Утверждено приказом

Управления образования

 администрации муниципального района «Ижемский»

от 16.10.2014 № 518

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об Общественном совете при Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета при Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский» (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образования администрации муниципального района «Ижемский»

3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Рос-сийской Федерации, федеральными конституционными законами, феде-ральными законами, нормативными правовыми актами Президента Рос-сийской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Главы Республики Коми, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Коми, иными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных на-чалах.

7. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсу-ждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

**II. Цели и задачи Совета**

8. Совет создается в целях:

1) учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации Управлением образования государственной политики в сфере образования;

2) привлечения представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государст-венной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», претворения в жизнь принципа гласности и открытости деятельности образовательных организаций, Управления образования.

9. Основными задачами Совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», образовательных организаций. (далее – установленная сфера деятельности);

2) содействие Управлению образования администрации муниципального района «Ижемский» в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования, молодежной политики; подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в соответствующей сфере;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Управления образования администрации муниципального района «Ижемский», совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений;

4) участие в информировании граждан о деятельности Управления образования, образовательных организаций, повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Управления образования;

5) организация работы по повышению качества работы муниципальных образовательных учреждений, оказывающих услуги населению, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организации, оказывающие социальные услуги).

10. При решении основных задач Совет вправе:

1) по согласованию с начальником Управления образования администрации муниципального района «Ижемский» принимать участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Управления образования;

2) запрашивать у Управления образования необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

**III. Порядок формирования Совета**

11. Членами Совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

 12. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 и не более 15 человек.

13. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования, молодежной политики, органов государственной власти, членов общественных объединений.

Персональный состав Совета утверждается и изменяется приказом Управления образования.

14.Состав Совета формируется сроком на 2 года.

15. Члены Общественного совета имеют право:

* вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
* вносить предложения в план работы Общественного совета;
* предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
* участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
* высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
* вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
* осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

16. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Совета. Решение об избрании председателя и заместителя (заместителей) председателя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

17.Председатель Общественного совета:

* утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
* организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
* подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
* вносит предложения начальнику Управления образования по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
* взаимодействует с руководством Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета;
* осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
	1. Заместитель председателя Общественного совета:
* председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
* участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

Начальник и иной представитель Управления образования не могут быть избраны председателем Совета.

19. Основаниями для освобождения председателя или заместителя председателя Совета от должности являются:

1) личное заявление председателя или заместителя председателя Со-вета;

2) наличие одного из случаев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка;

3) предложение об освобождении председателя или заместителя (за-местителей) председателя Совета, поступившее от более одной трети числа всех членов Совета.

20.Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

1. Секретарь Общественного совета:
* ведет протокол заседания Общественного совета;
* уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
* готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
* взаимодействует со структурными подразделениями Управления образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

22. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

1) истечение срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Со-вета;

4) вступления в отношении него в законную силу обвинительного при-говора суда;

5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособ-ным;

6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) его смерти;

8) его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Соб-рания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Феде-рации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Государственного Совета Республики Коми, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

10) назначения его на государственную должность Российской Феде-рации, должность федеральной государственной службы, должность му-ниципальной службы.

**IV. Организация деятельности Совета**

23. Основной формой деятельности Совета являются заседания, ко-торые проводятся согласно утвержденному плану.

План работы Совета принимается на первом заседании Совета и ут-верждается председателем Совета. План работы Совета ежегодно коррек-тируется.

24. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутст-вует не менее половины от списочного состава Совета.

25. Решение принимается Советом путем открытого голосования его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются руководству Управление образования в течение 7 дней после заседания Общественного совета.
2. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
3. Начальник, работники Управления образования (далее – работники) могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.
4. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.
5. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением образования, с использованием официального сайта Управления образования в сети Интернет и иных средств сети Интернет.
6. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте управления образования в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

32. Совет ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, го-товит отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте органа исполнительной власти МР «Ижемский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета ежегодно выступает с информацией о деятель-ности Совета на августовской конференции педагогических и руководящих работников.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением образования .