшкина Е.Г.» (по согласованию) |  |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ижемский филиал АО «Коми тепловая компания» (по согласованию) | подсобные работы и услуги | в течение года | 260,0 | - | 260,0 | 20 |
| МБУК « Ижемская МКС» | ремонт-уборка  замена отпусков | в течение года | 60,0 | - | 60,0 | 5 |
| ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (по согласованию) | социальные услуги  делопроизводство,  перерегистрация | в течение года | 50,0 | - | 50,0 | 2 |
| ООО «Гранд» (по согласованию) | торговля.  подсобно-строит. раб. |  | 10,0 | - | 10,0 | 2 |
| ПО «Шонди» (по согласованию) | торговля |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
| ПО «Коопторг» (по согласованию) | подсобные работы, торговля |  | 10,0 |  | 10,0 | 2 |
| ПО «Кооператор» (по согласованию) | подсобные работы,  торговля |  | 10,0 |  | 10,0 | 2 |
| ПО «Конкурент» (по согласованию) | подсобные работы |  | 7,0 |  | 7,0 | 1 |
| Кипиевское сельпо (по согласованию) | подсобные работы  торговля |  | 15,0 |  | 15,0 | 2 |
| ПО «Альянс» (по согласованию) | торговля, уборка помещений |  | 15,0 |  | 15,0 | 2 |
| ООО «Север» филиал Ижмапродторг (по согласованию) | торговля |  | 7,0 |  | 7,0 | 1 |
| ПО «Общепит» (по согласованию) | уборка помещений |  | 50,0 |  | 50,0 | 2 |
| ООО «Оптима»(по согласованию) | торговля |  | 40,0 |  | 40,0 | 2 |
| МБУК «Ижемская МБС» | ремонт книг |  | 70,0 | - | 70,0 | 5 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | делопроизводство,  ремонтные работы в МДОУ, МОУ, подсобные работы | в течение  года | 210,0 | - | 210,0 | 20 |
| ГУ РК «Ижемское лесничество (по согласованию) | лесокультурные  работы | 5 - 8 | 20,0 | - | 20,0 | 2 |
| ООО «Северяночка» (по согласованию) | подсобные работы  торговля | в течение года | 40,0 | - | 40,0 | 5 |
| Индивидуальные предприниматели (по согласованию)  согласованию) | торговля. подсобные работы |  | 320,0 |  | 320,0 | 30 |
| ИП Дердяй И.И.  (по согласованию) | ремонт жилищного фонда подсобные работы | в течение года | 40,0 |  | 40,0 | 2 |
| ГБУЗ РК « Ижемская центральная районная больница»  (по согласованию) | подсобные работы.  уборка помещений |  | 250,0 | - | 250,0 | 25 |
| ООО «Изьвастроитель Усть-Цильма» (по согласованию) | заготовка древесины |  | 100,0 | - | 100,0 | 5 |
| ООО «Хлеб»  (по согласованию) | хлебопечение.  торговля |  | 30,0 | - | 30,0 | 2 |
| ГОУ НПО «ИЖПТ» (по согласованию) | подсобно-строительные работы |  | 35,0 | - | 35,0 | 2 |
| ООО «Изьваспецтранс»(по согласованию) | перевозка грузов,  подсобные работы. |  | 50,0 |  | 50,0 | 5 |
| ООО «Веста» (по согласованию) | торговля,  ремонтные работы |  | 7,0 |  | 7,0 | 1 |
| ООО «Елена» (по согласованию) | торговля |  | 15,0 |  | 15,0 | 2 |
| ООО «МЗ Диюрский» ( по согласованию) | переработка молока, изготовление  полуфабрикатов |  | 70,0 |  | 70,0 | 2 |
| МУП «Ижемское ДЭУ» | подсобные работы |  | 75,0 |  | 75,0 | 3 |
| МБУК «Ижемский историко-краеведческий музей» | ремонт экспонатов, проведение экскурсий |  | 7,0 |  | 7,0 | 1 |
| ООО «Северстрой» (по согласованию) | ремонт и строительство дорог |  | 120,0 |  | 120,0 | 5 |
| ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр несовершеннолетних Ижемского района» (по согласованию) | социальные услуги |  | 25,0 |  | 25,0 | 2 |
| ООО «Север»  (по согласованию) | торговля |  | 15,0 |  | 15,0 | 2 |
| ООО «Атлант»  (по согласованию) | торговля |  | 15,0 |  | 15,0 | 2 |
| ООО «Гарант»  (по согласованию) | торговля |  | 10,0 |  | 10,0 | 2 |
| ООО «Изьвастроитель» (по согласованию) | строительство |  | 120,0 |  | 120,0 | 5 |
| ООО «Ижемское АТП» ( по согласованию) | ремонтные работы |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
| ГБС (К) ОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 (по согласованию) | ремонтные работы, уборка помещений |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
| МБОУ ДОД «Ижемский районный центр детского творчества» | уборка территории, помещений |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
| МБОУ «Межпоселенческий спортивный комплекс» в п.Щельяюр | уборка территории |  | 20,0 |  | 20,0 | 2 |
| ООО «Артстрой» (по согласованию) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У** ö **М**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10 февраля 2016 года № 84

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь ст. 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский» следующие изменения:

«2. Создать комиссию администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский» в следующем составе:

Председатель комиссии: заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский»

Секретарь комиссии: главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»

Члены комиссии:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский»;

Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»;

начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 октября 2015 года № 872 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12 ноября 2009 года № 256 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района «Ижемский» по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский» и постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 декабря 2015 года № 1049 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2012 года № 1105 «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального района по приватизации и аренде муниципального имущества муниципального района «Ижемский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 октября 2015 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 февраля 2016 года № 88

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

открытого конкурса на право заключения договора на выполнение

пассажирских внутримуниципальных водных перевозок в Печорском бассейне

в территориальных границах Республики Коми на территории

муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских внутримуниципальных водных перевозок в Печорском бассейне в территориальных границах Республики Коми на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1.
2. Утвердить конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.
4. Настоящее постановление вступает со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

# от 12 февраля 2016 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ

ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫХ ВОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК

В ПЕЧОРСКОМ БАССЕЙНЕ

В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ГРАНИЦАХ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса на право осуществления пассажирских внутримуниципальных водных перевозок в Печорском бассейне Республики Коми на территории муниципального района «Ижемский» юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121446F885522318D0F1460652377D708C6640D42AA7kFH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121446F885522318D0F6450054347D708C6640D42AA7kFH) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121446F885522318D0F6470757377D708C6640D42AA7kFH) внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 года № 24-ФЗ, «[Правилами](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121446F885522318D5F44106503B207A843F4CD62D70C5275FAA14891F1D04AAkAH) плавания по внутренним водным путям Российской Федерации», утвержденными приказом Минтранса России от 14 октября 2002 года № 129.

1.3. Конкурс проводится с целью совершенствования организации работы перевозчиков речными судами, повышения качества транспортного обслуживания населения, отбора перевозчиков речными судами различных форм

собственности, способных обеспечить наиболее достойные, комфортные и безопасные условия речных перевозок пассажиров при уровне тарифов, доступных для основных слоев населения республики.

1.4. Организатором конкурса является администрация муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация). Решение о проведении конкурса принимается распоряжением администрации муниципального района «Ижемский».

1.5. Перечень водных пассажирских маршрутов, выставляемых на конкурс с указанием количества выполняемых рейсов, необходимых для обслуживания маршрутов с определенным режимом работы, согласовывается с администрациями сельских поселений Ижемского района, по территории которых проходят водные пассажирские маршруты.

2. Предмет, условия и требования к участникам конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на осуществление речных перевозок пассажиров на водном маршруте, утвержденном постановлением Администрации, с требованиями к работе судов изложенными в [Кодексе](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121446F885522318D0F6470757377D708C6640D42AA7kFH) внутреннего водного транспорта Российской Федерации и [Правилах](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121446F885522318D5F44106503B207A843F4CD62D70C5275FAA14891F1D04AAkAH) плавания по внутренним водным путям Российской Федерации.

2.2. Заказчиком услуг по перевозке пассажиров на внутримуниципальных водных маршрутах выступает Администрация.

2.3. Внутримуниципальные водные маршруты разрабатываются Администрацией и согласовываются с администрациями сельских поселений Ижемского района, по территориям которых проходят водные маршруты с указанием количества речных судов, режима работы (графика и расписания движения), условий выполнения заказа.

2.4. Конкурс проводится путем оценки качества услуг каждого перевозчика на основании документов, представляемых в конкурсную комиссию участниками конкурса.

2.5. Предоставление права на осуществление внутримуниципальных речных перевозок по маршруту, включенному в реестр внутримуниципальных водных маршрутов, утвержденных постановлением Администрации, осуществляется по решению конкурсной комиссии после проведения конкурса.

2.6. К участию в конкурсе допускаются перевозчики - юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- имеющие лицензию на осуществление речных перевозок пассажиров;

- имеющие в наличии на правах собственности или аренды соответствующие техническим и эксплуатационным нормам речные суда в количестве, достаточном для выполнения заявляемого объема речных перевозок, и свободные на момент проведения конкурса от других обязательств по предоставлению транспортных услуг по речным пассажирским перевозкам;

- представившие в конкурсную комиссию необходимые документы в соответствии с [приложением № 1](#Par129) к настоящему положению.

2.7. К участию в конкурсе не допускаются перевозчики, в отношении которых началась процедура банкротства в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Перевозчики, участвующие в конкурсе, в письменном виде подтверждают свое согласие на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан в соответствии с порядком, предусмотренным [постановлением](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121458F5933E7D1CD7FE18085230712ED3391B897D769067A1kFH) Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 года № 340 «Об обеспечении в период навигации равной доступности транспортных услуг на пассажирском внутреннем водном транспорте для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки на территории Республики Коми».

3. Порядок объявления конкурса и предоставления конкурсных документов

3.1. Конкурс на право осуществления внутримуниципальных речных перевозок по утвержденному Администрацией реестру внутримуниципальных водных маршрутов на реках Печорского бассейна Республики Коми проводится по необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

3.2. Извещение о проведении конкурса опубликовывается Администрацией не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии по определению победителя в районной газете «Новый Север» и на официальном сайте Администрации. На официальном сайте Администрации также размещается распоряжение о проведении конкурса и следующая информация:

- адрес и время проведения конкурса,

- срок приема документов;

- внутримуниципальный водный маршрут на перевозку пассажиров, с указанием конкретного маршрута и условий выполнения заказа, которые будут включены в договор с Администрацией;

- [форма](#Par261) заявки на участие в конкурсе, приложение № 3;

- перечень документов, представляемых вместе с заявкой на участие в конкурсе;

- порядок определения победителя конкурса.

3.3. Заявка конкурсанта на участие в конкурсе с приложением необходимых документов может быть представлена:

- лично, путем передачи секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует представленную заявку с указанием даты и времени регистрации;

- через доверенное лицо, путем передачи секретарю конкурсной комиссии, который регистрирует представленную заявку с указанием даты и времени регистрации. При этом доверенное лицо обязано представить доверенность, оформленную в установленном законом порядке (доверенность остается у организатора конкурса и приобщается к представленным заявке на участие в конкурсе и документам заявителя);

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении и доставке адресату (конкурсной комиссии).

3.4. Прием документов заканчивается за 5 календарных дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии по определению победителя. Документы, поступившие по истечении установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Участник конкурса вправе отозвать уже поданные документы посредством письменного уведомления комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на предмет соответствия конкурсантов условиям допуска к конкурсу производится комиссией в течение 5 календарных дней после истечения срока для подачи заявок. За день до проведения конкурса комиссия по результатам рассмотрения заявлений проводит заседание, на котором принимается решение о допуске претендентов к конкурсному отбору. Решение комиссии оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставление документов, предусмотренных [Приложением № 1](#Par129) к настоящему Положению или предоставление неполного перечня документов, предусмотренных [Приложением № 1](#Par129) к настоящему Положению;

- несоответствие [заявки](#Par261) на участие в конкурсе Приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Подведение итогов конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии и оформляется соответствующим протоколом. Протокол конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии.

3.7. Жалобы конкурсантов на решение конкурсной комиссии рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

4.2. Конкурс проводится комиссией, утверждаемой распоряжением Администрации.

4.3. Работу конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, определяет регламент работы конкурсной комиссии, по необходимости запрашивает у контролирующих органов дополнительные сведения об участниках конкурса.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. По результатам рассмотрения представленных документов и оценки качества услуг по перевозке пассажиров в соответствии с [Приложением № 2](#Par182) к настоящему Положению, комиссия принимает решение об определении победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с [Приложением № 2](#Par182) к настоящему Положению. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. Голосование проводится в отсутствие участников конкурса.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и присутствующими членами комиссии. Решение в 5 (пятидневный) срок публикуется на официальном сайте Администрации.

4.7. Если на водный маршрут подана заявка от одного участника, конкурс по данному маршруту считается несостоявшимся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора на осуществление перевозок пассажиров по данному маршруту в соответствии с [Приложением № 4](#Par182) к настоящему Положению с единственным участником, при условии, что указанный перевозчик соответствует требованиям [п.п. 2.6](#Par66), [2.7](#Par70) настоящего Положения. Договор заключается на три года.

4.8. На основании решения конкурсной комиссии победитель конкурса в 10-дневный срок заключает договор с Администрацией на выполнение внутримуниципального водного маршрута.

4.9. Договор заключается в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. К договору прилагается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

Приложение № 1

к Положению

о порядке организации

и проведения открытого конкурса

на право заключения договора

на выполнение

пассажирских внутримуниципальных

водных перевозок

в Печорском бассейне

в территориальных границах

Республики Коми,

утвержденному постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

# от 12 февраля 2016 года № 88

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КОНКУРСАНТАМИ ОДНОВРЕМЕННО

С КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Перечень документов, представленных в оригинале:

1. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, другим платежам и нарушений налогового законодательства, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если перевозчик представляет ее самостоятельно.

2. Справка Северного управления государственного морского и речного надзора Печорского линейного отдела Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об отчетных транспортных происшествиях и случаях нарушений документов, регламентирующих безопасность плавания, допущенных конкурсантом за последний год работы, о выполнении условий лицензирования за предыдущий год (при осуществлении пассажирских водных перевозок в предыдущих годах).

3. Выписка из государственного судового реестра РФ.

4. Справка об отсутствии (наличии) задолженности по заработной плате на дату предоставления заявки на участие в конкурсе.

5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не позднее двух месяцев до даты подачи заявки, в случае если перевозчик представляет ее самостоятельно.

1. Перечень документов, которые должны быть нотариально заверены:

1.Копия лицензии и список имеющихся собственных и арендованных транспортных средств с копиями регистрационных удостоверений и договоров на аренду.

2. Копия учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

III. Перечень документов, которые должны быть заверены печатью и подписью конкурсанта:

1. Копия свидетельств о праве собственности судна (ов).

2. Копия свидетельства о годности судна (ов) к плаванию.

[3](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121458F5933E7D1CD7FE180852307E22D9391B897D7690671FAC41CA5B1004A87523F2ABk0H). Копия свидетельства о минимальном составе членов экипажа судна (ов).

[4](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121458F5933E7D1CD7FE180852307E22D9391B897D7690671FAC41CA5B1004A87523F2ABk0H). Копия свидетельства о предотвращении загрязнения с судна (ов) нефтью, сточными водами и мусором.

5. Копия удостоверения ответственного за безопасную эксплуатацию судов.

6. Копия приказа о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию судов.

[7](consultantplus://offline/ref=341F3C888D195952121458F5933E7D1CD7FE180852307E22D9391B897D7690671FAC41CA5B1004A87523F2ABk0H). Копия договора страхования гражданской ответственности судовладельца.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 1 и 5 раздела I, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если перевозчик не представил документы, указанные в пунктах 1 и 5 раздела I, самостоятельно.

Приложение № 2

к Положению

о порядке организации

и проведения открытого конкурса

на право заключения договора

на выполнение

пассажирских внутримуниципальных

водных перевозок

в Печорском бассейне

в территориальных границах

Республики Коми,

утвержденному постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 12 февраля 2016 года № 88

ПЕРЕЧЕНЬ

ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Количество  баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Производственная база и речной транспорт |  |
| 1.1. | Производственная база: |  |
|  | - наличие собственной производственной базы | 5 |
|  | - наличие собственной стоянки судов | 5 |
| 1.2. | Речной транспорт: |  |
|  | - наличие собственных судов, позволяющих обеспечивать выполнение заявляемых объемов перевозок: на 100% | 20 |
| 1.3. | Эксплуатационное состояние речного транспорта (оценка производится по каждому судну отдельно и определяется средняя по общему количеству судов): |  |
|  | - срок эксплуатации: |  |
|  | до 3 | 15 |
|  | от 3 до 5 лет | 10 |
|  | от 5 до 10 лет | 5 |
|  | 10 лет и более | 2 |
| 2. | Состояние безопасности движения внутреннего водного транспорта в предшествующем конкурсу году |  |
| 2.1. | Зарегистрированные нарушения безопасности движения внутреннего водного транспорта экипажем судна: |  |
|  | 0 | 5 |
|  | 1 - 2 | 0 |
|  | 3 и более | (-3) |
| 2.2. | Зарегистрированные эксплуатационные происшествия по вине членов экипажа с причинением ущерба здоровью пассажиров и случаи, связанные с управлением судна в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения | (-10) |
| 2.3. | Зарегистрированные аварии со смертельным исходом по вине членов экипажа или предприятия | (-30) |

Приложение № 3

к Положению

о порядке организации

и проведения открытого конкурса

на право заключения договора

на выполнение

пассажирских внутримуниципальных

водных перевозок

в Печорском бассейне

в территориальных границах

Республики Коми,

утвержденному постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 12 февраля 2016 года № 88

Заявка

на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

находящийся по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес и адрес места нахождения)

Банковские реквизиты: р/с N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем обеспечить осуществление пассажирских водных перевозок на маршруте, лот №.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями проведения конкурса согласен. Опись прилагаемых документов

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

о порядке организации

и проведения открытого конкурса

на право заключения договора

на выполнение

пассажирских внутримуниципальных

водных перевозок

в Печорском бассейне

в территориальных границах

Республики Коми,

утвержденному постановлением

администрации муниципального

района «Ижемский»

от 12 февраля 2016 года № 88

# **ДОГОВОР № ­**

**на осуществление пассажирских перевозок внутренним водным транспортом в внутримуниципальном сообщении на территории**

**муниципального района «Ижемский» в 20\_\_\_ году**

|  |  |
| --- | --- |
| г. с. Ижма | «\_\_\_\_» ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация муниципального района «Ижемский» именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Терентьевой Любови Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация поручает, а Перевозчик обязуется осуществлять пассажирские перевозки внутренним водным транспортом в внутримуниципальном сообщении на территории муниципального района «Ижемский» в 20\_\_ году (далее – пассажирские водные перевозки) по следующей транспортной схеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Маршруты | Пассажиро-  вместимость  судна,  чел | Период  выполнения в 20\_\_ году | Частота  выполнения  рейсов |
| 1 | Чаркабож – Кипиево – Чика – Няшабож – Пиль-Егор - Щельяюр | Не менее 24 | Начало  навигации | 5 раз в  неделю |
| Окончание  навигации |
| Окончание  навигации |

1.2. Пассажирские водные перевозки, осуществляемые по настоящему договору, должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми, лицензионным требованиям, а также условиям настоящего договора.

1.3. Перевозчик начинает и заканчивает период выполнения пассажирских водных перевозок по соответствующим письмам Администрации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация поручает Перевозчику выполнение пассажирских водных перевозок в соответствии с транспортной схемой в объеме, установленном настоящим договором и сроках, исходя из приказов Федерального бюджетного учреждения «Администрация Печорского бассейна внутренних водных путей» (далее – ФБУ «Администрация «Печораводпуть») о начале и конце навигации.

2.2. Администрация вправе, по обращению сельских поселений «Няшабож», «Брыкаланск», «Кипиево» в связи со складывающейся климатической ситуацией, стихийными бедствиями, изменить период выполнения запланированных рейсов, заблаговременно (не позднее, чем за трое суток до вступления в силу изменений), согласовав изменение с Перевозчиком.

2.3. Перевозчик обязуется:

2.3.1. Обеспечивать регулярность и безопасность пассажирских водных перевозок, сохранность багажа.

2.3.2. Иметь оформленную в установленном порядке лицензию на перевозку внутренним водным транспортом пассажиров.

2.3.3. Устанавливать размер провозной платы за пассажирские водные перевозки в соответствии с тарифами, утвержденными Службой Республики Коми по тарифам.

2.3.4. Ежемесячно, до 30 числа следующего за отчетным месяцем, предоставлять Администрации Акт выполненных работ с указанием количества выполненных рейсов, частотой выполнения в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, объема перевезенных пассажиров и багажа.

2.3.5. До начала навигации 20\_\_ года согласовать с ФБУ «Администрация «Печораводпуть» и Администрацией расписание движения пассажирских водных судов.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Обращаться к Администрации с предложением о выполнении рейсов сверх частоты выполнения, установленной действующей транспортной схемой (п.1.1. настоящего договора), ввиду возникших особенных условий перевозки пассажиров и багажа, имеющих сезонный характер.

2.4.2. Приостанавливать выполнение пассажирских водных перевозок в связи с погодными условиями.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с начала навигации 20\_\_ года по окончании навигации 20\_\_ года на основании приказов ФБУ «Администрация «Печораводпуть» о начале и конце навигации.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Перевозчик несет ответственность за организацию выполнения пассажирских водных перевозок в соответствии с транспортной схемой, а также за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу пассажиров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденными компетентными государственными органами.

5.2. Если указанные в п. 5.1. настоящего договора обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор полностью или в части. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения причиненного ущерба.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И**

**РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации Перевозчик в 10-дневный срок должен письменно известить об этом Администрацию. В случае реорганизации Перевозчика стороной по настоящему договору будет являться его правопреемник.

6.3. Основаниями для расторжения заключенного договора являются:

а) применение Перевозчиком тарифов ниже уровня, установленного Службой Республики Коми по тарифам;

б) выполнение Перевозчиком без согласования с Администрацией маршрутов с частотой выполнения, не предусмотренного транспортной схемой;

в) выполнение Перевозчиком пассажирских водных перевозок на судне, тип которого не предусмотрен транспортной схемой.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путём переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Коми.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Администрация МР «Ижемский»  169460, с. Ижма, ул. Советская, д. 45  ИНН 1119002293 КПП 111901001  БИК 048702001  ГРКЦ НБ РК Банка России г. Сыктывкар  р/с № 40204810300000000336 УФК по РК (Финансовое управление МФ РК по Ижемскому району, Администрация МР «Ижемский», 02073003810) л/с 9030000219  Руководитель администрации муниципального района «Ижемский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И. Терентьева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М. П. | Перевозчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перевозчик:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

# от 12 февраля 2016 года № 88

Комиссия открытого конкурса на право заключения договора

на выполнение пассажирских внутримуниципальных

водных перевозок в Печорском бассейне в территориальных границах

Республики Коминатерритории муниципального района «Ижемский»

по маршруту «Чаркабож – Кипиево – Чика – Няшабож – Пиль-Егор – Щельяюр»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Когут М.В., заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» |
| Заместитель председателя | Канева Г.Н., начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский», секретарь конкурсной комиссии |
| Члены | Канева Л.Г., начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»  Койнов С.П., начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский»  Попова Т.Н., главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский», секретарь конкурсной комиссии |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 февраля 2016 года № 89

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении порядка организации ярмарок выходного дня

на территории муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=80A90D49640B3F1AFFF80FC019260E30C048F7C2C3F794C2E4613F4431D99A0EhEr4L) Республики Коми от 29.03. 2010г. № 19-РЗ «О некоторых вопросах в области государственного регулирования торговой деятельности в Республике Коми», [постановлением](consultantplus://offline/ref=80A90D49640B3F1AFFF80FC019260E30C048F7C2C3F49CC3E7613F4431D99A0EhEr4L) Правительства Республики Коми от 11.10. 2011 г. № 456 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Коми»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#P32) организации ярмарок выходного дня на территории муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1.

2. Утвердить [ассортимент](consultantplus://offline/ref=7F14BE66E19D5EC70E180B754A89A17BFF7C84B823E7CBFDD43496D715668585259920B3CE758100F23AFAc3i7N) реализуемых на ярмарке выходного дня товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг согласно приложению 2.

3. Рекомендовать Государственному учреждению Республики Коми «Ижемская станция по борьбе с болезнями животных» в пределах предоставленных полномочий обеспечить контроль за соблюдением ветеринарных правил при хранении и реализации продукции, сырья и продовольствия, представленных на ярмарке выходного дня.

4. Рекомендовать ОМВД России по Ижемскому району организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в период проведения ярмарок выходного дня.

33

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «15» февраля 2016 года № 89

Порядок

организации ярмарок выходного дня на территории

муниципального района «Ижемский»

1. Настоящий Порядок организации ярмарок выходного дня (далее - ярмарка) на территории муниципального района «Ижемский» устанавливает общие требования к организации ярмарок на территории муниципального района «Ижемский» (далее - Порядок) и не распространяется на организацию и проведение специализированных, универсальных, сезонных и праздничных ярмарок.

2. Ярмарка имеет временный характер и организуется как самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, проводимое с целью содействия по продвижению достижений и продукции товаропроизводителей вне пределов розничных рынков на специально отведенной площадке.

3. Место проведения ярмарки – с. Ижма, в 30 м. на восток от дома 45 по улице Советская. Срок проведения ярмарки - еженедельно по вторникам и воскресеньям. Режим работы ярмарки - с 8.00 до 19.00 ч.

4. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия организатора ярмарки, является отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» (далее - организатор).

[Сведения](#P109) о месте нахождения, графике работы, телефонах для справок и консультаций, электронной почте организатора приводятся в приложении 1 к настоящему Порядку.

Организатор:

выдает разрешение о размещении участника ярмарки;

обеспечивает размещение участников ярмарки;

оказывает консультационную и информационную поддержку участникам ярмарки;

ведет учет участников ярмарки.

5. Торговые места на ярмарке предоставляются товаропроизводителям: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники) на бесплатной основе согласно [схеме](#P132) размещения (приложение 2 к настоящему Порядку).

6. Для оформления разрешения о размещении участника ярмарки участникам необходимо за 1 день до начала ярмарки обратиться с [заявкой](#P149) о выдаче разрешения о размещении участника ярмарки (далее - заявка) (приложение 3 к настоящему Порядку) к организатору в письменной форме с предъявлением документа, удостоверяющего личность. В этой заявке должны быть указаны:

наименование предприятия, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством);

фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, ведущего крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство и занимающегося садоводством, огородничеством и животноводством;

номер свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством);

группа товаров, перечень работ (услуг);

объем продукции, планируемый к реализации.

6.1. Дополнительно необходимо представить:

Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам:

единовременно:

не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения ярмарки:

копию ветеринарного свидетельства (при осуществлении торговли продукцией животноводства, пчеловодства и рыбой);

копию фитосанитарного свидетельства (при осуществлении торговли цветами, семенами, продуктами растениеводства).

Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

единовременно:

копии документов, подтверждающих выделение и (или) приобретение земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (садоводства, огородничества), с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально;

копию документа, удостоверяющего личность;

не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения ярмарки:

копию ветеринарного свидетельства (при осуществлении торговли продукцией животноводства, пчеловодства и рыбой);

копию фитосанитарного свидетельства (при осуществлении торговли цветами, семенами, продуктами растениеводства).

В случае представления участником всех необходимых документов, указанных в [пункте 6](#P48) и [подпункте 6.1](#P54) настоящего Порядка, организатором выдается [разрешение](#P197) о размещении участника ярмарки (приложение 4 к настоящему Порядку).

7. На торговых местах участниками устанавливаются торговые объекты - палатки в виде натяжных тентов на сборно-разборном каркасе, специализированные автомобили (автомагазины, автолавки, автоцистерны) при наличии санитарного паспорта в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Размещение торговых мест, их оснащенность торгово-техническим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам, установленным законодательством для осуществления торговой деятельности, и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам торговли.

9. Участник должен оснастить торговое место на ярмарке:

вывеской (информационной табличкой) с указанием наименования участника ярмарки и места производства продукции;

торговым оборудованием для складирования товаров;

специализированным оборудованием (в том числе холодильным) в случае продажи товаров, требующих определенных условий хранения;

соответствующими метрологическим правилам и нормам измерительными приборами, в случае если осуществление деятельности по продаже товаров необходимо с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей). Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска покупателю.

10. В соответствии с федеральным и республиканским законодательством на ярмарке запрещена реализация:

1) алкогольной продукции;

2) консервированных продуктов домашнего приготовления;

3) кулинарных изделий из мяса, рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;

4) мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

5) детского питания;

6) продовольственного сырья и пищевых продуктов без предоставления покупателю упаковочных материалов (бумага, пакеты или др.);

7) продовольственного сырья и пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования;

8) лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

9) других товаров, реализация которых запрещена или ограничена федеральным или республиканским законодательством.

11. Торговля на ярмарке осуществляется при наличии:

документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе удостоверений качества и безопасности пищевой продукции, сертификатов соответствия или декларации о соответствии;

заключений государственной ветеринарной службы Российской Федерации на продукцию животного происхождения.

документов, удостоверяющих личность;

личных медицинских книжек установленного образца, в которые вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (за исключением граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и занимающихся садоводством, огородничеством и животноводством);

других документов, предусмотренных законодательством для осуществления торговой деятельности, которые хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организатору и иным уполномоченным органам государственной власти;

спецодежды.

12. Участник должен снабдить реализуемые на ярмарке товары ценниками.

13. Плодово-овощная продукция граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, должна сопровождаться информацией о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

14. По окончании работы ярмарки участником демонтируются торговые объекты, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние.

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от « 15 » февраля 2016 года № 89

АССОРТИМЕНТ

РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ ВЫХОДНОГО ДНЯ ТОВАРОВ

(ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)

1. Хлеб и хлебобулочные изделия;

2. Мучная кулинарная и кондитерская продукция;

3. Овощи свежие;

4. Фрукты свежие;

5. Мясо (говядина, свинина, куры, баранина, мясо кроликов);

6. Колбасные изделия и копчености;

7. Яйца птицы;

8. Рыба и рыбные товары;

9. Молоко и молочные товары;

10. Макаронные изделия;

11. Сушеные плоды;

12. Мед и продукция пчеловодства;

13. Консервированные продукты промышленного производства;

14. Изделия народных промыслов и ремесел (в т.ч. валяные изделия, пимы и т.д.).

Приложение 1

к Порядку организации

ярмарок выходного дня

на территории муниципального

района «Ижемский»

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК

И КОНСУЛЬТАЦИЙ, ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ОРГАНИЗАТОРА

Место нахождения: 169460, Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма, ул. Советская, д. 45.

График работы: понедельник - четверг - с 8.30 до 17.00

пятница - с 9.00 до 16.00

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Справочные телефоны: (882140) 94603

Электронная почта отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» - izmaek@yandex.ru.

Приложение 2

к Порядку организации

ярмарок выходного дня

на территории муниципального

района «Ижемский»

СХЕМА

РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ

Рисунок не приводится.

Приложение 3

к Порядку организации

ярмарок выходного дня

на территории муниципального

района «Ижемский»

ЗАЯВКА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Наименование предприятия, адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник обязуется соблюдать следующие требования организации

ярмарочной торговли:

1. Оформление рабочих мест, выкладка товаров в подтоварники, вывеска с

ведомственной принадлежностью, бейджик (именной значок), палатки, столы,

упаковочный материал.

2. Правильное оформление ценников (подписи и печати).

3. Иметь сопроводительные документы на товар (сертификат

соответствия), удостоверение о качестве (изготовитель, нормативы и

документы, по которым выработана продукция, сроки хранения),

товарно-транспортные документы, лицензии (на лицензионный товар).

4. Требование к продавцам - спецодежда, санитарно-медицинская книжка.

5. При реализации прохладительных напитков, мороженого необходимо

наличие зонтов, холодильного оборудования.

6. Наличие урны.

7. Уборка территории после торговли.

Приложение 4

к Порядку организации

ярмарок выходного дня

на территории муниципального

района «Ижемский»

РАЗРЕШЕНИЕ

НА РАЗМЕЩЕНИЕ ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ЯРМАРКЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_года

Участник ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица,

индивидуального предпринимателя)

Период торговли: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляемые товары и (или) услуги на ярмарке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место торговли: с. Ижма, в 30м. на восток от дома 45 по ул. Советская.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 февраля 2016 года № 92

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2013 года № 1017

«О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 14 ноября 2013 года № 1017 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта» (далее – Постановление) следующие изменения:

в пункте 1 Постановления слова «6440 рублей» заменить словами «6794 рубля».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстова.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнаро­дования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селиверстов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 февраля 2016 года № 93

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее – Программа) следующие изменения:

1) позицию «Объем финансирования программы» паспорта Программы «Территориальное развитие» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 54140,3 тыс.руб:  2015 год - 17539,3 тыс.руб;  2016 год - 17029,2 тыс.руб;  2017 год - 12394,9 тыс.руб;  2018 год - 7176,9 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 15775,0 тыс.руб., в т.ч. по годам::  2015 год - 4335,8 тыс.руб;  2016 год - 7241,6 тыс.руб;  2017 год - 3547,6 тыс.руб;  2018 год - 650,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 29244,6 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 9008,1 тыс.руб;  2016 год - 6268,5 тыс.руб;  2017 год - 8144,2 тыс.руб;  2018 год - 5823,8 тыс.руб.  средства федерального бюджета - 9085,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 4160,4 тыс.руб;  2016 год – 3519,1 тыс.руб;  2017 год - 703,1 тыс.руб;  2018 год - 703,1 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений -35,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб;  2016 год - 0,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»

2) Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 54140,3 тыс.руб:

2015 год - 17539,3 тыс.руб;

2016 год - 17029,2 тыс.руб;

2017 год - 12394,9 тыс.руб;

2018 год - 7176,9 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 15775,0 тыс.руб., в т.ч. по годам::

2015 год - 4335,8 тыс.руб;

2016 год - 7241,6 тыс.руб;

2017 год - 3547,6 тыс.руб;

2018 год - 650,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 29244,6 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 9008,1 тыс.руб;

2016 год - 6268,5 тыс.руб;

2017 год - 8144,2 тыс.руб;

2018 год - 5823,8 тыс.руб.

средства федерального бюджета - 9085,7 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 4160,4 тыс.руб;

2016 год – 3519,1 тыс.руб;

2017 год - 703,1 тыс.руб;

2018 год - 703,1 тыс.руб.

средства бюджетов сельских поселений -35,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб;

2016 год - 0,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015-2017 годы по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 1 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 41774,5 тыс.руб:  2015 год - 11166,4 тыс.руб;  2016 год - 11820,0 тыс.руб;  2017 год - 11733,0 тыс.руб;  2018 год - 7055,1 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7113,1 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 1452,5 тыс.руб;  2016 год – 2105,3 тыс.руб;  2017 год - 2955,3 тыс.руб;  2018 год - 600,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 25575,5 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 5553,5 тыс.руб;  2016 год - 6195,6 тыс.руб;  2017 год - 8074,6 тыс.руб;  2018 год - 5752,0 тыс.руб.  средства федерального бюджета – 9085,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год – 4160,4 тыс.руб;  2016 год – 3519,1 тыс.руб;  2017 год - 703,1 тыс.руб;  2018 год - 703,1 тыс.руб. |

»;

4) Раздел 5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 41774,5 тыс.руб:

2015 год - 11166,4 тыс.руб;

2016 год - 11820,0 тыс.руб;

2017 год - 11733,0 тыс.руб;

2018 год - 7055,1 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7113,1 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 1452,5 тыс.руб;

2016 год – 2105,3 тыс.руб;

2017 год - 2955,3 тыс.руб;

2018 год - 600,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 25575,5 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 5553,5 тыс.руб;

2016 год - 6195,6 тыс.руб;

2017 год - 8074,6 тыс.руб;

2018 год - 5752,0 тыс.руб.

средства федерального бюджета – 9085,7 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год – 4160,4 тыс.руб;

2016 год – 3519,1 тыс.руб;

2017 год - 703,1 тыс.руб;

2018 год - 703,1 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

5) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 2 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 7802,2 тыс.руб:  2015 год - 1959,3 тыс.руб;  2016 год - 5059,2 тыс.руб;  2017 год - 661,9 тыс.руб;  2018 год - 121,8 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 7089,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 1548,0 тыс.руб;  2016 год - 4986,3 тыс.руб;  2017 год - 592,3 тыс.руб;  2018 год - 50,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 590,6 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 376,3 тыс.руб;  2016 год - 72,9 тыс.руб;  2017 год - 69,6 тыс.руб;  2018 год - 71,8 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений - 35,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб;  2016 год - 0,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

6)Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 7802,2 тыс.руб:

2015 год - 1959,3 тыс.руб;

2016 год - 5059,2 тыс.руб;

2017 год - 661,9 тыс.руб;

2018 год - 121,8 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 7089,7 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 1548,0 тыс.руб;

2016 год - 4986,3 тыс.руб;

2017 год - 592,3 тыс.руб;

2018 год - 50,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 590,6 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 376,3 тыс.руб;

2016 год - 72,9 тыс.руб;

2017 год - 69,6 тыс.руб;

2018 год - 71,8 тыс.руб;

средства бюджетов сельских поселений - 35,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб;

2016 год - 0,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

7) позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Развитие систем обращения с отходами» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 3 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 гг. предусматривается в размере 4563,6 тыс.руб.:  2015 год - 4413,6 тыс.руб.;  2016 год - 150,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 1485,3 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 1335,3 тыс.руб;  2016 год - 150,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб;  2018 год - 0,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми– 3078,3 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 3078,3 тыс.руб;  2016 год - 0,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

8)Раздел 5 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2017 гг. предусматривается в размере 4563,6 тыс.руб.:

2015 год - 4413,6 тыс.руб.;

2016 год - 150,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 1485,3 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 1335,3 тыс.руб;

2016 год - 150,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми– 3078,3 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 3078,3 тыс.руб;

2016 год - 0,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK) 4 и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) таблицы 2, 4 и 5 приложении к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от \_\_\_\_ января 2016 года № \_\_\_\_\_\_\_

« Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок  начала реализации | Срок  окончания реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| [Подпрограмма 1](#Par534) Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение жилищного строительства в соответствии с эффективной градостроительной и земельной политикой | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.01.01.  Разработка документов территориального проектирования, в т.ч.  актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Формирование целостной системы градостроительного проектирования, гармоничное развитие населенных пунктов в среднесрочной перспективе должно способствовать повышению качества жизни населения на территории муниципального района | Ухудшение условий для обеспечения устойчивого развития территории, создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности населения, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, охрану и рациональное использование природных ресурсов | Актуализированная схема территориального планирования МО МР «Ижемский»;  Наличие системы местных нормативов градостроительного проектирования |
| 2 | Основное мероприятие 1.01.02.  Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение открытости, гласности и обоснованности принятия решений о строительстве объектов капитального строительства на территории сельских поселений, гармоничное развитие населенных пунктов | Ухудшение условий для обеспечения устойчивого развития территории, создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности населения, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, охрану и рациональное использование природных ресурсов | Доля сельских поселений, в которых утверждены генеральные планы и правила землепользования и застройки, от общего количества сельских поселений МО МР «Ижемский» |
| Задача 2. Развитие рынка жилья | | | | | | | |
| 3 | Основное мероприятие 1.02.01.  Строительство жилья экономического класса | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Повышение доли ввода жилья эконом -класса , увеличение уровня обеспеченности населения жильем , снижение доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде, формирование рынка доступного жилья | Снижение обеспеченности населения жильем, снижение уровня качества жизни населения | Объем ввода жилья по стандартам эконом- класса |
| 4 | Основное мероприятие 1.02.02.  Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Предоставление земельных участков. Уменьшение очереди для получения участков | Отток молодого населения, в том числе специалистов | Количество земельных участков на территории МО МР «Ижемский», предназначенных для индивидуального жилищного строительства;  Площадь земельных участков на территории МО МР «Ижемский», предназначенных для индивидуального жилищного строительства |
| 5 | Основное мероприятие 1.02.03.  Строительство индивидуального жилья | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Улучшение жилищных условий населения, улучшение уровня качества жизни населения | Снижение обеспеченности населения жильем, снижение уровня качества жизни населения | Ввод жилья индивидуальными застройщиками; |
| 6 | Основное мероприятие 1.02.04.  Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Улучшение жилищных условий населения, улучшение уровня качества жизни населения  Уменьшаются сроки строительства и увеличиваются объем ввода в эксплуатацию жилья | Снижение обеспеченности населения жильем, снижение уровня качества жизни населения | Количество реализованных инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства |
| Задача 3. Повышение доступности ипотечных жилищных кредитов для населения | | | | | | | |
| 7 | Основное мероприятие 1.03.01. Содействие развитию долгосрочного ипотечного жилищного кредитования в Ижемском районе | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Увеличение количества семей, решивших жилищные проблемы с помощью ипотечных жилищных кредитов | Уменьшение количества семей, решивших жилищные проблемы с помощью ипотечных жилищных кредитов | Количество семей, самостоятельно решающих свои жилищные проблемы за счет собственных средств, ресурсов кредитных организаций и социальных выплат в виде компенсации из республиканского бюджета Республика Коми |
| 8 | Основное мероприятие 1.03.02. Содействие в оказании государственной поддержки гражданам, самостоятельно улучшающим свои жилищные условия с использованием собственных средств и привлечением ресурсов кредитных организаций | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Увеличение количества граждан, самостоятельно улучшающих свои жилищные условия с использованием собственных средств и привлечением ресурсов кредитных организаций | Уменьшение количества граждан, самостоятельно улучшающих свои жилищные условия с использованием собственных средств и привлечением ресурсов кредитных организаций | Количество семей, самостоятельно решающих свои жилищные проблемы за счет собственных средств, ресурсов кредитных организаций и социальных выплат в виде компенсации из республиканского бюджета Республика Коми |
| Задача 4. Улучшение жилищных условий граждан | | | | | | | |
| 9 | Основное мероприятие 1.04.01. Содействие в реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | улучшение жилищных условий граждан и обеспечение безопасного проживания за счет проведенных мероприятий по переселению граждан | Отсутствие условий для безопасного проживания граждан в аварийном жилом фонде | Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда;  Количество расселенных аварийных многоквартирных домов |
| 10 | Основное мероприятие 1.04.02. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей, уменьшение очереди желающих получить земельные участки | Увеличение очереди, снижение рождаемости | Количество предоставленных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Ижемский», гражданам, имеющим трех и более детей (в том числе для индивидуального жилищного строительства);  Площадь предоставленных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО МР «Ижемский», гражданам, имеющим трех и более детей (в том числе для индивидуального жилищного строительства); |
| 11 | Основное мероприятие 1.04.03. Предоставление социальных выплат на строительство или приобретение жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в т.ч. молодым семьям и молодым специалистам в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий 2014-2017 и на период до 2020 года» | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Возможность использования гражданами социальных выплат на строительство или приобретение жилья | Отсутствие возможности использования гражданами социальные выплаты на строительство или приобретение жилья, увеличение очереди граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Количество граждан, улучшивших жилищные условия с использованием средств бюджетов всех уровней в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий 2014-2014 и на период до 2020 года» |
| 12 | Основное мероприятие 1.04.04. Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Выполнение обязательств по обеспечению жильем категории граждан, установленных федеральным законодательством | Невыполнение обязательств по обеспечению жильем категории граждан, установленных федеральным законодательством | Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального бюджета, выделяемых на предоставление государственной поддержки гражданам в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» |
| 13 | Основное мероприятие 1.04.05. Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья отдельных категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Возможность использования гражданами социальные выплаты на строительство или приобретение жилья | Отсутствие возможности использования гражданами социальные выплаты на строительство или приобретение жилья | Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального бюджета, выделяемых на предоставление государственной поддержки гражданам в рамках подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» |
| 14 | Основное мероприятие 1.04.06. Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Увеличение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат | Уменьшение количества молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат | Количество семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального бюджета, выделяемых на предоставление государственной поддержки гражданам в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» |
| 15 | Основное мероприятие 1.04.07. Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | Увеличение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необеспеченных жилыми помещениями | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма |
| Подпрограмма 2. «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда в целях повышения его комфортности и энергоэффективности | | | | | | | |
| 16 | Основное мероприятие 2.01.01. Создание условий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах и соответственно обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории МО МР «Ижемский» | Ухудшение условий проживания граждан на территории МО МР «Ижемский» | Количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы по капитальному ремонту; |
| 17 | Основное мероприятие 2.01.02. Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Проведение капитального ремонта в многоквартирных домах и соответственно обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории МО МР «Ижемский» | Ухудшение условий проживания граждан на территории МО МР «Ижемский» | Количество многоквартирных домов, в которых выполнены работы по капитальному ремонту; |
| Задача 2. Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района | | | | | | | |
| 18 | Основное мероприятие 2.02.01. Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Сельские поселения | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение благоприятного проживания населения МО МР «Ижемский» | Ухудшение условий проживания населения МО МР «Ижемский» | Количество реализованных малых проектов в сфере благоустройства |
| 19 | Основное мероприятие 2.02.02.  Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания населения МО МР «Ижемский» | Ухудшение условий проживания населения МО МР «Ижемский» | Количество отловленных безнадзорных животных |
| Задача 3. Организация в границах Ижемского района электро-,тепло-,водоснабжения и водоотведения. | | | | | | | |
| 20 | Основное мероприятие 2.03.01. Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Строительство водопровода в п.Щельяюр | Ухудшение условий проживания населения в МО МР «Ижемский» | Количество введенных в действие водопроводных сетей; |
| 21 | Основное мероприятие 2.03.02. Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Строительство КОС в с.Ижма | Ухудшение условий проживания населения в МО МР «Ижемский» | Количество введенных в действие канализационных сетей; |
| 22 | Основное мероприятие 2.03.03. Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 01.01.2015 | 31.12.2017 | Признание права муниципальной собственности на тепловые сети: от котельной «Ижмасельхозтехника», в районе ДЭУ, в районе РЦДТ. | Отсутствие возможности привлекать на ремонт тепловых сетей бюджетных средств | Количество выявленных бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, оформленных в установленном порядке и включенных в перечень муниципальной собственности. |
| 23 | Основное мероприятие 2.03.04. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2016 | 31.12.2020 | Реализация программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, в т.ч. актуализация схем теплоснабжения | малоэффективное ресурсопотребление, низкая энергоэффективность зданий и сооружений | количество актуализированных схем теплоснабжения |
| [Подпрограмма 3](#Par796)  «[Развитие систем](#Par668)  обращения с отходами» | | | | | | | |
| Задача 1. Приведение в нормативное состояние объектов размещения отходов | | | | | | | |
| 24 | Основное мероприятие  3.01.01  Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2016 | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма | Образование новых несанкционированных свалок | Количество построенных площадок временного хранения и полигонов ТБО; |
| 25 | Основное мероприятие  3.01.02  ликвидация и рекультивация несанкционированных свалок | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2015 | 31.12.2018 | Ликвидация и рекультивация несанкционированной свалки в с.Ижма. | Образование новых несанкционированных свалок | Количество ликвидированных и рекультивированных объектов размещения отходов (ед.) |
| 26 | Основное мероприятие 3.01.03  Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2016 | 31.12.2020 | Принятие НА по организации системы вывоза ТБО;  Установление тарифа по вывозу ТБО | Отсутствие у населения возможности сбора ТБО в специально отведенных местах | Доля населения, охваченного организованной системой сбора и вывоза твердых бытовых отходов |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего | 17504,3 | 16942,3 | 12394,9 | 7176,9 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10526,3 | 10787,6 | 9497,3 | 7176,9 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 355,0 | 355,3 | 355,3 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 6623,0 | 5799,4 | 2542,3 | 0,0 |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего | 11166,4 | 11820,0 | 11733,0 | 7055,1 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 916,4 | 1600,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10100,0 | 9864,7 | 9377,7 | 7055,1 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 355,3 | 355,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч.  актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | Отдел архитектуры и градостроительства | 416,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | Отдел архитектуры и градостроительства | 500,0 | 1600,0 | 2000,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 0,0 | 355,3 | 355,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 866,4 | 703,1 | 703,1 | 703,1 |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 915,7 | 150,0 | 600,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 8317,9 | 9011,6 | 8074,6 | 5752,0 |
|
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего | 1924,3 | 4972,3 | 661,9 | 121,8 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 426,3 | 922,9 | 119,6 | 121,8 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 1293,0 | 4049,4 | 542,3 | 0,0 |
|
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Отдел архитектуры и градостроительства | 1193,0 | 1936,3 | 542,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел архитектуры и градостроительства | 100,0 | 2200,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 3.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [Развитие систем обращения с отходами](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего | 4413,6 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 150,0 |  |  |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие  3.01.01 | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |
|  |
| Основное мероприятие  3.01.03 | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |
|  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| основного мероприятия | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего, в том числе: | 17539,3 | 17029,2 | 12394,9 | 7176,9 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3519,1 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 9008,1 | 6268,5 | 8144,2 | 5823,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 4335,8 | 7241,6 | 3547,6 | 650,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 11166,4 | 11820,0 | 11733,0 | 7055,1 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3519,1 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5553,5 | 6195,6 | 8074,6 | 5752,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1452,5 | 2105,3 | 2955,3 | 600,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | Всего, в том числе: | 416,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| актуализация документов территориального планирования МОМР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 416,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.02. | Актуализация генеральных планов и правил землепользования и застройки муниципальных образований поселений | Всего, в том числе: | 500,0 | 1600,0 | 2000,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 1600,0 | 2000,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства | Всего, в том числе: | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного архитектуры и градостроительства с разработкой проектов планировок территорий | Всего, в том числе: | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Всего, в том числе: | 0,0 | 355,3 | 355,3 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 355,3 | 355,3 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в выполнении государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством | Всего, в том числе: | 866,4 | 703,1 | 703,1 | 703,1 |
| федеральный бюджет | 866,4 | 703,1 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Всего, в том числе: | 915,7 | 150,0 | 600,0 | 600,0 |
| федеральный бюджет | 251,6 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 278,0 |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 386,1 | 150,0 | 600,0 | 600,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Всего, в том числе: | 8317,9 | 9011,6 | 8074,6 | 5752,0 |
| федеральный бюджет | 3042,4 | 2816,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5275,5 | 6195,6 | 8074,6 | 5752,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего, в том числе: | 1959,3 | 5059,2 | 661,9 | 121,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 376,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1548,0 | 4986,3 | 592,3 | 50,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Всего, в том числе: | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Всего, в том числе: | 335,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Всего, в том числе: | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Всего, в том числе: | 1193,0 | 1936,3 | 542,3 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1193,0 | 1936,3 | 542,3 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Всего, в том числе: | 100,0 | 2200,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 2200,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Всего, в том числе: | 205,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 0,0 | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 800,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 3](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [«Развитие систем обращения с отходами»](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего, в том числе: | 4413,6 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Всего, в том числе: | 4413,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.2001 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Всего, в том числе: | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.03 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |

».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 февраля 2016 года № 97

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 19 ноября 2014 года № 1076 «Об утверждении положения о комиссии по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат на территории муниципального района «Ижемский»

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие измененияв постановление администрации муниципального района «Ижемский» «Об утверждении положения о комиссии по увековечению памяти выдающихся деятелей, заслуженных лиц, а также исторических событий и памятных дат на территории муниципального района «Ижемский» от 19 ноября 2014 года № 1076 (далее – Постановление):

приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селивёрстова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель руководителя

администрации муниципального

района «Ижемский» М.В. Когут

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 18 февраля 2016 года № 97

«Приложение 2 к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 19 ноября 2014 года № 1076

«Об утверждении положения о комиссии по

увековечению памяти выдающихся деятелей,

заслуженных лиц, а также исторических

событий и памятных дат на территории

муниципального района «Ижемский»

Состав комиссии по культурно-историческому увековечению и формированию региональной среды администрации муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Селивёрстов Роман Евгеньевич | заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» (председатель комиссии) |
| 2. | Чупрова Ольга Васильевна | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» (заместитель председателя) |
| 3. | Вокуева Виктория Яковлевна | начальник Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский» (секретарь) |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Вокуев Фёдор Григорьевич | член Ижемского районного Совета ветеранов (по согласованию) |
| 5. | Терентьева Надежда Павловна | начальник отдела архивной работы администрации муниципального района «Ижемский» |
| 6. | Хозяинова Екатерина Алексеевна | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей» |
| 7. | Хозяинова Елена Владимировна | председатель Общественного Совета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (по согласованию) |
| 8. | Чупрова Людмила Николаевна | начальник отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский» |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 февраля 2016 года № 99

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального района «Ижемский» от 05 февраля 2015 года № 105

«Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам

в муниципальном районе «Ижемский»

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 февраля 2015 года № 105 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в муниципальном районе «Ижемский» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в приложение 1 постановления «Порядок субсидирования части затрат организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам на строительство (реконструкцию) животноводческих помещений для содержания крупного рогатого скота» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

- абзац 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии организациям осуществляется на лицевые счета, открытые организациями в Финансовом управлении администрации муниципального района «Ижемский»;

2) в приложение 2 к Порядку внести следующие изменения:

- абзац второй пп. 2.1.3 изложить в новой редакции: «- перечисляет Субсидии на лицевой счет Организации открытый в Финансовом управлении администрации МР «Ижемский»;

- пп. 2.2. дополнить подпунктом 2.2.5. следующего содержания: «Использовать субсидию и предоставлять информацию о расходе субсидии по ее целевому назначению в течение 12 месяцев со дня поступления денежных средств на лицевой счет Организации открытый в Финансовом управлении администрации МР «Ижемский».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года за исключением второго абзаца подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» М.В. Когут

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | герб | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 февраля 2016 года № 100

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района

«Ижемский» от 6 февраля 2012 года № 81 «Об утверждении положения о резервном фонде администрации муниципального района «Ижемский»

В соответствии со [ст. 81](consultantplus://offline/ref=BFD6D2F4F6A9571D14EA183EBB044CD3A7D026C9C1ABC8EDB0ADCB35070B125D7BEFC5D2CCA4DCx9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 7](consultantplus://offline/ref=BFD6D2F4F6A9571D14EA0633AD6812D7A0D379C3C5A7C5BBEBF290685002180A3CA09C908CADC835010005D4x3H) Положения «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Ижемский», утвержденного решением Совета муниципального района «Ижемский» от 05.10.2012 № 4-15/5 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном районе «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. В пункте 15 Положения о резервном фонде администрации муниципального района «Ижемский» слова «к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального района «Ижемский» заменить на слова «к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района «Ижемский».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель администрации  муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева | |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 февраля 2016 года № 101

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования»

Руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1266 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие образования» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования составляет 2 282 462,2 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | |
| Всего | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
| 2 282 462,2 | 650 516,3 | 591 702,0 | 529 310,8 | 510 933,1 |
|  | в том числе: | | | |
|  | федеральный бюджет: | | | |
| 756,0 | 756,0 | - | - | - |
|  | республиканский бюджет Республики Коми: | | | |
| 1 843 603,0 | 485 549,6 | 477 180,2 | 445 836,6 | 435 036,6 |
|  | бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» | | | |
| 438 103,2 | 164 210,7 | 114 521,8 | 83 474,2 | 75 896,5 |
|  | средства от приносящей доход деятельности: | | | |
| - |  | - | - | - |
|  |  | | | |

»;

2) абзац 1 раздела 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2015 - 2018 годы предусматривается в размере 2 282 462,2 тысяч рублей, в том числе:

за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 438 103,2 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - 1 843 603,0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 756,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозный объем финансирования Программы по годам составляет:

за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 г. - 164 210,7тыс. рублей;

2016 г. - 114 521,8 тыс. рублей;

2017 г. - 83 474,2 тыс. рублей;

2018 г. – 75 896,5 тыс. рублей;

за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

2015 г. - 485 549,6 тыс. рублей;

2016 г. - 477180,2 тыс. рублей;

2017 г. - 445836,6 тыс. рублей;

2018 г. – 435036,6 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета:

2015 г. - 756,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности:

2015 г. - 0,0 тыс. рублей;

2016 г. - 0,0 тыс. рублей;

2017 г. - 0,0 тыс. рублей;

2018 г. – 0,0 тыс. рублей»;

3) пункт 1 раздела 4 «Перечень основных мероприятий муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«1. В решении задачи «Повышение доступности общего и дополнительного образования» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

* 1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ;

1.2. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

1.3. Строительство и реконструкция объектов дошкольного и общего образования;

1.4. Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов;

1.5. Проведение противопожарных мероприятий;

1.6. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

1.7. Создание условий для функционирования муниципальных организаций;

1.8. Организация питания учащихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования.»;

4) таблицы 2, 4, 5 и 6 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Селиверстова Р.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района

«Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 24 февраля 2015 г. № 101

«Таблица 2

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель ВЦП, основного мероприятия | Срок  начала реализации | Срок окончания реализации | Ожидаемый  непосредственный  результат  (краткое описание) | Последствия  нереализации ведомственной целевой программы, основного   мероприятия | Связь с показателями  муниципальной программы  (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача 1. "Повышение доступности общего и дополнительного образования" | | | | | | | |
| 1. | 1.1. Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее –Управление образования) | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Предоставление доступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям дошкольного возраста, и школьного возраста, проживающим на территории МР «Ижемский».  Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.  Рост удовлетворенности родителей качеством образования. Обеспечение качества дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.  Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и общего образования в полном объеме.  Обеспечение современным учебным, учебно-лабораторным, компьютерным оборудованием, создание информационно-образовательной среды муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов | Невыполнение муниципальным образованием компетенции по организации предоставления доступного и бесплатного дошкольного образования детям дошкольного возраста, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детям школьного возраста.  Отсутствие условий для обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья муниципальных дошкольных образовательных организациях.  Нарушения законодательства в части организации образовательного процесса в образовательных организациях без учета требований федеральных государственных образовательных стандартов. Снижение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования  Рост количества родителей неудовлетворенных качеством образования. | Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет;  Удельный вес населения в возрасте 5 - 18 лет, охваченного начальным общим, основным общим, средним общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5 - 18 лет (от числа детей, которым показано обучение);  доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста.  Удельный вес воспитанников муниципальных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, в общей численности воспитанников муниципальных образовательных организаций;  Удельный вес обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего среднего общего образования, в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;  Удельный вес численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников муниципальных образовательных организаций  Доля муниципальных образовательных организаций, в которых условия реализации основных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов от 60% до 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1.2. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Реализация государственных гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях | Нарушения законодательства в части обеспечения гарантий на получение компенсации за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных организациях | Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право |
| 3. | 1.3. Строительство и реконструкция объектов дошкольного и общего образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2018 | Повышение уровня обеспеченности объектами образования, соответствующих современным требованиям.  Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций | Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных организациях.  Наличие обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену.  Увеличение количества зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта | Количество созданных мест в образовательных организациях для детей в возрасте от 0 до7 лет, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Доля детей в возрасте от 0 года до 7 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте от 0 года до 7 лет;  Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.  Доля учащихся 10 - 11 (12) классов в общеобразовательных организациях, обучающихся в классах с профильным и углубленным изучением отдельных предметов, в общей численности учащихся 10 - 11 (12) классов  Количество вновь введенных в эксплуатацию муниципальных общеобразовательных организаций.  Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных организаций. |
| 4. | 1.4. Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Удовлетворение образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья | Отсутствие условий для получения образовательных услуг детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья | Количество муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям по доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья |
| 5. | 1.5. Проведение противопожарных мероприятий | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание системы пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций | Несоответствие условий пожарной безопасности действующему законодательству в части обеспечения безопасных условий жизнедеятельности | Доля муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям противопожарной безопасности, в общем количестве муниципальных образовательных организаций |
| 6. | 1.6. Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание условий в муниципальных образовательных организациях для экономии потребляемых энергетических ресурсов | Увеличение расходов энергетических ресурсов в муниципальных образовательных организациях | Доля муниципальных образовательных организаций, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности, согласно Паспортам энергосбережения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций |
| 7. | 1.7. Создание условий для функционирования муниципальных организаций | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций  Обеспечение отопительного сезона топливом | Увеличение количества зданий муниципальных образовательных организаций, требующих текущего ремонта | Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций |
| 8. | 1.8. Организация питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание условий для сохранения здоровья учащихся посредством организации питания на начальной ступени обучения | Недостаточное выполнение требований здоровьесбережения субъектами образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях | Доля учащихся 1 - 4 классов, обеспеченных питанием в муниципальных образовательных организациях |
| Задача 2. Создание условий для повышения качества общего и дополнительного образования, соответствующего требованиям развития инновационной экономики и потребностям граждан | | | | | | | |
| 9. | 2.1. Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Повышение эффективности деятельности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.  Внедрение персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических работников образования.  Повышение качества образования. | Снижение эффективности и качества услуг образования.  Нарушение законодательства в части обеспечения повышения квалификации 1 раз в пять лет.  Снижение эффективности и качества образования | Удельный вес педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общем количестве педагогических работников муниципальных образовательных организаций. |
| 10. | 2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение участия детей и учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней;  Обеспечение участия учащихся в олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня | Недостаточное развитие условий по поддержке талантливых детей и одаренных учащихся.  Снижение показателей по количеству участников конкурсов различных уровней. Снижение показателя участников олимпиад. | Удельный вес детей и учащихся 5 - 18 лет, принявших участие в конкурсных мероприятиях, в общей численности детей и учащихся 5 - 18 лет, посещающих муниципальные образовательные организации;  Доля учащихся участников олимпиад муниципального, регионального и российского уровня в общей численности учащихся |
| 11. | 2.3. Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Активная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактика семейного неблагополучия | Недостаточная пропаганда безопасного поведения на улицах и дорогах, увеличение количества неблагополучных семей | Доля муниципальных образовательных организаций реализующих меры по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в общей численности муниципальных образовательных организаций |
| 12. | 2.4. Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Повышение качества результатов единого государственного экзамена, в том числе школ с низкими результатами единого государственного экзамена.  Взаимосвязь уровня заработной платы педагогических кадров и руководителей муниципальных образовательных организаций с эффективностью деятельности | Снижение результативности единого государственного экзамена, увеличение разрыва между школами с высокими показателями единого государственного экзамена и низкими.  Снижение эффективности деятельности педагогических и руководящих кадров | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;  Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций; |
| 13. | 2.5. Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Увеличение доли обучающихся и воспитанников с первой группой здоровья. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, профилактика заболеваний, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом | Снижение показателя группы здоровья среди воспитанников и обучающихся | Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций |
| Задача 3. Развитие условий, обеспечивающих успешную социализацию детей и молодежи | | | | | | | |
| 14. | 3.1. Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Рост социальной активности молодежи  Увеличение количества молодежи, занятых  в мероприятиях различных  направленностей (художественно-  эстетической, технической,  физкультурно-спортивной, экологической, интеллектуальной. Рост правовой грамотности молодежи | Уменьшение количества участников детских и молодежных общественных организаций. Рост асоциальных группировок в молодежной среде, рост противоправных действий | Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет |
| 15. | 3.2. Поддержка талантливой молодежи | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение участия молодежи в конкурсах, соревнованиях муниципального, республиканского, российского уровней.  Повышение престижа успешной учебной, творческой деятельности | Недостаточное развитие условий по выявлению и поддержке талантливой молодежи.  Снижение показателей по количеству призеров и победителей конкурсов различных уровней | Удельный вес молодежи от 14 до 35 лет, участвующих в деятельности молодежных и детских общественных объединений и движений, конференциях, конкурсах в общей численности молодежи от 14 до 35 лет |
| 16. | 3.3. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Снижение правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними | Рост правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними | Количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в муниципальных общеобразовательных организациях |
| 17. | 3.4. Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Создание в подростковой среде положительного отношения к службе в армии.  Рост образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы  Обеспечение деятельности клубов патриотической направленности «Воин», «Сыны отечества», «Патриот», «Щит», «Ижемец». | Превалирование отрицательного отношения к службе в армии.  Снижение образовательного уровня призывной молодежи по основам военной службы | Удельный вес учащихся 10-х классов, участвующих в военно-полевых сборах, в общей численности учащихся - юношей 10 классов |
| Задача 4. Развитие муниципальной системы организации отдыха и занятости учащихся в каникулярное время, поддержки круглогодичного оздоровления детей и подростков | | | | | | | |
| 18. | 4.1. Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Удовлетворение потребности в оздоровлении и отдыхе детей в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций, в оздоровлении и отдыхе в выездных оздоровительных лагерях.  Оплата путевок в летние оздоровительные лагеря для детей из социально незащищенных семей | Снижение показателей охвата учащихся оздоровлением в детских лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций.  Снижение охвата детей оздоровлением в выездных лагерях.  Снижение количества детей из социально незащищенных семей, охваченных оздоровлением в выездных лагерях | Доля детей и подростков охваченных оздоровительной кампанией в общей численности детей школьного возраста;  Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных оздоровлением и отдыхом, от общей численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению |
| 19. | 4.2. Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Удовлетворение потребностей подростков в трудоустройстве | Низкий процент трудоустроенных подростков | Доля детей и подростков в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в каникулярное время, от общего количества детей и подростков от 14 до 18 лет |
| Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 20. | 5.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение выполнения задач и выполнение основных мероприятий программы, достижение целевых показателей | Невыполнение задач и выполнение основных мероприятий программы | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной [программы](#Par32) "Развитие образования";  Уровень удовлетворенности населения муниципального района «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования |
| 21. | 5.2. Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением | Управление образования | 01.01.2015 | 31.12.2020 | Обеспечение выполнения задач и выполнение основных мероприятий программы, достижение целевых показателей | Невыполнение задач и выполнение основных мероприятий программы | Уровень ежегодного достижения показателей муниципальной [программы](#Par32) "Развитие образования";  Уровень удовлетворенности населения МР «Ижемский» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере образования |

Таблица 4

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)

муниципальными учреждениями муниципального района «Ижемский»

по муниципальной программе МО МР «Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги | Ед. измерения | Значение показателя объема услуги | | | | Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | | | | | | | |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Тыс. руб. | x | x | x | х | 159 205,6 | 153458,0 | 141543,0 | 131068,2 |
| Количество воспитанников | Чел. | 1418 | 1420 | 1420 | 1420 | x | x | x | х |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам. | Тыс. руб. | x | x | x | х | 374 171,9 | 360969,4 | 335717,1 | 334510,0 |
| Количество учащихся | Чел. | 2142 | 2210 | 2256 | 2236 | x | x | x |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования | Тыс. руб. | x | x | x |  | 14 412,0 | 15131,8 | 1018,4 | 1018,4 |
| Количество учащихся | Чел. | 1053 | 1100 | 1100 | 1100 | x | x | x |  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители |  | Расходы (тыс. руб.), годы: | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| Муниципальная программа | Развитие образования | Всего | 650 516,3 | 591 702,0 | 529 310,8 | 510 933,1 | 2 282 462,2 |
| Управление образования | 649 916,3 | 591702,0 | 529 310,8 | 510 933,1 | 2 281 862,2 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 |  | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Управление образования | 549302,0 | 529559,2 | 478278,5 | 466596,6 | 2023736,3 |
| Основное мероприятие 1.2 | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Управление образования | 8 225,0 | 9 041,8 | 9 508,1 | 9 915,2 | 36 690,1 |
| Основное мероприятие 1.3. | Строительство и реконструкция объектов дошкольного и общего образования | Всего | 8 291,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 8 291,9 |
| Управление образования | 7 691,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7 691,9 |
| Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» | 600,0 | 0,0 | 0,0 |  | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Управление образования | 1 214,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 1 814,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Проведение противопожарных мероприятий | Управление образования | 1 621,0 | 510,0 | 0,0 | 0,0 | 2 131,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышения энергетической эффективности | Управление образования | 3 100,0 | 1 500,0 | 1000,0 | 0,0 | 5 600,0 |
| Основное мероприятие 1.7. | Создание условий для функционирования муниципальных организаций | Управление образования | 34 265,8 | 7 573,4 | 6 024,2 | 221,3 | 48 084,7 |
| Основное мероприятие 1.8. | Организация питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования | Управление образования | 8 131,2 | 8 005,7 | 0,0 | 0,0 | 16 136,9 |
| Основное мероприятие  2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Управление образования | 39,0 | 46,0 | 0,0 | 0,0 | 85,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Управление образования | 935,6 | 610,0 | 00,0 | 0,0 | 1 545,6 |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 0,0 | 10,0 | 00,0 | 0,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Управление образования | 40,7 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 100,7 |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Управление образования | 33,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 33,0 |
| Основное мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных, и нравственных ценностей среди молодежи | Управление образования | 31,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 56,0 |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Управление образования | 44,8 | 60,0 | 40,0 | 40,0 | 184,8 |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Управление образования | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,7 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Управление образования | 131,0 | 65,0 | 0,0 | 0,0 | 196,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Управление образования | 1469,8 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 3569,8 |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Управление образования | 294,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1194,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление образования | 33 333,8 | 33 335,9 | 33 160,0 | 33 160,0 | 132 989,7 |

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района "Ижемский", бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального района

«Ижемский» «Развитие образования»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования |  |  |  |  |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| **Муниципальная программа** | **Развитие образования** | **Всего, в том числе:** | **650 516,3** | **591 702,0** | **529 310,8** | **510 933,1** |
| **федеральный бюджет** | **756,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **485 549,6** | **477 180,2** | **445 836,6** | **435 036,6** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»** | **164 210,7** | **114 521 8** | **83 474,2** | **75 896,5** |
| **средства от приносящей доход деятельности** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| [Основное](file:///D:\Работа\Программа%20развития%20на%202013-2020%20годы\Программа%20на%202015-2020%20годы\Изменения%20в%20программу%202015%20г\ноябрь%202015\1005%20Программа%20Развитие%20образования%20.doc#Par475) мероприятие 1.1. | Реализация организациями, осуществляющими образовательную деятельность, дошкольных, основных и дополнительных общеобразовательных программ | Всего, в том числе: | 549302,0 | 529559,2 | 478278,5 | 466596,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 463199,9 | 460 132,7 | 436 328,5 | 425 121,4 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 86102,1 | 69426,5 | 41950,0 | 41475,2 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.2. | Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также иных образовательных организациях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Всего, в том числе: | 8 225,0 | 9 041,8 | 9 508,1 | 9 915,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 225,0 | 9 041,8 | 9 508,1 | 9 915,2 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | Строительство и реконструкция объектов дошкольного и общего образования | Всего, в том числе: | 8 291,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 1 074,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 7 217,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | Создание безбарьерной среды и условий для инклюзивного обучения детей-инвалидов | Всего, в том числе: | 1 214,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 756,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 58,0 | 300,0 | 300,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | Проведение противопожарных мероприятий | Всего, в том числе: | 1 621,0 | 510,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 1 621,0 | 510,0 | 0,0 |  |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.6. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 3 100,0 | 1 500,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 3 100,0 | 1 500,0 | 1 000,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.7. | Создание условий для функционирования муниципальных организаций | Всего, в том числе: | 34 265,8 | 7 573,4 | 6 024,2 | 221,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3 600,0 | 0 | 0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 30 665,8 | 7 573,4 | 6 024,2 | 221,3 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.8. | Организация питания учащихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу начального общего образования | Всего, в том числе: | 8 131,2 | 8 005,7 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 8 131,2 | 8 005,7 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1. | Развитие кадрового и инновационного потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций | Всего, в том числе: | 39,0 | 46,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 39,0 | 46,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Развитие системы поддержки талантливых детей и одаренных учащихся | Всего, в том числе: | 935,6 | 610,0 | 00,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 935,6 | 610,0 | 00,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Реализация мер по профилактике детского дорожного травматизма, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.5. | Развитие муниципальной системы оценки качества образования | Всего, в том числе: | 40,7 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 40,7 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.6. | Совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и воспитанников | Всего, в том числе: | 33,0 | 00,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33,0 | 00,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Основное](file:///D:\Работа\Программа%20развития%20на%202013-2020%20годы\Программа%20на%202015-2020%20годы\Изменения%20в%20программу%202015%20г\ноябрь%202015\1005%20Программа%20Развитие%20образования%20.doc#Par986) мероприятие 3.1. | Создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику, гражданского образования и патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Всего, в том числе: | 31,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 31,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2. | Поддержка талантливой молодежи | Всего, в том числе: | 44,8 | 60,0 | 40,0 | 40,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 44,8 | 60,0 | 40,0 | 40,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.3. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Всего, в том числе: | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 12,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.4. | Обеспечение допризывной подготовки учащихся муниципальных образовательных организаций к военной службе | Всего, в том числе: | 131,0 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 131,0 | 65,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.1. | Обеспечение оздоровления и отдыха детей Ижемского района | Всего, в том числе: | 1 469,8 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 918,9 | 0 | 0 |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 550,9 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.2. | Организация трудовых объединений в образовательных организациях и совместно с предприятиями для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет | Всего, в том числе: | 294,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 294,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Всего, в том числе: | 33 333,8 | 33 335,9 | 33 160,0 | 33 160,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский» | 33 333,8 | 33 335,9 | 33 160,0 | 33 160,0 |
| средства от приносящей доход деятельности | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26 февраля 2016 года № 116

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального  района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении  муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 45466,1 тыс.руб.:  2015 год - 21877,7 тыс.руб.;  2016 год - 9664,4 тыс.руб.;  2017 год - 7188,4 тыс.руб.;  2018 год - 6735,6 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 31092,2 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 7503,8 тыс.руб.;  2016 год - 9664,4 тыс.руб.;  2017 год - 7188,4 тыс.руб.;  2018 год - 6735,6 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 14373,9 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 14373,9 тыс.руб.;  2016 год - 0,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

».

2) Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 45466,1 тыс.руб.:

2015 год - 21877,7 тыс.руб.;

2016 год - 9664,4 тыс.руб.;

2017 год - 7188,4 тыс.руб.;

2018 год - 6735,6 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 31092,2 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 7503,8 тыс.руб.;

2016 год - 9664,4 тыс.руб.;

2017 год - 7188,4 тыс.руб.;

2018 год - 6735,6 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 14373,9 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 14373,9 тыс.руб.;

2016 год - 0,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2018 гг. по источникам финансирования представлено в [таблицах](#Par3168) 4 и [5](#Par3442) приложения к Программе.».

3) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 31557,4 тыс.руб.;  в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 21387,5 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 3276,9 тыс.руб.;  2016 год - 7264,4 тыс.руб.;  2017 год - 5334,4 тыс.руб.;  2018 год - 5511,8 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми - 10169,9 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 10169,9 тыс.руб.;  2016 год - 0,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

4) раздел 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 31557,4 тыс.руб.;

в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 21387,5 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 3276,9 тыс.руб.;

2016 год - 7264,4 тыс.руб.;

2017 год - 5334,4 тыс.руб.;

2018 год - 5511,8 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 10169,9 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 10169,9 тыс.руб.;

2016 год - 0,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования проводится в приложении к Программе (таблица 4 и 5).»;

5) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 12630,8 тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8426,8 тыс.руб., в т.ч.по годам:  2015 год – 3834,0 тыс. руб.;  2016 год – 2100,0 тыс. руб.;  2017 год – 1554,0 тыс. руб.;  2018 год – 938,8 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми 4204,0 тыс.руб.в т.ч. по годам:  2015 год – 4204,0 тыс. руб.;  2016 год - 0,0 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб. ;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

6) раздел 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 12630,8 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8426,8 тыс.руб., в т.ч.по годам:

2015 год – 3834,0 тыс. руб.;

2016 год – 2100,0 тыс. руб.;

2017 год – 1554,0 тыс. руб.;

2018 год – 938,8 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 4204,0 тыс.руб.в т.ч. по годам:

2015 год – 4204,0 тыс. руб.;

2016 год - 0,0 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб. ;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

7) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2018 гг. составит 1277,9 тыс.руб., в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1277,9 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 392,9 тыс. руб.;  2016 год - 300,0 тыс. руб.;  2017 год - 300,0 тыс. руб.;  2018 год - 285,0 тыс.руб. |

»;

8) раздел 6 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2018 гг. составит 1277,9 тыс.руб., в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1277,9 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 392,9 тыс. руб.;

2016 год - 300,0 тыс. руб.;

2017 год - 300,0 тыс. руб.;

2018 год - 285,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 26 февраля 2016 года № 116

Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие транспортной системы» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие транспортной системы»** |  | **45466,1** | **21877,7** | **9664,4** | **7188,4** | **6735,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего** | **31557,4** | **13446,8** | **7264,4** | **5334,4** | **5511,8** | **0,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 20955,7 | 5437,1 | 6412,2 | 4414,5 | 4691,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 8924,2 | 7682,2 | 402,2 | 419,9 | 419,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» | 1677,5 | 327,5 | 450,0 | 500,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограммы 2.** | **«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **12630,8** | **8038,0** | **2100,0** | **1554,0** | **938,8** | **0,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 7899,8 | 3607,0 | 2000,0 | 1454,0 | 838,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 4731,0 | 4431,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3.** | **«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **1277,9** | **392,9** | **300,0** | **300,0** | **285,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 45,0 | 55,0 | 55,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 145,4 | 20,4 | 45,0 | 45,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 927,5 | 327,5 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы** **муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие транспортной системы** | **Всего в том числе:** | **21877,7** | **9664,4** | **7188,4** | **6735,6** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **14373,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **7503,8** | **9664,4** | **7188,4** | **6735,6** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всег**  **о в том числе:** | **13446,8** | **7264,0** | **5334,4** | **5511,8** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **10169,9** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3276,9** | **7264,4** | **5334,4** | **5511,8** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения | Всего в том числе: | **5437,1** | **6412,2** | **4414,5** | **4691,9** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2871,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 2565,3 | 6412,2 | 4414,5 | 4691,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего в том числе: | **7682,2** | **402,2** | **419,9** | **419,9** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 7298,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 384,1 | 402,2 | 419,9 | 419,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Всего в том числе: | **327,5** | **450,0** | **500,0** | **400,0** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 450,0 | 500,0 | 400,0 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2.** | **Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **8038,0** | **2100,0** | **1554,0** | **938,8** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **4204,0** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3834,0** | **2100,0** | **1554,0** | **938,8** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Всего в том числе: | **3607,0** | **2000,0** | **1454,0** | **838,8** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 3607,0 | 2000,0 | 1454,0 | 838,8 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Всего в том числе: | **4431,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 4204,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 227,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3.** | **Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **392,9** | **300,0** | **300,0** | **285,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **392,9** | **300,0** | **300,0** | **285,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 45,0 | 55,0 | 55,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 55,0 | 55,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Всего в том числе: | 20,4 | 45,0 | 45,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 20,4 | 45,0 | 45,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Всего в том числе: | 327,5 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 февраля 2016 года № 120

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохченская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохченская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохченская средняя общеобразовательная школа» Семяшкиной Л.Р. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохченская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохченская средняя общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 19 декабря 2011 года № 1122, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохченская средняя общеобразовательная школа», утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Принят решением общего Утвержден постановлением

собрания работников администрации муниципаль-

Протокол от № ного района «Ижемский»

от 29.02.2016 № 120

Директор муниципального бюд- Руководитель администрации

жетного общеобразовательного муниципального района «Ижем-

учреждения «Мохченская средняя ский»

общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л. Р. Семяшкина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. И. Терентьева/

Согласован

Начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. В. Волкова/

УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Мохченская средняя общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохченская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Мохченская СОШ». Наименование Школы на коми языке: «Мохчаса шӧр школа» муниципальнӧй сьӧмкуд велӧдан учреждение.

4. Юридический адрес Школы: 169462, Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча, ул. Центральная, д. 144.

Фактический адрес Школы: 169462, Республика Коми, Ижемский район, с. Мохча, ул. Центральная, д.144, д. 146, д. 148, д.172, ул. Лесная, д.4.

5. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

6. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

7. Школа является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

Школа владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, печать, штамп и бланки установленного образца. Школа устанавливает вывеску установленного образца, соответствующую её наименованию.

8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

9. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащимся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Школы.

13. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы,

14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Школы.

16. Организация питания учащихся осуществляется Школой. В Школе предусмотрено помещение для питания учащихся и приготовления пищи.

17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается закрепленным учреждением здравоохранения. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы.

18. В Школе не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные организации.

19. Школа осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

20. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

21. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

22. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

23. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

24. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Школа осуществляет свою деятельность в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом.

2. Целью деятельности Школы является создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного, бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья учащихся.

3. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) начальное общее образование,

2) основное общее образование,

3) среднее общее образование,

4) дополнительное образование детей

4. Школа вправе осуществлять предпрофильную подготовку учащихся при наличии соответствующих федеральных программ и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

6. Основными задачами Школы являются:

1) создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2) удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

3) обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;

4) охрана жизни и укрепление здоровья учащихся;

5) создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала учащихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности.

7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы.

8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2. В Школе изучается коми язык как родной. В качестве иностранного языка изучаются английский язык и немецкий язык.

3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

4. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебными планами и расписаниями уроков, занятий, соответствующими локальными нормативными актами.

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

6. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в Школе регламентируются локальным актом.

7. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом.

8. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и **д**оговором о предоставлении общего образования.

9. Освоение образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

10. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

11. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

12. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

13. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

14. Школа, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования использует

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

15. Учебные нагрузки по классам определяются учебным планом в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

16. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором.

17. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной форме.

18. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентируются локальными актами Школы.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Органами и формами управления в Школе являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, совет Школы.

3. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием работников Школы.

4. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

2) обсуждение и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

3) заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

4) образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

5) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

5. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год.

Участниками Общего собрания работников Школы являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее ½ голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы.

7. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

8. Педагогический совет полномочен:

1) разрабатывать основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представления их Директору для последующего утверждения;

2) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

3) обсуждать итоги работы Школы за каждую четверть и за учебный год, выполнение образовательных программ и учебных планов;

4) заслушивать отчеты о работе методических объединений учителей и классных руководителей;

5) принимать решение об оказании методической помощи учителям, нуждающимся в ней;

6) заслушивать учителей с сообщениями о состоянии учебно – воспитательной работы в классе, о работе с родителями;

7) принимать решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы;

8) принимать локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9) принимать решение о выдаче документов об образовании.

9. Совет Школы формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) разработка программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) выдвижение Школы, педагогов и обучающихся на участие в муниципальных, региональных конкурсах;

5) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через сайт Школы;

6) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

7) обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

8) обсуждение правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей);

9) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

В состав Совета Школы входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также представители родителей, сотрудников Школы и обучающихся, избираемые органами самоуправления Школой.

Порядок формирования, организации работы и сроки полномочий определяются Положением о совете Школы.

13. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

14. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.

15. К полномочиям директора относятся:

1) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренного Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2) распоряжение имуществом и материальными средствами;совершение сделок от имени Школы;

3) формирование и утверждение структуры управления деятельностью Школы;

4) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

5) распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

6) контроль совместно со всеми заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;

7) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Школы, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

16. Директор Школы несет полную ответственность:

1) за обеспечение осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

4) за нецелевое использование бюджетных средств.

17. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, советы учащихся.

18. Порядок формирования, организации работы общешкольного родительского собрания определяются Положением об общешкольном родительском собрании.

19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Школы, учитывается мнение представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

20. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Учредитель в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Школой недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

Земельные участки закрепляются за Школой па праве постоянного (бессрочного) пользования.

2**.** Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату взносов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

1) бюджетные и внебюджетные средства;

2) имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

4) другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5. Оприходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

Школа с согласия Учредителя:

1) распоряжается (в т. ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

3) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в виде дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней объектов имущества происходит по согласованию с Учредителем.

10. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, социальной и материальной поддержки работников.

11. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты(здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования на следующий год (квартал, месяц).

14. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самостоятельно в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

15. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель

16. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

17.Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

18. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

19. Директор несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

3. Уставная деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры.

4. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы.

3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями).

6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Школы имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей с. Мохча, д. Гам.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Школа обязана:

1) выполнять мероприятия по защите обучающихся, работающего персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;

2) обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3) систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

1) обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

2) обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания работников Школы, обучающихся;

3) обеспечить режим труда и отдыха работников, обучающихся, установленный законодательством о труде и образовании;

4) обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;

5) обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников;

6) обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29 февраля 2016 года № 123

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» Ануфриевой Н.Н. осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа», утвержденную постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 21 ноября 2011 года № 1009, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кипиевская средняя общеобразовательная школа», утвержденной настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

решением общего постановлением администрации

собрания работников муниципального района «Ижемский Протокол собрания от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № Руководитель администрации Директор МБОУ «Кипиевская СОШ» муниципального района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Ануфриева ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления образования

администрации муниципального

района «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Волкова

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кипиевская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закреплены функции, структура образования, вытекающие из Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 28.08.2013 г. № 691 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» с.Кипиево», муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чаркабожская начальная общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» с.Кипиевоимуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чаркабожская начальная общеобразовательная школа»

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кипиевская средняя общеобразовательная школа» по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кипиевская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы на родном (коми) языке: «Кипиевоса шöр школа» муниципальнöй сьöмкуд велöдан учреждение».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Кипиевская СОШ».

**1.4.** Юридический адрес Школы: 169478, Республика Коми, Ижемский район, с. Кипиево, ул. им. А.Е.Чупрова, д. 95.

Фактический адрес Школы: 169478, Республика Коми, Ижемский район, с.Кипиево, ул. им. А.Е.Чупрова, д. 95, д. 59, д. 86, д.91, д. 95а, д.9 9, ул. Лесная, д.77, д. Чаркабож, д.59.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципального района «Ижемский» в лице администрации муниципального района «Ижемский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.7. Школа является юридическим лицом, за которым закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансовой и хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального района «Ижемский», штамп, бланки и печать с изображением герба Ижемского района со своим наименованием. Школа являетсянекоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансовой и хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.9. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, от имени муниципального образования муниципального района «Ижемский» осуществляет администрация муниципального района «Ижемский». По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, нормативными правовыми документами органа местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными правовыми актами Школы.

1.13. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. При школе открыт интернат для проживания учащихся из деревни Чаркабож. Организация деятельности интерната регламентируется соответствующим локальным актом.

1.17. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за содержание детей в Школе, имеющей интернат.

1.18. Организация питания учащихся и воспитанников осуществляется Школой. В Школе предусмотрены помещения для питания учащихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивает орган здравоохранения в Ижемском районе на основании договора. Медицинский персонал, закрепленный за Школой органом здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся и воспитанников. Для оказания первой медицинской помощи в Школе предусмотрено наличие аптечек первой медицинской помощи.

1.20. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, рабочие бригады с назначением руководителей и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

1.21. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

1.22. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и воспитанников.

1.23. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся и воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников, работников Школы.

1.24. Школа несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников, работников Школы.

1.25. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.26. Вопросы, не регулируемые данным Уставом, решаются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного,начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основные виды деятельности, реализуемые Школой:

- дошкольное образование,

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- дополнительное образование детей.

2.4. Школа вправе осуществлять предпрофильную и профильную подготовку учащихся при наличии соответствующих федеральных программ и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей), вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для формирования образованной и развитой личности, адаптированной к жизни в обществе, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в соответствии с их склонностями, способностями, интересами;

- обеспечение высокого качества образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, а также дополнительного образования;

- охрана жизни и укрепление здоровья учащихся и воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития творческого потенциала учащихся, овладение ими навыками самообразования, научно-исследовательской деятельности;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся и воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий учащихся и воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполненных работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке, воспитание - на русском и коми языках. Коми язык изучается как родной язык. В качестве иностранного языка в Школе преподается английский язык.

3.2. Школа реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, разработанные и утвержденные Школой самостоятельно:

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием уроков, занятий, соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.8. Начальное общее образование, основное общее, среднее обще образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в Школе регламентируются локальным актом.

3.11. Правила приема в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Школой самостоятельно и регламентируются локальным актом.

3.12. Отношения Школы с учащимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором о предоставлении общего образования.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Школе завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных организаций.

3.14. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.16. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

3.17. Школа, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования использует учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.18. Количество дошкольных групп в Школе определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса и предельной наполняемости при расчете норматива бюджетного финансирования.

Дошкольное образование в Школе проводится в соответствии с возрастными особенностями, программными и гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке на детей. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки устанавливается согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.19. Учебные нагрузки по классам определяются учебным планом в соответствии с предельно допустимыми нормами нагрузок, рекомендациями органов здравоохранения, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.20. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул, режим работы Школы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.21. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.22. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентируются локальными актами Школы.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, родительский комитет, совет старшеклассников.

4.4. При принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, при рассмотрении вопросов управления Школой учитывается мнение совета старшеклассников, родительского комитета, педагогического совета.

4.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

* внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

- обсуждение и принятие коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

-заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

-выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора

Участниками общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.7. Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представления их директору для последующего утверждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает итоги работы Школы за каждую четверть и за учебный год, выполнение образовательных программ и учебных планов;

- заслушивает отчеты о работе методических объединений учителей и классных руководителей;

- принимает решение об оказании методической помощи учителям, нуждающимся в ней;

- заслушивает учителей с сообщениями о состоянии учебно – воспитательной работы в классе, о работе с родителями;

-принимает решение о переводе учащихся в следующие классы;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдаче документов об образовании;

-принимает решение о применении дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.8.Родительский комитет Школы, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.9.К полномочиям родительского комитета относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

- помощь в организации изучения запросов и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) по отбору учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.10.Порядок деятельности родительского комитета определяется положением о родительском комитете.

4.11. Родительский комитет школы заседает не реже одного раза в четверть.

4.12.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

4.13. Компетенция совета старшеклассников:

- внесение предложений в воспитательный план работы Школы;

- участие в разработке и проведении общешкольных мероприятий.

Порядок формирования, организация работы совета старшеклассников определяется действующим Уставом и положением о совете старшеклассников.

4.14. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.15. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

4.16. Директор Школы обязан:

4.16.1. обеспечивать:

* выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
* составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
* своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
* безопасные условия труда работникам Школы;
* составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального района, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
* сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.16.2. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.17. Директор Школы несет перед Школой ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- за деятельность Школы перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, на получение кредитов (займов);

- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

- за наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

-за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

4.18. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями. Деятельность Школы связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

5.3. Учредитель закрепляет за Школой движимое имущество, особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.5. Школа самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Школа обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную законом.

5.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.9. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Школой закрепленных за ней объектов имущества происходит по согласованию с Учредителем.

5.11. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.12. Школа предварительно согласовывает с Учредителем крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.13. Директор Школы несет полную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.14. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с бухгалтерской службой органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, ведет статистическую отчетность.

5.15. Школа представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования).

**6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. Уставная деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, правила, положения, планы, протоколы, графики, отчеты, расписания, договоры.

6.4. Школа ведет установленную для общеобразовательных организаций номенклатуру дел.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Школы.

7.3. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Школы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или несоответствующей уставным целям.

7.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод в другие общеобразовательные организации, по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы. Документация в установленном порядке передается в архив.

При ликвидации Школы имущество направляется в соответствии с учредительными документами Школы на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей с.Кипиево и д.Чаркабож.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Школа обязана:

- выполнять мероприятия по защите воспитанников, учащихся, работников от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени;

- обеспечить обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- вести военно-учетную учебную работу, обеспечить гражданам своевременную явку в военном комиссариате;

- систематически проводить работу по военно-патриотическому воспитанию граждан.

8.2. Администрация Школы в соответствии с законодательством о труде и охране труда обязана:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников Школы, воспитанников и учащихся;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, воспитанников и учащихся, установленный законодательством о труде и образовании;

- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний или норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния и охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 03 марта 2016 года № 132

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский» и муници­пальными служащими администрации муниципального района «Ижемский» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4B2301679781EE0B8B6A26872CBDA3F996E9E7Cq2k1G) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4B2301679781EE0B9B8AE6E7BCBDA3F996E9E7C212E9DD78A63ECqEkDG) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [ст. ст. 4(5)](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4AC3D0015261AE7B6EEA6627DC98F63C635C32B2824CA90C53AABA8012C12AFCE20q2k1G) Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», [ст. 4(3)](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4AC3D0015261AE7B6EEA6627FC58A64C635C32B2824CA90C53AABA8012C12AFC725q2k3G) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=ACF5516FB3E59EAB4755B2AD6E0BB40218FFC5419F525D382CAE1380636C44EDB130563636BDE37A64669D32c7K7I) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальными служащими администрации муниципального района «Ижемский» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 01 февраля 2010 года № 19 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский», и муниципальными служащими администрации муниципального района «Ижемский» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 03 марта 2016 года № 132

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=ACF5516FB3E59EAB4755B2AD6E0BB40218FFC5419F525D382CAE1380636C44EDB130563636BDE37A64669D32c7K7I) **о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский» и муниципальными служащими администрации муниципального района «Ижемский» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального района «Ижемский», являющихся юридическими лицами (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», являющихся юридическими лицами, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», являющихся юридическими лицами, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень должностей) (далее - гражданин);

б) муниципального служащего администрации муниципального района «Ижемский» и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», являющихся юридическими лицами, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский». При этом в текущем календарном году сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные [подпунктом «б](#Par6)» настоящего пункта, указанными гражданами не предоставляются;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский», - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, сведения о расходах, данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде гражданином, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#Par1), [подпунктом «а» пункта 3](#Par5) и [пунктом 4](#Par7) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский».

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 3](#Par6) настоящего Положения.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](#Par5) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Ижемский», отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Ижемский», являющихся юридическими лицами, и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального района «Ижемский» и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Эти сведения представляются руководителю администрации муниципального района «Ижемский», а также иными должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=9A755634600498C6009EC00012DE13E32EAE2E104D97C89BAF72F2AB2602DFC9453592DF4DE842A486B034D9F6i7I), утвержденным муниципальным правовым актом, размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

13. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#Par13) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#Par13) настоящего Положения, представившие в отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются по их письменному заявлению вместе с другими документами или подлежат уничтожению в течение 30 дней со дня официального уведомления о не назначении на должность муниципальной службы.

15. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо ложных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

16. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо ложных сведений является правонарушением, влекущим освобождение от должности муниципальной службы или применение иных видов дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 марта 2016 года № 142

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об отмене постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 12.01.2015 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче акта о выборе земельного участка для строительства»

Руководствуясь Федеральным Законом от 23.06.2014 № 171–ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 12.01.2015 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче акта о выборе земельного участка для строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 10 марта 2016 года № 153

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4B2301679781EE0B8B6A26872CBDA3F996E9E7Cq2k1G) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4B2301679781EE0B9B8AE6E7BCBDA3F996E9E7C212E9DD78A63ECqEkDG) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [ст. ст. 4(5)](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4AC3D0015261AE7B6EEA6627DC98F63C635C32B2824CA90C53AABA8012C12AFCE20q2k1G) Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», [ст. 4(3)](consultantplus://offline/ref=D31ED8392118EC7EB7B4AC3D0015261AE7B6EEA6627FC58A64C635C32B2824CA90C53AABA8012C12AFC725q2k3G) Закона Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», решением Совета муниципального района «Ижемский» от 05 февраля 2016 года № 5-7/8 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Ижемский» от 18 декабря 2013 г. № 4-21/9 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Отделу правовой и кадровой работы администрации муниципального района «Ижемский» ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района «Ижемский» с [Перечнем](#Par32), предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Ижемский»:

- от 11 марта 2015 года № 235 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 07 февраля 2014 года № 73 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 27 февраля 2013 года № 133 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15 апреля 2016 года.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 10 марта 2016 года № 153

**Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Ижемский», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. руководитель администрации муниципального района «Ижемский»,
2. заместители руководителя администрации муниципального района «Ижемский»,
3. заместитель начальника Управления – начальник отдела дошкольного и общего образования, информационно-методического обеспечения Управления образования,
4. начальники Управлений администрации муниципального района «Ижемский»,
5. начальники отделов администрации муниципального района «Ижемский»,
6. заместитель начальника управления – начальник отдела бухгалтерского учета и казначейства Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,
7. начальник отдела по бюджету и доходам Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,
8. начальник отдела по контролю в сфере закупок и финансово – бюджетного надзора Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский»,
9. начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации муниципального района «Ижемский»,
10. заведующий сектора осуществления закупок отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»,
11. главные специалисты отдела по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом администрации муниципального района «Ижемский»,
12. главный специалист отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»,
13. главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»,
14. главный специалист сектора осуществления закупок отдела экономического анализа, прогнозирования и осуществления закупок администрации муниципального района «Ижемский»,
15. главный специалист отдела по контролю в сфере закупок и финансово – бюджетного надзора Финансового управления администрации муниципального района «Ижемский».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöйрайонса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14марта 2016 года №158

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О подготовке проекта планировки территорииквартала индивидуальнойзастройки в д. Малое ГаловоИжемского района Республики Коми |

В соответствии с частью 5 ст. 41, ст.42, ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании ходатайства главы сельского поселения «Кельчиюр»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Подготовить проект планировкитерритории квартала индивидуальной застройки в д. Малое ГаловоИжемского района Республики Коми согласно приложению.

2. Отделуархитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский»принимать и рассматривать предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории квартала индивидуальной застройки в д. Малое ГаловоИжемского района Республики Коми.

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Ижемский» направить главе сельского поселения «Кельчиюр» уведомление о принятом решении в течение 10 дней.

4. Опубликовать настоящее постановление в течение трёх дней со дня его утверждения в информационном Вестнике Совета муниципального района «Ижемский» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации муниципального района «Ижемский».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

C:\Users\Владимир\Desktop\Новая папка (2)\Для Вестника ФЕВРАЛЬ 2016\158.tif

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 марта 2016 года № 159

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18 ноября 2015 года № 971 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральныхпредставлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данныхмероприятий на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 сентября 2010 года № 576 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и соответствии с планом графиком тиражирования муниципальных услуг, переведенных в электронный вид в органах местного самоуправления Республики Коми, в целях совершенствования организации предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми, а также организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18 ноября 2015 года № 971 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральныхпредставлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данныхмероприятий на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:
2. в разделе II приложения к Постановлению название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» заменить на «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (далее - Подраздел).
3. дополнить Подраздел абзацем «Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
4. пункт 2.6 приложения к Постановлению дополнить словами «Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |
|  |  |  |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 марта 2016 года № 160

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 марта 2015 года № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30.10.2010 № 576 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 05 марта 2015 года № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (далее – Постановление) следующие изменения:
2. в разделе II приложения к Постановлению название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» заменить на «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (далее - Подраздел);
3. дополнить Подраздел абзацем «Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
4. пункт 2.5 приложения к Постановлению дополнить словами «Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 марта 2016 года № 161

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1239 «Об утверждении административного регламента МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 сентября 2010 года № 576 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1239 «Об утверждении административного регламента МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее – Постановление) следующие изменения:
2. в разделе II приложения к Постановлению название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» заменить на «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (далее - Подраздел);
3. дополнить Подраздел абзацем «Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
4. пункт 2.5 приложения к Постановлению дополнить словами «Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöйрайонса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 марта 2016 года № 162

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1240 «Об утверждении административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей» предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 сентября 2010 года № 576 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 декабря 2014 года № 1240 «Об утверждении административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Ижемский районный историко-краеведческий музей» предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» (далее – Постановление) следующие изменения:
2. в разделе II приложения к Постановлению название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги» заменить на «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (далее - Подраздел);
3. дополнить Подраздел абзацем «Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
4. пункт 2.5 приложения к Постановлению дополнить словами «Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 марта 2016 года № 163

Республика Коми, Ижемский район, с.Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 июня 2015 года № 540 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек»  В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 сентября 2010 года № 576 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» |

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 17 июня 2015 года № 540 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотек» (далее - Постановление) следующие изменения:
2. в разделе II приложения к Постановлению название подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальнойуслуги» заменить на «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (далее - Подраздел);
3. дополнить Подраздел абзацем «Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
4. пункт 2.5 приложения к Постановлению дополнить словами «Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 марта 2016 года № 167

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 66 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский»

В целях реализации подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=58816D2947CE50DA68C83DB1186D8798815D54938C92D2DDE063D4A6E5ED40B05BA5BD297DCCBE85FA7CCDn4YCK) муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие экономики», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1261,

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 29 января 2015 года № 66 «Об утверждении порядка оказания финансовой поддержки (субсидирования) субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Ижемский» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию малых проектов в сфере предпринимательства согласно приложения 1 к настоящему Постановлению и приложения 5 к Постановлению».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» М.В. Когут.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 17 марта 2016 года № 167

«Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от «29» января 2015 года № 66

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МАЛЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ МАЛОГО ПРЕДРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов на реализацию малых проектов в сфере малого предпринимательства (далее – Порядок, субсидия) в пределах средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский», предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 «Малое и среднее предпринимательство в Ижемском районе» муниципальной программы МО МР «Развитие экономики» (далее - Подпрограмма) на соответствующий финансовый год.

2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства (далее- субъекты), одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Ижемский»;

3) деятельность которых направлена на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Ижемский»;

4) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) имеющим малые проекты в сфере малого предпринимательства (далее - малые проекты) со сроком реализации до 1 сентября текущего финансового года.

3. Субсидия предоставляется субъектам деятельность которых направлена на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения в МО МР «Ижемский».

4. Субсидия предоставляется субъектам однократно в размере не более 500 тысяч рублей на один малый проект – средства республиканского бюджета Республики Коми и не более 100 тысяч рублей на один проект – средства МО МР «Ижемский» при условии: объем средств субъектов на реализацию малых проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости малых проектов, подтверждаемая банковской выпиской.

5. Для получения субсидии организация, представляет в администрацию муниципального района «Ижемский» (далее - Администрация) следующие документы:

1) [заявка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D71342348DD21834ACC97A46779003659723DE7988EAE13807E5F00CF71C9E1F4AB8577o7K) на получение субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

б) сведения о выручке от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) малый проект, прошедший конкурсный отбор, со сроком реализации не позднее 1 сентября текущего финансового года;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня предоставления заявки, в случае если субъект представляет ее самостоятельно;

4) [справка](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC3C8AA6E730F66062D66BACF87A444C73106428B7CC8E07Fo1K) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект представляет ее самостоятельно;

5) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект представляет ее самостоятельно;

6) справка Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект представляет ее самостоятельно;

7) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по иным обязательным платежам в бюджет МО МР «Ижемский» (арендная плата за землю и муниципальное имущество), сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19) и [2](#Par29) настоящего пункта, предоставляются организациями в Администрацию самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах [3](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [7](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если организация не представила документы, указанные в пунктах [3](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67CNFPAP) - [7](consultantplus://offline/ref=CF6C827867748F0290B38800890B3E3F209E2565FFBF2E6589AEC31840E824CC77BE5C069C6913BAFDE67DNFP1P) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Администрация проверяет полноту (комплектность), оформление представленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский».

Срок рассмотрения Администрацией представленных документов не может превышать 30 дней с даты регистрации представленных документов в администрацию до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K) и настоящим Порядком, в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Заключение Комиссии о соответствии (несоответствии) условиям предоставления субсидии требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии руководитель Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты его подписания принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Заключение Комиссии о несоответствии, решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии оснований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54E165B33BC3AA8C0D712A2E5EB17F874DC2C9A96E740F66062D66BACF78o7K).

Решение Администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется постановлением Администрации.

Уведомление субъектом о принятых Администрацией района решениях осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня издания постановления Администрацией о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

7. Субсидия предоставляется на основании договора. Срок подготовки договора не может превышать 5 дней с даты принятия руководителем Администрации решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии субъектам осуществляется на лицевые счета, открытые субъектами в Финансовом управлении администрации МР «Ижемский».

Субъекты, заключившие договоры на предоставление субсидии, обеспечивают выполнение следующих обязательств:

1) завершить реализацию малого проекта до 1 сентября 2016 года;

2) представлять в Администрацию ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры; товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные; акты выполненных работ (оказанных услуг), приема-передачи имущества; счета-фактуры; платежные поручения с отметкой банка; кассовые и товарные чеки) до полного использования субсидии;

3) использовать субсидию по целевому назначению, исключительно на реализацию малого проекта;

4) осуществить возврат остатков бюджетных средств, не использованных до 1 сентября текущего года, на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования;

5) не препятствовать осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств Администрации;

6) осуществлять деятельность на территории муниципального района «Ижемский» не менее 3 лет после получения субсидии;

7) обеспечить создание постоянных рабочих мест.

8. Обязательным условием для предоставления субъектам, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие субъектов на осуществление Администрацией и иными органами финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка ее предоставления субсидий.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Ижемский» в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий или получения сведений от органов финансового контроля об установлении фактов представления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в результате проверок, направляет субъекту письмо-уведомление о возврате средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее - уведомление);

субъект в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий, целей и порядка их предоставления;

в случае невыполнения в установленный срок уведомления, Администрация обеспечивает взыскание средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» в судебном порядке.

9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 1

к порядку субсидирования части

расходов на реализацию малых

проектов в сфере малого

предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

"Руководителю администрации

муниципального района "Ижемский"

169460, Республика Коми, Ижемский район,

с. Ижма, ул. Советская, д.45

ЗАЯВКА

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

|  |
| --- |
|  |

Субсидирование части расходов на реализацию малых проектов

в сфере предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы  измерения | Значение показателя за  предшествующий 20 \_ год |
| Выручка от продажи товаров, продукции,  работ, услуг (без НДС) | тыс. руб. |  |
| Средняя численность работников | человек |  |

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

( должность) (подпись) (расшифровка)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  |  | | **Описание: Описание: Описание: Описание: Описание: герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 марта 2016 года № 178

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры

В целях регулирования оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры муниципального района «Ижемский» и в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=19A6C200FA37A00A60644542E544E80E6914AFB2B466D96A222B3F3B3114YDI) Правительства Республики Коми от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», [приказом](consultantplus://offline/ref=19A6C200FA37A00A60644554E628B60A6E17F7BDB965D43D777464666644470416Y2I) Министерства культуры Республики Коми от 29 декабря 2012 г. № 637-од

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Положение](#Par37) об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры муниципального района «Ижемский» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановления](consultantplus://offline/ref=19A6C200FA37A00A60644554E628B60A6E17F7BDB867DA3B7E7464666644470416Y2I) администрации муниципального района «Ижемский» от 16 апреля 2008 года № 194 «Об утверждении отраслевого положения «О порядке установления доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений культуры Ижемского района», от 9 июля 2014 года № 623 «Об утверждении порядка оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селивёрстова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е. Селивёрстов

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

«Ижемский» от 23 марта 2016 г. № 178

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры муниципального района «Ижемский» (далее - Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры муниципального района «Ижемский» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы руководителей Учреждений, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности.

1.3. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей:

получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности, конкурентоспособности деятельности руководителей Учреждений на основе внешней экспертной оценки деятельности;

выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности руководителей Учреждений согласно полученным данным;

проведение системной самооценки руководителем Учреждения собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности руководителей Учреждений служит отчет Учреждений за истекший календарный год, ежегодно представляемый руководителем Учреждения начальнику Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский» (далее - Работодатель) и размещаемый на официальном сайте каждого Учреждения. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения до 25 января следующего года за текущим годом.

2.2. Данные отчета позволят оценить уровень эффективности управления Учреждением по основным направлениям:

эффективность исполнения муниципальных услуг в Учреждении (далее - услуга);

эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности Учреждения;

эффективность финансово-экономической и имущественной деятельности Учреждения;

эффективность обеспечения условий, направленных на безопасность занимающихся и (или) посетителей, получающих услуги;

уровень исполнительской дисциплины.

2.3. По каждому направлению формируются и утверждаются показатели, позволяющие оценить деятельность руководителя Учреждения.

2.4. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов руководителю Учреждения.

2.5. Система показателей качества и результативности труда руководителей Учреждений со значениями индикаторов размещена в [разделе 3](#Par82) настоящего Положения.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности руководителей Учреждений Работодателем создаётся комиссия, в состав которой входят представители администрации муниципального района «Ижемский», Управление культуры администрации муниципального района «Ижемский». Состав комиссии, положение о комиссии утверждаются распоряжением администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия на основе представленных руководителями Учреждений Работодателю отчетов осуществляет оценку эффективности деятельности руководителей Учреждений.

2.8. Комиссия принимает решение о назначении и размере надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола и в порядке, определенном в [разделе 2](#Par52) настоящего Положения, издается приказ Управления культуры администрации муниципального района «Ижемский» о назначении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений.

2.10. Оценка эффективности деятельности руководителей Учреждений производится по итогам прошедшего календарного года. Надбавка за интенсивность, высокие результаты работы устанавливается на год.

2.11. Оценка профессиональной деятельности вновь назначенных руководителей производится по итогам работы в течение квартала с момента назначения. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на период до конца текущего года.

2.12. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы снимается в полном объеме за:

1) наличие обоснованных жалоб со стороны родителей на предоставление и качество услуги, повлекших за собой нарушение прав детей в учреждении;

2) бесконтрольное расходование фонда оплаты труда Учреждения;

3) нарушение требований действующих законодательств;

4) дисциплинарное взыскание, повлекшее за собой ущерб Учреждению (в том числе штрафы);

5) низкую исполнительскую дисциплину.

2.13. Назначение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений производится при достижении значений суммарных показателей - не менее 68 баллов, если менее 68 баллов, то данная надбавка не устанавливаются.

2.14. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений устанавливается до 200% от должностного оклада.

2.16. В случае несогласия с решением комиссии руководителю Учреждения предоставляется право обжалования результатов оценки комиссии путем подачи апелляции в адрес комиссии в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

3. Показатели оценки эффективности деятельности

руководителей Учреждений

Профессиональная деятельность руководителя Учреждения оценивается комиссией в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя эффективности деятельности руководителей | Критерии оценки | Количество баллов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| I. Основная деятельность Учреждения | | | | |
| 1.1. | Выполнение муниципального задания | Выполнение муниципального задания в полном объеме.  Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в Учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию.  Пункты муниципального задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если отношение количества фактически оказанных услуг в Учреждении к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию, составляет: | |  |
| не менее 100% | | 10 баллов |
| от 80% до 100% | | 8 баллов |
| менее 80% | | 0 баллов |
| 1.2. | Обеспечение комплексной безопасности Учреждения | Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. | |  |
| Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников Учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок):  для учреждений с филиалами 20 и более  для учреждений с филиалами 15 и более  для учреждений, не имеющих филиалов | | 10 баллов  5 баллов  3 балла |
| Наличие предписаний, представлений, предложений, не исполненных в срок контрольно-надзорных органов | | 0 баллов |
| 1.3. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг | Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг в Учреждении по итогам прошедшего года, а также отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан: | | 10 баллов |
| Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов | | 0 баллов |
| 1.4. | Осуществление инновационной деятельности | Достижение позитивных результатов работы в условиях действия новых адаптированных эффективных авторских программ, внедрения инновационной деятельности (дипломы, свидетельства инновационной деятельности, выигранные гранты):  для учреждений, имеющих 3 диплома, свидетельства инновационной деятельности, выигранных гранта;  для учреждений, имеющих 2 диплома, свидетельства инновационной деятельности, выигранных гранта;  для учреждений, имеющих 1 диплом, свидетельство инновационной деятельности, выигранный грант | | 10 баллов  8 баллов  5 баллов |
| Недостижение позитивных результатов работы в условиях действия новых адаптированных эффективных авторских программ, внедренных в работу Учреждения (отсутствие у Учреждения дипломов, свидетельств об инновационной деятельности, выигранных грантов, признанных проектов) | | 0 баллов |
| 1.5. | Обеспечение информационной открытости Учреждения | Своевременное обеспечение регистрации и размещения информации об Учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале. | | 10 баллов |
| Несвоевременное обеспечение регистрации и размещении информации об Учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале. | | 0 баллов |
| 1.6. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности Учреждения | Наличие во всех филиалах Учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией:  для учреждений с филиалами 20 и более  для учреждений с филиалами 15 и более  для учреждений, не имеющих филиалов  Отсутствие хотя бы в одном филиале Учреждения стенда с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о правах и обязанностях граждан, получающих услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией | | до реждения дзорных органовобрайона "униципального района "профессиональной деятельности руководителей Учреждений Работодателем 10 баллов  5 баллов  3 балла  0 баллов |
| Наличие у Учреждения официального Интернет-сайта, его системное сопровождение и регулярное обновление информации на сайте | | 5 баллов |
| 1.7. | Независимая оценка деятельности Учреждения | Положительная оценка качества работы Учреждения Общественным советом по итогам работы за прошедший год[[1]](#endnote-1) | | 10 баллов |
| 1.8. | Работа с несовершеннолетними, состоящими на учёте в органах и учреждениях профилактики | Постоянно занимающихся детей в кружках, клубных формированиях культурно-досуговых учреждений[[2]](#footnote-1) и посещающих библиотеки:  15% от общего числа детей, состоящих на учёте в органах и учреждениях профилактики.  10% от общего числа детей, состоящих на учёте в органах и учреждениях профилактики  8% от общего числа детей, состоящих на учёте в органах и учреждениях профилактики. | | 10 баллов  5 баллов  3 балла |
| II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина руководителя Учреждения | | | | |
| 2.1. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление услуг в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода:  для учреждений с филиалами 20 и более  для учреждений с филиалами 15 и более  для учреждений, не имеющих филиалов | 10 баллов  5 баллов  3 балла | |
| Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода. | 0 баллов | |
| Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок. | 0 баллов | |
| Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные услуги. | 5 баллов | |
| III. Деятельность руководителя Учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | |
| 3.1. | Укомплектованность Учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги | Доля укомплектованности, составляющая: 100%:  для учреждений с филиалами 20 и более  для учреждений с филиалами 15 и более  для учреждений, не имеющих филиалов | 10 баллов  5 баллов  3 баллов | |
| от 75% до 100%:  для учреждений с филиалами 20 и более  для учреждений с филиалами 15 и более  для учреждений, не имеющих филиалов | 8 баллов  4 баллов  2 балла | |
| Менее 75 % | 0 баллов | |
| 3.2. | Управление персоналом | Удельный вес работников Учреждения, прошедших повышение квалификации, переподготовку или стажировку, принявших участие в работе семинаров от общего количества работников Учреждения, требующих повышения квалификации, за год: |  | |
| 90-100%  60% - 89,9  50%-59,9  менее 50% | 10 баллов  8 баллов  5 баллов  0 баллов | |
| 3.3. | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников Учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с муниципальной "дорожной картой" | Соблюдение установленных Учреждению показателей средней заработной платы работников. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников Учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой". | 10 баллов | |
| Несоблюдение установленных Учреждению показателей средней заработной платы работников. | 0 баллов | |
| 3.4. | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда Учреждения | Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения.  Несоблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения. | 10 баллов  0 баллов | |

Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности руководителя Учреждения в баллах. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения устанавливается по результатам деятельности эффективности деятельности руководителя Учреждения в %:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения | Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы |
| 130-115 баллов | до 200% |
| 114 - 100 баллов | до 150% |
| 99 - 68 баллов | до 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 марта 2016 года № 179

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального  района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении  муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1263 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 61972,2 тыс.руб.:  2015 год - 21877,7 тыс.руб.;  2016 год - 26170,5 тыс.руб.;  2017 год - 7188,4 тыс.руб.;  2018 год - 6735,6 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 33457,6 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 7503,8 тыс.руб.;  2016 год - 12029,8 тыс.руб.;  2017 год - 7188,4 тыс.руб.;  2018 год - 6735,6 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 28514,6 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 14373,9 тыс.руб.;  2016 год - 14140,7 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

».

2) абзац второй раздела 4 Программы изложить в следующей редакции:

«В рамках [Подпрограммы 1](#Par534). «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

- обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;

- обустройство и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- реализация малых проектов в сфере дорожной деятельности;

- проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости.»

3) раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 61972,2 тыс.руб.:

2015 год - 21877,7 тыс.руб.;

2016 год - 26170,5 тыс.руб.;

2017 год - 7188,4 тыс.руб.;

2018 год - 6735,6 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» – 33457,6 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 7503,8 тыс.руб.;

2016 год - 12029,8 тыс.руб.;

2017 год - 7188,4 тыс.руб.;

2018 год - 6735,6 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 28514,6 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 14373,9 тыс.руб.;

2016 год - 14140,7 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015 - 2018 гг. по источникам финансирования представлено в [таблицах](#Par3168) 4 и [5](#Par3442) приложения к Программе.».

4) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 45310,2 тыс.руб.;  в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 23493,2 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 3276,9 тыс.руб.;  2016 год - 9370,1 тыс.руб.;  2017 год - 5334,4 тыс.руб.;  2018 год - 5511,8 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми - 21817,0 тыс.руб., в том числе по годам:  2015 год - 10169,9 тыс.руб.;  2016 год - 11647,1 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

5) задачу 1 раздела 3 подпрограммы 1дополнить пунктом: « 3. Реализация малых проектов в сфере дорожной деятельности».

6) раздел 6 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 45310,2 тыс.руб.;

в том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 23493,2 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 3276,9 тыс.руб.;

2016 год - 9370,1 тыс.руб.;

2017 год - 5334,4 тыс.руб.;

2018 год - 5511,8 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми - 21817,0 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 10169,9 тыс.руб.;

2016 год - 11647,1 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы

4 и 5).»;

7) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 15124,4 тыс. рублей, в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8426,8 тыс.руб., в т.ч.по годам:  2015 год – 3834,0 тыс. руб.;  2016 год – 2100,0 тыс. руб.;  2017 год – 1554,0 тыс. руб.;  2018 год – 938,8 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми 6697,6 тыс.руб.в т.ч. по годам:  2015 год – 4204,0 тыс. руб.;  2016 год - 2493,6 тыс. руб.;  2017 год - 0,0 тыс. руб. ;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

8) раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015 - 2018 гг. составит 15124,4 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 8426,8 тыс.руб., в т.ч.по годам:

2015 год – 3834,0 тыс. руб.;

2016 год – 2100,0 тыс. руб.;

2017 год – 1554,0 тыс. руб.;

2018 год – 938,8 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми 6697,6 тыс.руб.в т.ч. по годам:

2015 год – 4204,0 тыс. руб.;

2016 год - 2493,6 тыс. руб.;

2017 год - 0,0 тыс. руб. ;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

9) позицию «Объемы финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы 3 «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2018 гг. составит 1537,6 тыс.руб., в том числе:  средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1537,6 тыс. руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 392,9 тыс. руб.;  2016 год - 559,7 тыс. руб.;  2017 год - 300,0 тыс. руб.;  2018 год - 285,0 тыс.руб. |

»;

10) раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы на период 2015-2018 гг. составит 1537,6 тыс.руб., в том числе:

средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 1537,6 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 392,9 тыс. руб.;

2016 год - 559,7 тыс. руб.;

2017 год - 300,0 тыс. руб.;

2018 год - 285,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении к Программе ([таблицы 4](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DB93E6J6PEK)  и [5](consultantplus://offline/ref=6380D849C2210D2EF96FC6242DE77C68E317E30C0D2C57355004F10F6734128A0EF7852140287718DA9AE0J6PCK)).»;

11) таблицу 2 приложения к Программе дополнить следующей строкой:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.3 | Реализация малых проектов в сфере дорожной деятельности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации МР «Ижемский» | 01.04.2016 | 31.12.2020 | обеспечена реализация малых проектов в сфере дорожной деятельности путем проведения ремонтных работ в соответствии с классификацией | снижение надежности транспортной инфраструктуры | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования |

12) таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Заместитель руководителя администрации

муниципального района «Ижемский» Р.Е.Селиверстов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 23 марта 2016 года № 179

Таблица № 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Развитие транспортной системы» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| всего | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** | **«Развитие транспортной системы»** |  | **61972,2** | **21877,7** | **26170,5** | **7188,4** | **6735,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего** | **45310,2** | **13446,8** | **21017,2** | **5334,4** | **5511,8** | **0,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 24863,2 | 5437,1 | 10389,7 | 4379,5 | 4656,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 18582,0 | 7682,2 | 10060,0 | 419,9 | 419,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.1.3 | Реализация малых проектов в сфере дорожной деятельности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 96,0 | 0,0 | 26,0 | 35,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом муниципального района «Ижемский» | 1769,0 | 327,5 | 541,5 | 500,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограммы 2.** | **«Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **15124,4** | **8038,0** | **4593,6** | **1554,0** | **938,8** | **0,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 7868,6 | 3607,0 | 1968,8 | 1454,0 | 838,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский» | 7255,8 | 4431,0 | 2624,8 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 3.** | **«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего** | **1537,6** | **392,9** | **559,7** | **300,0** | **285,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 45,0 | 55,0 | 55,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» | 145,4 | 20,4 | 45,0 | 45,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» | 1187,2 | 327,5 | 459,7 | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местного бюджета, республиканского бюджета Республики Коми (с учетом средств федерального бюджета), бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы** **муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Развитие транспортной системы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы,  основного мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие транспортной системы** | **Всего в том числе:** | **21877,7** | **26170,5** | **7188,4** | **6735,6** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **14373,9** | **14140,7** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **7503,8** | **12029,8** | **7188,4** | **6735,6** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1.** | **Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства** | **Всего в том числе:** | **13446,8** | **21017,2** | **5334,4** | **5511,8** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **10169,9** | **11647,1** | **0,0** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3276,9** | **9370,1** | **5334,4** | **5511,8** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.1 | Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального значения | Всего в том числе: | **5437,1** | **10389,7** | **4379,5** | **4656,9** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 2871,8 | 3028,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 2565,3 | 7361,2 | 4379,5 | 4656,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.2 | Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего в том числе: | **7682,2** | **10060,0** | **419,9** | **419,9** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 7298,1 | 8618,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 384,1 | 1441,4 | 419,9 | 419,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1.3 | Реализация малых проектов в сфере дорожной деятельности | Всего в том числе: | 0,0 | 26,0 | 35,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 0,0 | 26,0 | 35,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2.1 | Проведение работ по технической инвентаризации и государственной регистрации прав на автомобильные дороги общего пользования местного значения и внесение сведений о них в государственный кадастр недвижимости | Всего в том числе: | **327,5** | **541,5** | **500,0** | **400,0** | **0,00** | **0,00** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 541,5 | 500,0 | 400,0 | 0,00 | 0,00 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2.** | **Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **8038,0** | **4593,6** | **1554,0** | **938,8** | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** | **4204,0** | **2493,6** | **0,0** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **3834,0** | **2100,0** | **1554,0** | **938,8** | **0,00** | **0,00** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.1 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом | Всего в том числе: | **3607,0** | **1968,8** | **1454,0** | **838,8** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 3607,0 | 1968,8 | 1454,0 | 838,8 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2.1.2 | Организация осуществления перевозок пассажиров и багажа водным транспортом | Всего в том числе: | **4431,0** | **2624,8** | **100,0** | **100,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 4204,0 | 2493,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 227,0 | 131,2 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3.** | **Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района «Ижемский»** | **Всего в том числе:** | **392,9** | **559,7** | **300,0** | **285,0** | **0,0** | **0,0** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **республиканский бюджет Республики Коми** |  |  |  |  |  |  |
| **бюджет муниципального района «Ижемский»\*** | **392,9** | **559,7** | **300,0** | **285,0** | **0,0** | **0,0** |
| **бюджет сельских поселений\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **государственные внебюджетные фонды** |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица\*\*\*** |  |  |  |  |  |  |
| **средства от приносящей доход деятельности** |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.1 | Проведение районных соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся школ муниципального района «Ижемский» | Всего в том числе: | 45,0 | 55,0 | 55,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 45,0 | 55,0 | 55,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.2.7 | Обеспечение участия команды учащихся школ муниципального района «Ижемский» на республиканских соревнованиях «Безопасное колесо» | Всего в том числе: | 20,4 | 45,0 | 45,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 20,4 | 45,0 | 45,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3.3.1 | Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Всего в том числе: | 327,5 | 459,7 | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района «Ижемский»\* | 327,5 | 459,7 | 200,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |  |  |

».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** | |  |  |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2016 года № 188

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 967 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства

в эксплуатацию»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 967 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) раздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» дополнить, включив в него Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48);

2) пункт 2.8.1. «К указанному заявлению прилагаются следующие документы» дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9A64E575D2C5C47B0B080437D305139F42359160594335DA1689D38237O7z4F) от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

3) раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить абзацем:

«Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) пункт 3.4. раздела «Принятие Органом решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги» дополнить абзацем:

«Специалист отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, производит осмотр объекта капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального (опубликования) обнародования.

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** | |  |  |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2016 года № 189

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 968 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 968 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) раздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» дополнить, включив в него Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48);

2) раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить абзацем:

«Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** | |  |  |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2016 года № 190

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 966 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 966 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) раздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» дополнить, включив в него Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48);

2) подпункт 3 пункта 2.8 «К заявлению прилагаются следующие документы» дополнить абзацем «з)» следующего содержания:

«з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально – культурного и коммунально – бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

3) раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить абзацем:

«Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликовании (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** | |  |  |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2016 года № 191

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) раздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» дополнить, включив в него Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48);

2) раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить абзацем:

«Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** | |  |  |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2016 года № 192

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 969 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

В целях приведения административного регламента в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 18.11.2015 № 969 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) раздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» дополнить, включив в него Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48);

2) раздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить абзацем:

«Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляются муниципальные услуги, определены частью 1 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2016 года № 193

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

Об утверждении Положения о порядке подготовки проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории муниципального района «Ижемский»

В целях реализации полномочий органа местного самоуправления в области градостроительной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями главы 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский»,

администрация муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории Ижемского района (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 28.03.2016 г. № 193

Положение

о порядке подготовки проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории муниципального района «Ижемский»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке подготовки проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории муниципального района «Ижемский» определяет порядок подготовки проектов планировки территории и проектов межевания территории применительно к линейным объектам на территории муниципального района «Ижемский» (далее по тексту Положение), в целях установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

1.2.2. Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

1.2.3. Правил землепользования и застройки сельских поселений Ижемского района;

1.2.4. Решения Совета муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский».

1.3. Подготовка проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» (далее по тексту – документация по планировке территории), осуществляется в целях:

1.3.1. установления и выноса границ земельных участков на местности для строительства (реконструкции) линейных объектов – в случаях формирования земельных участков из состава государственных, муниципальных земель;

1.3.2. принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава государственных, муниципальных земель земельные участки для строительства (реконструкции) линейных объектов;

1.3.3. принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд с целью строительства (реконструкции) линейных объектов;

1.3.4. подготовки проектной документации для строительства (реконструкции) линейных объектов;

1.3.5. выдачи разрешений на строительство (реконструкцию) линейных объектов;

1.3.6. выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию линейных объектов.

1.4. Разработка документации по планировке территории производится за счет средств заказчика, который планирует осуществить строительство, реконструкцию линейных объектов.

1.5. Состав документации по планировке территории определяется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.6. Решение о разработке документации по планировке территории принимается администрацией муниципального образования муниципального района «Ижемский» в форме постановления.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации

по планировке территории.

2.1. В случае принятия заказчиком решения о строительстве (реконструкции) линейных объектов и получения разрешения на строительство и в последующем разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта заказчик обращается с предложением о разработке документации по планировке территории (далее по тексту - Предложение) в администрацию района (Приложение 1 к настоящему Положению). К Предложению прикладываются:

2.1.1. действующие технические условия с указанием возможных точек подключения к действующим сетям инженерно-технического обеспечения, мест присоединения иных линейных объектов;

2.1.2. схема с вариантом или с вариантами трассы проектируемых линейных объектов. Рекомендуется разработка схемы проектной организацией.

2.2. В случае поступления Предложения от юридического лица, Предложение оформляется на бланке организации, подписывается руководителем или полномочным представителем и скрепляется печатью организации. В случае поступления Предложения от физических лиц, прикладываются копии документов, удостоверяющих личность заявителя.

2.3. Основанием для отказа в рассмотрении Предложения является его несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, не заполненное Предложение.

2.4. Проверка Предложения и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения проводится отделом архитектуры и градостроительства администрации района (далее по тексту – отдел А и Г).

2.5. В случае выявления оснований для отказа в рассмотрении Предложения заказчику направляется решение об отказе в рассмотрении такого Предложения с обоснованием причин отказа.

2.6. В случае отсутствия причин для отказа в рассмотрении Предложения, последнее направляется для рассмотрения на техническом Совете при администрации муниципального района «Ижемский» (далее по тексту – Совет), персональный состав которого утвержден постановлением администрации от 16.03.2015 № 249.

2.7. В случае определения Советом невозможности строительства линейных объектов по предлагаемому заказчиком варианту (вариантам) трассы линейных объектов заявителю подготавливается мотивированный отказ в разработке документации по планировке территории.

2.8. В случае принятия Советом решения о возможности строительства линейных объектов отдел архитектуры и градостроительства:

2.8.1. подготавливает акт выбора трассы линейных объектов (Приложение 2 к настоящему Положению). Два экземпляра акта выбора трассы линейных объектов выдаются заказчику, третий экземпляр приобщается в материалы Совета;

2.8.2. подготавливает проект постановления администрации района о подготовке документации по планировке территории.

2.9. Акт выбора трассы линейных объектов оформляется на линейные объекты, имеющие большую протяженность, проходящие по землям Российской Федерации, землям субъекта Российской Федерации, муниципальным землям и землям частной собственности и утверждается постановлением администрации района.

2.10. Актом выбора трассы линейных объектов задается коридор для проектирования линейных объектов.

2.11. Акт выбора трассы линейных объектов состоит из двух частей:

2.11.1. графическая часть (выполняется на топографической подоснове, имеющейся в городской информационной системе обеспечения градостроительной деятельности);

2.11.2. описательная часть.

2.12. В графической части акта выбора трассы линейных объектов может указываться несколько вариантов прохождения трассы.

2.13. В описательной части дается описание местоположения трассы линейных объектов.

2.14. Акт выбора трассы линейных объектов подписывается секретарем и председателем Совета.

2.15. Постановление администрации района о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Ижемский».

2.16. В течение 15 дней со дня официального опубликования постановления администрации района о подготовке документации по планировке территории отдел архитектуры и градостроительства осуществляет прием и регистрацию предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.17. Отдел архитектуры и градостроительства направляет все поступившие предложения физических, юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории заказчику по разработке документации по планировке территории.

2.18. Заказчик при получении акта выбора трассы линейных объектов, постановления администрации муниципального района «Ижемский» о подготовке документации по планировке территории, предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории (при наличии) осуществляет сбор исходных данных и подготовку задания на разработку проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейных объектов на территории муниципального района «Ижемский» (Градостроительное задание).

2.19. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории за счет средств местного бюджета, заказ на подготовку документации по планировке территории выполняется в порядке, установленным федеральным законодательством. Сроки разработки устанавливаются муниципальным контрактом.

2.20. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании Генеральных планов, Правил землепользования и застройки сельских поселений, в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

3. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

3.1. В случае если заказчиком документации по планировке территории выступает физическое или юридическое лицо, документация по планировке территории представляется в администрацию района.

3.2. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ижемский», Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Ижемский», утвержденного решением Совета муниципального образования муниципального района «Ижемский» от 24.10.2013 № 4-20/2.

3.3. Администрация района в течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории:

- осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

- по результатам проверки принимается решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку либо представляет руководителю администрации для принятия решения о назначении публичных слушаний.

3.4. Не позднее чем через 10 дней со дня получения документации по планировке территории руководитель администрации муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний оформляется постановлением администрации муниципального района с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний, и подлежит опубликованию в районной газете «Новый Север» и размещению на сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3.6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения юридических и физических лиц, указанных в пункте 3.5, не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3.7. Комиссией по землепользованию и застройке территорий муниципального района «Ижемский» по результатам публичных слушаний составляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.8. Рассмотренная на публичных слушаниях документация по планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний направляются на рассмотрение руководителю администрации не позднее пятнадцати дней со дня проведения публичных слушаний и подлежат опубликованию в газете «Новый Север» и на сайте администрации муниципального района «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. В течение 10 дней администрация муниципального района «Ижемский» принимает решение об утверждении документации по планировке территории либо об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.10. Утвержденная документация подлежит опубликованию в районной газете «Новый Север» и размещению на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня ее утверждения.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о порядке подготовки проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории Ижемского района |

Руководителю администрации МР «Ижемский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица, Ф.И.О ИП, физического лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(юридический и почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кроме юридических лиц)*

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение

о подготовке проекта планировки и межевания территории, предусматривающего строительство и размещение линейного(ых) объекта(ов) на территории муниципального района «Ижемский»

Территория, предполагаемая для разработки документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории применительно к линейному объекту\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание границ территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ориентировочная площадь территории (га) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины разработки документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории применительно к линейному объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое функциональное назначение и параметры линейных объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок разработки документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории применительно к линейному объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия свидетельства постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

2. схема с вариантами трассы проектируемого линейного объекта;

3. действующие технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием возможных точек подключения к действующим сетям инженерно-технического обеспечения, мест присоединения иных линейных объектов.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (должность, фамилия, имя, отчество, дата)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о порядке подготовки проектов планировки и межевания территорий, предусматривающих строительство (реконструкцию) линейных объектов на территории Ижемского района |

**А К Т**

**выбора трассы линейного объекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта)

Комиссия в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - |  |  |

-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |

Рассмотрели графические материалы по \_\_\_\_\_ вариантам выбора трассы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сети инженерно-технического обеспечения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно технических условий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, выдавшей ТУ)

1 вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание особенностей варианта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание особенностей варианта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После обмена мнениями члены комиссии приняли **РЕШЕНИЕ:**

**- в работу рекомендовать \_\_\_\_ вариант прокладки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сети инженерно-технического обеспечения)

Срок действия настоящего акта \_\_\_\_ лет (в соответствии со сроком действия технических условий).

Приложения:

1. Картографические, топографические материалы на \_\_\_\_\_\_ листах.

2. Технические условия на \_\_\_\_\_\_ листах.

3. Условия и требования землепользователей (арендаторов), чьи территории и коммуникации попадают в зону застройки на \_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь Совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** |  | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 

от 29 марта 2016 года № 194

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

|  |
| --- |
| О мерах по защите населения и территории муниципального района  «Ижемский» от возможных последствий весеннего паводка в 2016 году |

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и с целью защиты населения от возможных последствий паводка, для организации безопасной эксплуатации объектов жизнеобеспечения, инженерных сетей, зданий, сооружений и в целях безаварийного пропуска паводковых вод на территории муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить состав противопаводковой комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии муниципального района «Ижемский» согласно приложению 2.

3. Утвердить План противопаводковых мероприятий на территории муниципального района «Ижемский на 2016 год согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 24 марта 2015 года № 272 «О мерах по защите населения и территорий муниципального района «Ижемский» от возможных последствий весеннего паводка».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации муниципального района «Ижемский»  от 29 марта 2016 г. № 194 |

СОСТАВ

противопаводковой комиссии муниципального района «Ижемский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Когут М.В. | - | заместитель руководителя администрации муниципального района «Ижемский» (председатель комиссии). |
| Члены комиссии: |  |  |
| Бабикова М.И. | - | глава сельского поселения «Щельяюр» (по согласованию); |
| Игнатов В.В. | - | руководитель ИМУП «ДЭУ»; |
| Истомин И.Н. | - | глава сельского поселения «Ижма» (по согласованию); |
| Канев А.Х. | - | начальник Ижемского РЭС ПО «ЦЭС» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию); |
| Канев В.П. | - | руководитель Ижемского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» (по согласованию); |
| Канев К.К. | - | руководитель Ижемского комитета по охране окружающей среды Минприроды РК (по согласованию); |
| Канева Г.Н. | - | начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Канева Л.Г. | - | начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Коновалов Н.П. | - | и.о. главы сельского поселения «Кипиево» (по согласованию); |
| Козлов А.Н. | - | начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский»; |
| Королева И.Г. | - | начальник Ижемского ОСХП Минсельхозпрода Республики Коми (по согласованию); |
| Липовская В.В. | - | директор Ижемского филиала АО «Коми тепловая компания» (по согласованию); |
| Нурлатов В.И. | - | начальник ФГКУ «8 отряд ФПС по Республике Коми» (по согласованию); |
| Рочев А.В. | - | начальник Отряда ППС РК №21 (по согласованию); |
| Сапьяник И.А. | - | начальник ОМВД России по Ижемскому району (по согласованию); |
| Семяшкин С.З. | - | генеральный директор ООО «Север строй» (по согласованию); |
| Терентьева Н.И. | - | глава сельского поселения «Няшабож» (по согласованию); |
| Федотова Ю.В. | - | главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» (по согласованию); |
| Филиппов В.Г. | - | начальник ЛТУ с.Ижма МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 29 марта 2016 года № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопаводковой комиссии муниципального района «Ижемский»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Противопаводковая комиссия муниципального района «Ижемский» (далее - Комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и предназначена для организации и выполнения мероприятий и работ, направленных на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, уменьшение ущерба от них, обеспечения постоянной готовности муниципальных образований и организаций, расположенных на территории муниципального района «Ижемский», к оперативным и эффективным действиям в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных весенним половодьем и паводками.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский», который является ее председателем.

3**.** Решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения организациями, учреждениями, предприятиями Ижемского района независимо от форм собственности.

4. В пределах своей компетенции Комиссия разрабатывает проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального района «Ижемский», проводит сбор, обработку, анализ хода весеннего половодья, взаимодействует со средствами массовой информации, принимает протоколы своих заседаний.

5. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального района «Ижемский». Согласованные предложения по составу Комиссии вносит её председатель.

6. Председатель Комиссии самостоятельно распределяет обязанности между ее членами по согласованию с ними.

7. В паводковый период председатель Комиссии может привлекать к работе в Комиссии необходимых специалистов. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

8. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение в период весеннего паводка безопасности населения, имущества граждан, сохранности социальных и промышленных объектов, сельскохозяйственной продукции, скота, удобрений;

2) уменьшение возможного ущерба при выполнении мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;

3) осуществление информационного обеспечения населения муниципального района «Ижемский», руководителей организаций о прогнозах погоды, сроках, объемах весеннего половодья, о возможных подтоплениях и затоплениях территорий, объектов, населенных пунктов;

4) организация четкой работы речных и паромных переправ в соответствии с действующими нормами и правилами;

5) обеспечение заблаговременного расселения населения на безопасных территориях.

ФУНКЦИИ КОМИССИИ

9. Основными функциями Комиссии являются:

1) обеспечение на территории Ижемского района практической реализации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья;

2) координация деятельности организаций, органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский» в части решения проблем обеспечения безопасности населения, повышения надежности и устойчивости функционирования объектов промышленного и социального назначения;

3) рекомендация введения круглосуточного дежурства ответственных лиц;

4) разработка и координация планов мероприятий на паводковый период;

5) взаимодействие со средствами массовой информации.

ПРАВА КОМИССИИ

10. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

1) принимать участие в заседаниях комиссии Правительства Республики Коми по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при рассмотрении вопросов, относящихся к работе Комиссии;

2) заслушивать глав сельских поселений, руководителей организаций, начальников служб гражданской обороны предприятий и организаций Ижемского района, контрольных и надзорных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также давать им рекомендации для принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации последствий паводка;

3) запрашивать от организаций, органов надзора и контроля, органов местного самоуправления муниципального района «Ижемский» материалы, необходимые для работы Комиссии;

4) привлекать необходимых специалистов для проведения экспертиз по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

11. Комиссия взаимодействует с контролирующими, надзорными органами независимо от их ведомственной принадлежности.

12. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, функций и организацию ее работы.

13. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Ижемский».

14. Комиссия с учетом паводкоопасной обстановки проводит свои заседания по утвержденной повестке дня.

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 29 марта 2016 года № 194

ПЛАН

ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИЖЕМСКИЙ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Ответственные за  исполнение | Срок  исполнения | Приме- чание |
| 1. | Создание противопаводковой комиссии муниципального района «Ижемский». | заместитель руководителя  администрации муниципального района «Ижемский»  Когут М.В. | до  01.04.2016 г. |  |
| 2. | Уточнение границ и площади возможных зон подтопления,  количества проживаемого населения в возможных зонах подтопления (жилого фонда, объектов экономики, дорог, мостов). | главы сельских поселений  (по согласованию) | до  01.04.2016 г. |  |
| 3. | Разработка планов противопаводковых мероприятий по подготовке и пропуску весеннего паводка на закрепленных территориях.  Обеспечение приведения подведомственных дворовых территорий в надлежащее состояние, очистке дворовых территорий от бытового мусора и несанкционированных свалок. | начальник отдела территориального развития и коммунального хозяйства администрации муниципального района «Ижемский» Канева Л.Г.,  главы сельских поселений (по согласованию) | до  26.04.2016 г. |  |
| 4. | Уточнение расчета сил и средств, привлекаемых для медицинского обеспечения аварийно-спасательных  формирований и пострадавшего населения при проведении аварийно-спасательных работ в зонах возможного подтопления. Обеспечение готовности сил и средств к оказанию экстренной помощи пострадавшим при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.  Формирование запаса медицинских и лекарственных средств для оказания медицинской помощи привлекаемым силам и пострадавшему населению при возникновении возможных чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего паводка. | главный врач ГБУЗ РК«Ижемская ЦРБ»  Федотова Ю.В.  (по согласованию) | до  15.04.2016 г. |  |
| 5. | Уточнение наличия запасов и потребностей продовольственных и промышленных товаров в населенных пунктах, отрезаемых паводковыми водами. | начальник отдела ЭА и П АМР «Ижемский»  Канева Г.Н. | до  24.04.2016 г. |  |
| 6. | Контроль за состоянием ледовых переправ, заблаговременное запрещение движения транспорта по переправам. Обеспечение готовности плавсредств и специального снаряжения для проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ в период весеннего паводка | начальник отдела ТР и КХ АМР «Ижемский» Канева Л.Г.,  руководитель Ижемского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» Канев В.П. (по согласованию), начальник ОМВД России по Ижемскому району Сапьяник И.А. (по согласованию) | до  24.04.2016 г. |  |
| 7. | Организация уборки запасов кормов из зон возможного затопления. | начальник Ижемского ОСХП Минсельхозпрода Республики Коми  Королёва И.Г.  (по согласованию) | до  24.04.2016 г. |  |
| 8. | Организация и проведение рейдового выезда по объектам. | руководитель Ижемского комитета по охране окружающей среды Минприроды РК Канев К.К.  (по согласованию) | на период паводка |  |
| 9. | Обследование состояния дорожного полотна, водопропускных сооружений и мостов с целью определения их готовности к пропуску паводковых вод, проведение мероприятий по повышению защищенности от размывов автомобильных дорог. | генеральный директор ООО «Северстрой» Семяшкин С.З.  (по согласованию),  руководитель ИМУП «ДЭУ» Игнатов В.В.,  главы сельских поселений  (по согласованию) | до начала  паводка |  |
| 10. | Организация работ по ремонту, дополнительному укреплению, повышению устойчивости линий электроснабжения и связи. | начальник Ижемского РЭС ПО «ЦЭС» филиала ПАО «МРСК Северо – Запада» «Комиэнерго» Канев А.Х.  (по согласованию), начальник ЛТУ с.Ижма МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» Филиппов В.Г.  (по согласованию) | до начала  паводка |  |
| 11. | Проведение мероприятий по недопущению попадания в водные объекты химически опасных веществ, отходов промышленного и сельскохозяйственного производства, горюче - смазочных материалов. | руководители  объектов экономики (предприятий,  учреждений и организаций) муниципального района «Ижемский» | постоянно |  |
| 12. | Подготовка медицинских учреждений для оказания медицинской помощи пострадавшему населению при весеннем паводке. Организация медицинской помощи инфекционным больным на догоспитальном этапе. Организация  противоэпидемического режима на этапах медицинской эвакуации. Организация санитарно-эпидемиологического наблюдения и микробиологического контроля. | главный врач ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ» Федотова Ю.В.  (по согласованию),  помощник врача эпидемиологафилиала ФБУЗ «ЦГ и Э в Республике Коми в городе Печоре» рабочее место в с. Ижма Артеева В.И.  (по согласованию) | постоянно |  |
| 13. | Организация подготовки и публикации памяток и информационных материалов по предупреждению об опасности пребывания на льду в весенний период, оказанию первой доврачебной помощи при утоплении, при переохлаждении и переломе конечностей. | руководитель Ижемского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» Канев В.П. (по согласованию),  главы поселений,  начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района «Ижемский» Козлов А.Н. | до начала  паводка |  |
| 14. | Дежурство членов противопаводковой комиссии муниципального района «Ижемский» для оперативного решения возникающих задач (при необходимости). | противопаводковая  комиссия муниципального района «Ижемский» | в течение  паводкового периода |  |
| 15. | Обеспечение охраны общественного порядка, жилых домов и имущества граждан в зонах подтопления. | начальник ОМВД России по Ижемскому району Сапьяник И.А  (по согласованию) | в течение  паводкового периода |  |
| 16. | Обеспечение противопожарной безопасности на территориях, отрезаемых паводком, приведение в готовность к применению имеющегося пожарно-технического  вооружения, первичных средств пожаротушения, источников противопожарного  водоснабжения, организация круглосуточного дежурства добровольных пожарных, ответственных лиц. | главы сельских поселений  (по согласованию) | в течение  паводкового периода |  |
| 17. | Провести проверки боеготовности подразделений пожарной охраны в отрезаемых паводком населенных пунктах. | Начальник Ижемского гарнизона пожарной охраны Нурлатов В.И. (по согласованию) | до начала  паводка |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 марта 2016 года № 195

Республика Коми, Ижемский район с. Ижма

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» |

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Ижемский», постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 08 апреля 2014 года № 287 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1269 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» (далее – Программа) следующие изменения:

1) Позицию «Объем финансирования программы» паспорта Программы «Территориальное развитие» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансирования программы | Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 55735,5 тыс.руб:  2015 год - 17539,3 тыс.руб.;  2016 год - 18624,4 тыс.руб.;  2017 год - 12394,9 тыс.руб.;  2018 год - 7176,9 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 17370,2 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 4335,8 тыс.руб.;  2016 год - 8836,8 тыс.руб.;  2017 год - 3547,6 тыс.руб.;  2018 год - 650,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 29244,6 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 9008,1 тыс.руб.;  2016 год - 6268,5 тыс.руб.;  2017 год - 8144,2 тыс.руб.;  2018 год - 5823,8 тыс.руб.  средства федерального бюджета - 9085,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 4160,4 тыс.руб.;  2016 год – 3519,1 тыс.руб.;  2017 год - 703,1 тыс.руб.;  2018 год - 703,1 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений -35,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб.;  2016 год - 0,0 тыс.руб.;  2017 год - 0,0 тыс.руб.;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»

2) Раздел 8 Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на период 2015-2018 гг. предусматривается в размере 55735,5 тыс.руб:

2015 год - 17539,3 тыс.руб.;

2016 год - 18624,4 тыс.руб.;

2017 год - 12394,9 тыс.руб.;

2018 год - 7176,9 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 17370,2 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 4335,8 тыс.руб.;

2016 год - 8836,8 тыс.руб.;

2017 год - 3547,6 тыс.руб.;

2018 год - 650,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 29244,6 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 9008,1 тыс.руб.;

2016 год - 6268,5 тыс.руб.;

2017 год - 8144,2 тыс.руб.;

2018 год - 5823,8 тыс.руб.

средства федерального бюджета - 9085,7 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 4160,4 тыс.руб.;

2016 год – 3519,1 тыс.руб.;

2017 год - 703,1 тыс.руб.;

2018 год - 703,1 тыс.руб.

средства бюджетов сельских поселений -35,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб.;

2016 год - 0,0 тыс.руб.;

2017 год - 0,0 тыс.руб.;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы на 2015-2018 годы по источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

3) Позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 1 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 42115,0 тыс.руб.:  2015 год - 11166,4 тыс.руб.;  2016 год - 12160,5 тыс.руб.;  2017 год - 11733,0 тыс.руб.;  2018 год - 7055,1 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7453,6 тыс.руб., в т.ч. по годам:  2015 год - 1452,5 тыс.руб.;  2016 год – 2445,8 тыс.руб.;  2017 год - 2955,3 тыс.руб.;  2018 год - 600,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми- 25575,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 5553,5 тыс.руб.;  2016 год - 6195,6 тыс.руб.;  2017 год - 8074,6 тыс.руб.;  2018 год - 5752,0 тыс.руб.  средства федерального бюджета – 9085,7 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год – 4160,4 тыс.руб.;  2016 год – 3519,1 тыс.руб.;  2017 год - 703,1 тыс.руб.;  2018 год - 703,1 тыс.руб. |

»;

4) Раздел 5 подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 42115,0 тыс.руб.:

2015 год - 11166,4 тыс.руб.;

2016 год - 12160,5 тыс.руб.;

2017 год - 11733,0 тыс.руб.;

2018 год - 7055,1 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» 7453,6 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2015 год - 1452,5 тыс.руб.;

2016 год – 2445,8 тыс.руб.;

2017 год - 2955,3 тыс.руб.;

2018 год - 600,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми- 25575,7 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год - 5553,5 тыс.руб.;

2016 год - 6195,6 тыс.руб.;

2017 год - 8074,6 тыс.руб.;

2018 год - 5752,0 тыс.руб.

средства федерального бюджета – 9085,7 тыс.руб., в том числе по годам:

2015 год – 4160,4 тыс.руб.;

2016 год – 3519,1 тыс.руб.;

2017 год - 703,1 тыс.руб.;

2018 год - 703,1 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

5) Позицию «Объемы финансирования Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования  Подпрограммы 2 | Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 9056,9 тыс.руб:  2015 год - 1959,3 тыс.руб;  2016 год - 6313,9 тыс.руб;  2017 год - 661,9 тыс.руб;  2018 год - 121,8 тыс.руб.  В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 8431,3 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 1548,0 тыс.руб;  2016 год - 6241,0 тыс.руб;  2017 год - 592,3 тыс.руб;  2018 год - 50,0 тыс.руб.  средства республиканского бюджета Республики Коми – 590,6 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 376,3 тыс.руб;  2016 год - 72,9 тыс.руб;  2017 год - 69,6 тыс.руб;  2018 год - 71,8 тыс.руб.  средства бюджетов сельских поселений - 35,0 тыс.руб, в том числе по годам:  2015 год - 35,0 тыс.руб;  2016 год - 0,0 тыс.руб;  2017 год - 0,0 тыс.руб;  2018 год - 0,0 тыс.руб. |

»;

6)Пункт 3 раздела 3 подпрограммы 2 дополнить следующими основными мероприятиями:

**-** Энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

- Организация работ по надежному теплоснабжению.

7) Раздел 5 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Подпрограммы на период 2015-2018 годы предусматривается в размере 9056,9 тыс.руб:

2015 год - 1959,3 тыс.руб;

2016 год - 6313,9 тыс.руб;

2017 год - 661,9 тыс.руб;

2018 год - 121,8 тыс.руб.

В том числе средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» - 8431,3 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 1548,0 тыс.руб;

2016 год - 6241,0 тыс.руб;

2017 год - 592,3 тыс.руб;

2018 год - 50,0 тыс.руб.

средства республиканского бюджета Республики Коми – 590,6 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 376,3 тыс.руб;

2016 год - 72,9 тыс.руб;

2017 год - 69,6 тыс.руб;

2018 год - 71,8 тыс.руб.

средства бюджетов сельских поселений - 35,0 тыс.руб, в том числе по годам:

2015 год - 35,0 тыс.руб;

2016 год - 0,0 тыс.руб;

2017 год - 0,0 тыс.руб;

2018 год - 0,0 тыс.руб.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы в целом, а так же по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования представлено в таблицах 4 и 5 приложения к Программе.»;

8) Пункт 9 таблицы 2 приложения к Программе изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Основное мероприятие 1.04.01. Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Отдел архитектуры и градостроительства | 01.01.2015 | 31.12.2020 | улучшение жилищных условий граждан и обеспечение безопасного проживания за счет проведенных мероприятий по переселению граждан | Отсутствие условий для безопасного проживания граждан в аварийном жилом фонде | Количество граждан, переселенных из аварийного жилого фонда;  Количество расселенных аварийных многоквартирных домов |

»;

9) Таблицу 2 приложения к Программе дополнить позицией:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Основное мероприятие 2.03.05. Организация работ по надежному теплоснабжению | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 01.01.2016 | 31.12.2020 | ремонт и строительство тепловых сетей | Ухудшение условий проживания населения в МО МР «Ижемский» | количество отремонтированных и введенных в эксплуатацию тепловых сетей |

»;

10) Пункты 24-26 таблицы 2 приложения к Программе считать соответственно пунктами 25-27;

11) Таблицы 4 и 5 приложения к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И.Терентьева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Ижемский»

от 29 марта 2016 года № 195

« Таблица 4

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие» за счет средств бюджета муниципального района «Ижемский»

(с учетом средств республиканского бюджета Республики Коми и федерального бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего | 17504,3 | 18624,4 | 12394,9 | 7176,9 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10526,3 | 10951,6 | 9497,3 | 7176,9 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 355,0 | 583,5 | 355,3 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 6623,0 | 7089,3 | 2542,3 | 0,0 |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего | 11166,4 | 12160,5 | 11733,0 | 7055,1 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 916,4 | 1840,2 | 2000,0 | 0,0 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 10100,0 | 9864,7 | 9377,7 | 7055,1 |
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 455,6 | 355,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч.  актуализация документов территориального планирования МО МР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | Отдел архитектуры и градостроительства | 416,4 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного строительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного строительства | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства с разработкой проектов планировок территорий | Отдел архитектуры и градостроительства | 500,0 | 1600,0 | 2000,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Отдел архитектуры и градостроительства | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 0,0 | 395,6 | 355,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья отдельных категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 866,4 | 703,1 | 703,1 | 703,1 |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 915,7 | 150,0 | 600,0 | 600,0 |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 8317,9 | 9011,6 | 8074,6 | 5752,0 |
|
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего | 1924,3 | 6313,9 | 661,9 | 121,8 |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 426,3 | 936,9 | 119,6 | 121,8 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 1293,0 | 5249,1 | 542,3 | 0,0 |
|
| Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 50,0 | 64,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Отдел архитектуры и градостроительства | 1193,0 | 3049,1 | 542,3 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел архитектуры и градостроительства | 100,0 | 2200,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Отдел по управлению земельными ресурсами и муниципальным имуществом | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.03.05. | Организация работ по надежному теплоснабжению | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| [Подпрограмма 3.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [Развитие систем обращения с отходами](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего | 4413,6 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 0,0 |  |  |
| Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|
| Основное мероприятие  3.01.01 | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Отдел архитектуры и градостроительства | 4413,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |
|  |
| Основное мероприятие  3.01.03 | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Отдел территориального развития и коммунального хозяйства | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |
|  |

Таблица 5

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Ижемский», бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Республики Коми и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Территориальное развитие»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| основного мероприятия | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Территориальное развитие | Всего, в том числе: | 17539,3 | 18624,4 | 12394,9 | 7176,9 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3519,1 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 9008,1 | 6268,5 | 8144,2 | 5823,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 4335,8 | 8836,8 | 3547,6 | 650,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 1.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Строительство, обеспечение качественным, доступным жильем населения Ижемского района | Всего, в том числе: | 11166,4 | 12160,5 | 11733,0 | 7055,1 |
| федеральный бюджет | 4160,4 | 3519,1 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5553,5 | 6195,6 | 8074,6 | 5752,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1452,5 | 2445,8 | 2955,3 | 600,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.01.01. | Разработка документов территориального проектирования, в т.ч. | Всего, в том числе: | 416,4 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
| актуализация документов территориального планирования МОМР «Ижемский», разработка местных нормативов градостроительного проектирования | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 416,4 | 160,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.02. | Формирование земельных участков для последующего предоставления в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства и для последующей реализации их в целях индивидуального жилищного архитектуры и градостроительства | Всего, в том числе: | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 150,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.02.04. | Реализация инвестиционных проектов по обеспечению новых земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного архитектуры и градостроительства с разработкой проектов планировок территорий | Всего, в том числе: | 500,0 | 1600,0 | 2000,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 500,0 | 1600,0 | 2000,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.01. | Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда | Всего, в том числе: | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 80,2 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.02. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возможностью возведения жилого дома с целью предоставления на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей | Всего, в том числе: | 0,0 | 395,6 | 355,3 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 395,6 | 355,3 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.05. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья отдельных категорий граждан, установленных законодательством Республики Коми | Всего, в том числе: | 866,4 | 703,1 | 703,1 | 703,1 |
| федеральный бюджет | 866,4 | 703,1 | 703,1 | 703,1 |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.06. | Содействие в предоставлении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодым семьям | Всего, в том числе: | 915,7 | 150,0 | 600,0 | 600,0 |
| федеральный бюджет | 251,6 |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 278,0 |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 386,1 | 150,0 | 600,0 | 600,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.04.07. | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Всего, в том числе: | 8317,9 | 9011,6 | 8074,6 | 5752,0 |
| федеральный бюджет | 3042,4 | 2816,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 5275,5 | 6195,6 | 8074,6 | 5752,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 2.](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par534) | Обеспечение благоприятного и безопасного проживания граждан на территории Ижемского района и качественными жилищно-коммунальными услугами населения | Всего, в том числе: | 1959,3 | 6313,9 | 661,9 | 121,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет Республики Коми | 376,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1548,0 | 6241,0 | 592,3 | 50,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.01.02. | Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов | Всего, в том числе: | 50,0 | 64,0 | 50,0 | 50,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 50,0 | 64,0 | 50,0 | 50,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.01. | Реализация малых проектов в сфере благоустройства | Всего, в том числе: | 335,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.02.02. | Отлов безнадзорных животных на территории Ижемского района | Всего, в том числе: | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 76,3 | 72,9 | 69,6 | 71,8 |
|
| Бюджет муниципального района «Ижемский» |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.01. | Строительство и реконструкция объектов водоснабжения | Всего, в том числе: | 1193,0 | 3049,1 | 542,3 | 0,0 |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1193,0 | 3049,1 | 542,3 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.02. | Строительство и реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Всего, в том числе: | 100,0 | 2200,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 100,0 | 2200,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.03. | [Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества](consultantplus://offline/ref=E22D0FC0A9BA0636FA11DFCE4E2536860F7DCAA5282BFF4E3774BC8B2F10F2910D3AcBT6H) | Всего, в том числе: | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 205,0 | 127,9 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.04. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности | Всего, в том числе: | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
| государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
| средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.03.05. | Организация работ по надежному теплоснабжению | Всего, в том числе: | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| [Подпрограмма 3](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par796) | [«Развитие систем обращения с отходами»](file:///C:\Users\Алёна\Desktop\Лист%20Microsoft%20Office%20Excel.xlsx#RANGE!Par668) | Всего, в том числе: | 4413,6 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  |  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  |  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Строительство межпоселенческого полигона твердых бытовых отходов в с. Ижма и объекта размещения (площадки хранения) ТБО в с. Сизябск Ижемского района, в том числе ПИР | Всего, в том числе: | 4413,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.2001 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми | 3078,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 1335,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Организация системы вывоза твердых бытовых отходов | Всего, в том числе: | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| 03.01.03 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | республиканский бюджет Республики Коми |  |  |  |  |
|  | Бюджет муниципального района «Ижемский» | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджет сельских поселений\*\* |  |  |  |  |
|  | государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
|  | юридические лица\*\*\* |  |  |  |  |
|  | средства от приносящей доход деятельности |  |  |  |  |

».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Изьва»**  **муниципальнöй районса**  **администрация** | **герб1** | **Администрация**  **муниципального района**  **«Ижемский»** |

# ШУÖМ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# **от 30 марта 2016 года № 199**

Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский»

«Безопасность жизнедеятельности населения»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 31 января 2014 года № 61 «О муниципальных программах муниципального образования муниципального района «Ижемский»

администрация муниципального района «Ижемский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района «Ижемский» от 30 декабря 2014 года № 1264 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Ижемский» «Безопасность жизнедеятельности населения» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объём финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования программы | Общий объем финансирования программы в 2015-2018годах – 3400,0 тыс. руб. в том числе за счёт средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:  2015 год - 1900,0 тыс. рублей;  2016 год - 600,0 тыс. рублей;  2017 год - 500,0 тыс. рублей;  2018 год- 400,0 тыс. рублей. |

»;

2) в таблице 1 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальных подпрограмм муниципальной программы и их значениях» пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Количество отремонтированных источников наружного водоснабжения | шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

»

3) раздел 6 Программы дополнить абзацем следующего содержания:

« Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях в разрезе сельских поселений Ижемского района изложены в приложении к Программе (таблица 1 а).»

4) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Раздел 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы на 2015-2018 годы составит 3400,0 тыс. руб. в том числе за счёт средства бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:

2015 год - 1900,0 тыс. рублей;

2016 год - 600,0 тыс. рублей;

2017 год - 500,0 тыс. рублей;

2018 год - 400,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение Программы на 2015-2018 г.г. по источникам финансирования представлено в приложении.

»;

5) в паспорте подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский» позицию «Объёмы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы в 2015-2018 годах составит – 3400,0 тыс.руб. в том числе за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский»:  2015 год - 1900,0 тыс. рублей;  2016 год - 600,0 тыс. рублей;  2017 год - 500,0 тыс. рублей;  2018 год - 400,0 тыс. рублей. |

»;

6) раздел 3 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»» изложить в следующей редакции:

«

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы:

Перечень основных мероприятий определен исходя из необходимости достижения цели и задач подпрограммы.

Для решения задачи 1 Предупреждение пожаров, необходимо выполнение следующих мероприятий:

1) Ранее обнаружение очагов лесных пожаров на территории муниципального района «Ижемский» в целях недопущения ЧС в пожароопасный период;

2) Оперативное реагирование сил и средств Ижемской районной подсистемы Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к выполнению задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период межсезоний, вызванных природными и техногенными пожарами.

Для решения задачи 2 «Создание подразделений ДПО»:

1) Оказание помощи администрациям сельских поселений в доработке нормативно-правовой базы функционирования добровольной пожарной охраны.

Для решения задачи 3 «Содействие органам местного самоуправления поселений на территории муниципального района «Ижемский» в увеличении отремонтированных источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения» будет способствовать реализация следующих основных мероприятий:

1. Содействие органам местного самоуправления сельских поселений в области осуществления пожарной безопасности. Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования муниципального района «Ижемский» бюджетам сельских поселений на проведение мероприятий, направленных на ремонт источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения приведены в приложении к муниципальной программе.
2. Организация обустройства источников наружного водоснабжения на территории сельских поселений.

»;

7) раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте муниципальной подпрограммы 1 «Повышение пожарной безопасности на территории муниципального района «Ижемский»» Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«

Раздел 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы:

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2018 годы – 3400,0 тыс.руб. в том числе за счёт средства бюджета муниципального района «Ижемский»:

2015 год - 1900,0 тыс. рублей;

2016 год - 600,0 тыс. рублей;

2017 год - 500,0 тыс. рублей;

2018 год - 400,0 тыс. рублей

8) приложение к Программе дополнить таблицей 1 а и Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно приложению к настоящему постановлению;

»;

9) таблицы 4 и 5 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Ижемский» Когут М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Руководитель администрации

муниципального района «Ижемский» Л.И. Терентьева

1. *Председатель коллегии Р.Е. Селиверстов*

   *Ответственный секретарь В.Н. Скуратов*

   *8 (82140) 98-0-32*

   *Тираж 40 шт.*

   *Печатается в Администрации муниципального района «Ижемский»:*

   *169460, Республика Коми, Ижемский район, с. Ижма, ул. Советская, д. 45.*

   *Тел. 8 (82140) 94-2-40* [↑](#endnote-ref-1)
2. Критерий учитывается для руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры «Ижемская межпоселенческая клубная система», «Ижемская межпоселенческая библиотечная система» [↑](#footnote-ref-1)